



BUKU

01

# Peta Okupasi Nasional *Green Jobs* dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)

Area Fungsi Lintas Sektor, Pertanian, Manufaktur, Konstruksi, Jasa (Pariwisata)

## TERBITAN

### Diterbitkan oleh

*Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH*

### Lokasi Kantor Pusat

GIZ  
Bonn dan Eschborn, Jerman

*Innovation and Investment for Inclusive Sustainable Economic Development (ISED)*

Menara BCA, 46th floor

Jl. M.H. Thamrin No. 1

Jakarta 10310 Indonesia

+62 21 23587111

+62 21 23587110

I: [www.giz.de/en](http://www.giz.de/en)

E: [giz-indonesien@giz.de](mailto:giz-indonesien@giz.de)

### Atas Nama

Kementerian Federal Kerjasama Ekonomi dan Pembangunan (BMZ)

### Kerja sama dengan

Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas

### Penulis:

Dr. Surono, Konsultan Senior, Proyek ISED

### Penyelaras Bahasa:

Pravita Kusumaningtias, Konsultan, Proyek ISED

Dian Vitriani, *Senior Advisor for Policy Advice and Partnership*, Proyek ISED

Misharati Israkhmellia, *Advisor for Communication and Event Management*, Proyek ISED

### Desain dan Tata Letak:

Arcaya Manikotama, Konsultan, Proyek ISED

Misharati Israkhmellia, *Advisor for Communication and Event Management*, Proyek ISED

### Foto & Ilustrasi:

ISED, Shutterstock

Desember 2022

BUKU **01**

---

**Peta Okupasi Nasional *Green Jobs*  
dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia  
(KKNI)**

**Area Fungsi Lintas Sektor, Pertanian, Manufaktur, Konstruksi, Jasa (Pariwisata)**

# Daftar Isi

<b>DAFTAR ISI</b>	<b>4</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>14</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN PETA OKUPASI NASIONAL <i>GREEN JOBS</i></b>	<b>15</b>
<b>PENDAHULUAN</b>	<b>17</b>
<b>LATAR BELAKANG</b>	<b>17</b>
<b>MENGAPA PETA OKUPASI PENTING?</b>	<b>18</b>
<b>MANFAAT PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG <i>GREEN JOBS</i> DALAM KKNi</b>	<b>19</b>
<b>METODE</b>	<b>23</b>
<b>KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNi)</b>	<b>25</b>
<b>PETA OKUPASI NASIONAL <i>GREEN JOBS</i> DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNi)</b>	<b>29</b>
<b>STATUS PETA OKUPASI DAN KETERSEDIAAN STANDAR KOMPETENSI</b>	<b>36</b>
<b>DEFINISI <i>GREEN JOBS</i></b>	<b>36</b>
<b>STRATEGI PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN PETA OKUPASI</b>	<b>39</b>
<b>TINDAK LANJUT</b>	<b>41</b>

**DESKRIPSI OKUPASI GREEN JOBS** 43

**LAMPIRAN I**

**DESKRIPSI OKUPASI DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL (KKNI) PADA GREEN JOBS**

**AREA FUNGSI KUNCI LINTAS SEKTOR** 43

GJ-LS-IX-001	GREEN PRODUCTIVITY MASTER SPECIALIST	43
GJ-LS-IX-002	SUSTAINABILITY SENIOR SPECIALIST	46

**KKNI LEVEL VIII GREEN JOBS (LINTAS SEKTOR)** 50

GJ-LS-VIII-001	GREEN PRODUCTIVITY SPECIALIST	50
GJ-LS-VIII-002	SUSTAINABILITY SPECIALIST	52
GJ-LS-VIII-003	ENVIROMENTAL SPECIALIST/ SPESIALIS LINGKUNGAN	54
GJ-LS-VIII-004	SPESIALIS KONSERVASI ALAM	56
GJ-LS-VIII-005	SPESIALIS KONSERVASI ALAM	58
GJ-LS-VIII-006	AHLI TEKNIK LINGKUNGAN	60
GJ-LS-VIII-007	AHLI EKOLOGI	62
GJ-LS-VIII-008	AHLI TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	64
GJ-LS-VIII-009	ILMUWAN KONSERVASI	66
GJ-LS-VIII-010	ANALIS KEBIJAKAN	68
GJ-LS-VIII-011	SPESIALIS SUMBER DAYA AIR	70
GJ-LS-VIII-012	PENYUSUN DOKUMEN AMDAL / KETUA TIM PENYUSUN AMDAL (KTPA)	73

**KKNI LEVEL VII GREEN JOBS (LINTAS SEKTOR)** 77

GJ-LS-VII-001	CHIEF SUSTAINABILITY EXECUTIVE	77
GJ-LS-VII-002	ANALIS KEBIJAKAN ENERGI	79
GJ-LS-VII-003	INSINYUR LINGKUNGAN	81
GJ-LS-VII-004	ENVIRONMENTAL PROJECT MANAGER / MANAJER PROYEK LINGKUNGAN	83
GJ-LS-VII-005	INSINYUR KUALITAS UDARA	85
GJ-LS-VII-006	PROFESIONAL KESEHATAN DAN KEBERSIHAN LINGKUNGAN	87
GJ-LS-VII-007	PERLINDUNGAN LINGKUNGAN PROFESIONAL	89
GJ-LS-VII-008	ERGONOMIC SPECIALIST / SPESIALIS ERGONOMI	91

GJ-LS-VII-009	<i>ELECTRIC POWER GENERATION ENGINEER / INSINYUR PEBANGKIT TENAGA LISTRIK</i>	93
GJ-LS-VII-010	<i>ENVIRONMENTAL CONSULTANT / KONSULTAN LINGKUNGAN</i>	95
GJ-LS-VII-011	<i>ENVIRONMENTAL ENGINEER / INSINYUR LINGKUNGAN</i>	97
GJ-LS-VII-012	<i>ENVIRONMENTAL PROJECT MANAGER-MINING-REMOTE / MANAJER PROYEK LINGKUNGAN – PENAMBANGAN JARAK JAUH</i>	99
GJ-LS-VII-013	<i>CARBON CONSULTANT / KONSULTAN KARBON</i>	101
GJ-LS-VII-014	<i>ANGGOTA TIM PENYUSUN AMDAL (ATPA)</i>	103
GJ-LS-VII-015	<i>AUDITOR LINGKUNGAN HIDUP</i>	105

**KKNI LEVEL VI GREEN JOBS (LINTAS SEKTOR) 108**

GJ-LS-VI-001	<i>SUSTAINABILITY MANAGER / MANAGER KEBERLANJUTAN</i>	108
GJ-LS-VI-002	<i>AGRONOMIST</i>	110
GJ-LS-VI-003	<i>WASTE DIVERSION CONSULTANT / KONSULTAN PENGALIHAN SAMPAH</i>	113
GJ-LS-VI-004	<i>ENVIRONMENTAL CONSULTANT / KONSULTAN LINGKUNGAN</i>	115
GJ-LS-VI-005	<i>ENVIRONMETAL ANALIST / ANALIS LINGKUNGAN</i>	117
GJ-LS-VI-006	<i>RADIATION PROTECTION EXPERT / AHLI PERLINDUNGAN RADIASI</i>	119
GJ-LS-VI-007	<i>AIR POLLUTION ANALYST / ANALIS POLUSI UDARA</i>	121
GJ-LS-VI-008	<i>ENVIRONMENTAL ADVISOR / PENASIHAT LINGKUNGAN</i>	123
GJ-LS-VI-009	<i>ENVIRONMENTAL MANAGER / MANAJER LINGKUNGAN</i>	125
GJ-LS-VI-010	<i>GREEN INFORMATION TECHNOLOGIST / AHLI TEKNOLOGI INFORMASI HIJAU</i>	127
GJ-LS-VI-011	<i>URBAN AND REGIONAL PLANNER / PERENCANA KOTA DAN WILAYAH</i>	129
GJ-LS-VI-012	<i>SUSTAINABILITY MANAGER / MANAJER KEBERLANJUTAN</i>	131
GJ-LS-VI-013	<i>ENVIRONMENT AND QUALITY ASESSTMENT ANALYST / ANALIS UJI PENGUKURAN DAN KUALITAS LINGKUNGAN</i>	133

**KKNI LEVEL VI GREEN JOBS (LINTAS SEKTOR) 137**

GJ-LS-V-001	<i>GREEN PRODUCTIVITY ANALYST/TECHNICIAN</i>	137
GJ-LS-V-002	<i>ENVIRONMENTAL ADVISOR / PENASIHAT LINGKUNGAN</i>	139
GJ-LS-V-003	<i>ENVIRONMENTAL IMPACT ANALYST / ANALIS DAMPAK LINGKUNGAN</i>	141
GJ-LS-V-004	<i>ENVIRONMENTAL PROGRAM MANAGER / MANAJER PROGRAM LINGKUNGAN</i>	143
GJ-LS-V-005	<i>NATURAL RESOURCES PLANNER / PERENCANA SUMBER DAYA ALAM</i>	145
GJ-LS-V-006	<i>NATURAL RESOURCES POLICY ANALYST / ANALIS KEBIJAKAN SUMBER DAYA ALAM</i>	147

GJ-LS-V-007	WASTE DIVERSION PROGRAM MANAGER / MANAJER PROGRAM PENGALIHAN AIR	149
GJ-LS-V-008	ENVIRONMENTAL TECHNICIAN / TEKNISI LINGKUNGAN	151
GJ-LS-V-009	NATURE CONSERVATION TECHNICIAN / TEKNISI KONSERVASI ALAM	153
GJ-LS-V-010	ENVIRONMENT PROTECTION TECHNICIAN / TEKNISI PERLINDUNGAN LINGKUNGAN	155
GJ-LS-V-011	FOREST AND COSERVATION TECHNICIAN / TEKNISI KONSERVASI HUTAN	157
GJ-LS-V-012	AIR POLUTION ANALYST / ANALIS POLUSI UDARA	159
GJ-LS-V-013	ENVIRONMENTAL HEALTH OFFICER / PETUGAS KESEHATAN LINGKUNGAN	161
GJ-LS-V-014	OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ADVISER / PENASIHAT KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA	163
GJ-LS-V-015	OCCUPATIONAL HYGIENIST / AHLI KESEHATAN KERJA	165
GJ-LS-V-016	OCCUPATIONAL HEATLTH AND SAFEY INSPECTOR / INSPEKTUR KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA	167
GJ-LS-V-017	SANITARY INSPECTOR / INSPEKTUR SANITASI	169
GJ-LS-V-018	GREEN DATA ANALYST / ANALIS DATA LINGKUNGAN	171
GJ-LS-V-019	ENVIRONMENTAL COORDINATOR / KOORDINATOR LINGKUNGAN	173
GJ-LS-V-020	ENVIRONMENTAL PROGRAM COORDINATOR / KOORDINATOR PROGRAM LINGKUNGAN	175
GJ-LS-V-021	WASTE REDUCTION PROGRAM COORDINATOR / KOORDINATOR PROGRAM PENGURANGAN SAMPAH	177
GJ-LS-V-022	WASTE DIVERSION PROGRAM COORDINATOR / KOORDINATOR PROGRAM PENGALIHAN LIMBAH	179
GJ-LS-V-023	RECYCLING RESIDUALS MANAGEMENT COORDINATOR / KOORDINATOR PENGELOLAAN SISA DAUR ULANG	181
GJ-LS-V-024	RECYCLING PROGRAM COORDINATOR / KOORDINATOR PROGRAM DAUR ULANG	183
GJ-LS-V-024	REGIONAL RECYCLING AND WASTE REDUCTION PROGRAM COORDINATOR / KOORDINATOR DAUR ULANG DAN PENGURANGAN LIMBAH REGIONAL	185
GJ-LS-V-025	RECYCLING COORDINATOR / KOORDINATOR DAUR ULANG	187
GJ-LS-V-026	ENVIRONMENT SUPERVISOR / PENGAWAS LINGKUNGAN	189
<b>KKNI LEVEL IV GREEN JOBS (LINTAS SEKTOR)</b>		<b>192</b>
GJ-LS-IV-001	ENVIRONMENT TECHNICIAN / TEKNISI LINGKUNGAN	192
GJ-LS-IV-002	SUSTAINABLE OPERATION SUPERVISOR / PENGAWAS OPERASI BERKELANJUTAN	194
GJ-LS-IV-003	ENVIRONMENTAL PROGRAM DEVELOPMENT SUPERVISOR / PENGAWAS PROGRAM PEMBANGUNAN LINGKUNGAN	196
GJ-LS-IV-004	WASTE REDUCTION AND RECYCLING OFFICER / PETUGAS PENGELOLAAN LIMBAH DAN DAUR ULANG	198
GJ-LS-IV-005	ENERGY PROGRAM OFFICER / PETUGAS PROGRAM ENERGI	200
GJ-LS-IV-006	CHEMICAL PROCESSING PLANT CONTROLLER / PENGENDALI PABRIK PENGELOLAAN KIMIA	202
GJ-LS-IV-007	SAFETY HEALTH AND QUALITY INSPECTOR / INSPEKTOR KESELAMATAN DAN KESEHATAN	204

GJ-LS-IV-008	CONSERVATION OFFICER / PETUGAS KONSERVASI	206
GJ-LS-IV-009	ENVIRONMENTAL AUDITOR / AUDITOR LINGKUNGAN	208
GJ-LS-IV-010	ENVIRONMENTAL SUPERVISOR / PENGAWAS LINGKUNGAN	210
GJ-LS-IV-010	CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER (CSO) / KEPALA PETUGAS KEBERLANJUTAN	213
<b>KKNI LEVEL III GREEN JOBS (LINTAS SEKTOR)</b>		<b>216</b>
GJ-LS-III-001	SUSTAINABILITY OFFICER / PETUGAS KEBERLANJUTAN	216
GJ-LS-III-002	CONSERVATION OFFICER / PETUGAS KONSERVASI	218
GJ-LS-III-003	INCENERATOR AND WATER TREATMENT PLANT OPERATOR / OPERATOR INSINERATOR DAN PABRIK PENGOLAHAN AIR	220
GJ-LS-III-004	INCINERATOR OPERATOR / OPERATOR INSINERATOR	222
GJ-LS-III-005	LIQUIDE WASTE PROCESS OPERATOR / OPERATOR PABRIK LIMBAH CAIR	224
GJ-LS-III-006	PUMPING-STATION OPERATOR / OPERATOR STASIUN POMPA	226
GJ-LS-III-007	SEWAGE PLANT OPERATOR / OPERATOR SALURAN LIMBAH	228
GJ-LS-III-008	WASTE WATER OPERATOR / OPERATOR LIMBAH AIR	230
GJ-LS-III-009	WATER TREATMENT PLAT OPERATOR / OPERATOR INSTALASI PENGOLAHAN AIR	232
GJ-LS-III-010	WATER QUALITY ANALYST / ANALIS KUALITAS AIR	234
<b>LEVEL II (LINTAS SEKTOR)</b>		<b>237</b>
GJ-LS-II-001	SUSTAINABILITY OPERATOR TEAM LEADER / KEPALA TIM OPERATOR KEBERLANJUTAN	237
GJ-LS-II-002	RECYCLING WORKER / PEKERJA DAUR ULANG	239
GJ-LS-II-003	PARK RANGER / PENJAGA TAMAN	241
<b>LEVEL I KKNi (LINTAS SEKTOR)</b>		<b>244</b>
GJ-LS-I-001	SUSTAINABILITY OPERATOR / OPERATOR KEBERLANJUTAN	244
GJ-LS-I-002	REFUSE MATERIAL COLLECTION / PENGUMPUL MATERI PEMBUANGAN	246
GJ-LS-I-003	HAZARDOUS MATERIAL WORK / PEKERJA PEMBUANGAN BAHAN BERBAHAYA	248

## LAMPIRAN II

### DESKRIPSI OKUPASI DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL (KKNI) PADA *GREEN JOBS*

#### AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

251

#### KKNI LEVEL IX *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

251

#### KKNI LEVEL VIII *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

251

GJ-TAN-VIII-001 *ORGANIC FARMING SPECIALIST* / SPESIALIS PERTANIAN ORGANIK

251

GJ-TAN-VIII-002 *ROUNDTABLE ON SUSTAINABLE PALM OIL (RSPO) SPECIALIST* / SPESIALIS JEJAK SAWIT BERKELANJUTAN

253

#### KKNI LEVEL VII *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

256

#### KKNI LEVEL VI *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

256

GJ-TAN-VI-001 *RSPO LEAD INSPECTOR* / KEPALA INSPEKTOR RSPO

256

GJ-TAN-VI-002 *ORGANIC FARMING LEAD INSPECTOR* / KEPALA INSPEKTOR PERTANIAN ORGANIK

258

GJ-TAN-VI-003 *FARMING FORESTRY AND FISHERIES ADVISER* / PENASIHAT PERTANIAN KEHUTANAN DAN PERIKANAN

260

GJ-TAN-VI-004 *ORGANIC AGRICULTURE FACILITATOR* / FASILITATOR BIDANG PERTANIAN ORGANIK TANAMAN

263

GJ-TAN-VI-005 *ORGANIC AGRICULTURE AND LIVESTOCK FACILITATOR* / FASILITATOR BIDANG PERTANIAN ORGANIK DAN TERNAK

266

GJ-TAN-VI-006 *ORGANIC AGRICULTURE AND LIVESTOCK INSPECTOR* / INSPEKTOR BIDANG PERTANIAN ORGANIK DAN TERNAK

269

GJ-TAN-VI-007 *ORGANIC PLAN AND AGRICULTURE INSPECTOR* / INSPEKTOR BIDANG PERTANIAN DAN TANAMAN ORGANIK

272

#### KKNI LEVEL V *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

276

GJ-TAN-V-001 *FOREST AND CONSERVATION TECHNICIAN* / TEKNISI KONSERVASI HUTAN

276

#### KKNI LEVEL IV *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

277

#### KKNI LEVEL III *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

277

### LAMPIRAN III

#### DESKRIPSI OKUPASI DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL (KKNI) PADA *GREEN JOBS*

#### AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR

279

#### KKNI LEVEL IX *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR

279

GJ-MAN-VIII-001 LEAN INDUSTRY MASTER SPECIALIST

279

#### KKNI LEVEL VIII *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR

281

GJ-MAN-VIII-001 LEAN INDUSTRY SPECIALIST

281

GJ-MAN-VIII-002 *INDUSTRIAL ECOLOGIST* / AHLI EKOLOGI INDUSTRI

283

GJ-MAN-VIII-003 *GREEN INDUSTRY SPECIALIST* / SPESIALIS INDUSTRI HIJAU

287

#### KKNI LEVEL VII *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR

290

GJ-MAN-VII-001 *EMISSIONS CARBON PROFESSIONAL* / AHLI EMISI KARBON

290

GJ-MAN-VII-002 *ENERGY EFFICIENCY PROFESSIONAL* / AHLI EFISIENSI ENERGI

292

GJ-MAN-VII-003 *FUEL CELL ENGINEER* / INSINYUR SEL BAHAN BAKAR

294

GJ-MAN-VII-004 *HYBRID ENGINEER* / INSINYUR HIBRID

297

#### KKNI LEVEL VI *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR

300

GJ-MAN-VI-001 *INDUSTRIAL HYGIENIST* / AHLI KEBERSIHAN INDUSTRI

300

GJ-MAN-VI-002 *LEAN INDUSTRY CONSULTANT* / KONSULTAN PERAMPINGAN INDUSTRI

302

GJ-MAN-VI-003 *LEAN INDUSTRY MANAGER* / MANAGER PERAMPINGAN INDUSTRI

304

GJ-MAN-VI-004 *ELECTRIC VEHICLE ELECTRICIAN* / MONTIR KENDARAAN LISTRIK

306

GJ-MAN-VI-005 *ELECTRIC VEHICLE R&D* / LITBANG KENDARAAN LISTRIK

308

GJ-MAN-VI-005 *FUEL CELL TECHNICIAN* / TEKNISI SEL BAHAN BAKAR

310

#### KKNI LEVEL V *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR

313

GJ-MAN-V-001 *ELECTRIC MOTOR MECHANIC* / MEKANIK MOTOR LISTRIK

313

GJ-MAN-V-002 *HYBRID AUTO MECHANIC* / MEKANIK MOTOR HIBRIDA

315

#### KKNI LEVEL IV *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR

317

#### KKNI LEVEL III *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR

317

**LAMPIRAN IV**

**DESKRIPSI OKUPASI DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL (KKNI) PADA GREEN JOBS**

**AREA FUNGSI KUNCI KONSTRUKSI**

**319**

**KKNI LEVEL IX GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI KONSTRUKSI**

**319**

**KKNI LEVEL VIII GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI KONSTRUKSI**

**319**

**GJ-KONS-VIII-001 GREEN BULIDING SPECIALIST**

**319**

**KKNI LEVEL VII GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI FUNGSI KONSTRUKSI**

**323**

**GJ-KONS-VII-001 LEED ACCREDITED PROFESSIONAL / AHLI AKREDITASI LEED**

**323**

**GJ-KONS-VII-002 ENVIRONMENTAL AND SANITATION SYSTEM PROFESIONAL / AHLI PERENCANA SISTEM SANITASI LINGKUNGAN**

**325**

**GJ-KONS-VII-003 GREEN OPEN SPACE PLANNING PROFESIONAL / AHLI PERENCANA RUANG TERBUKA HIJAU**

**327**

**GJ-KONS-VII-004 HEAD OF BUILDING ENVIRONMENT / KEPALA PENGELOLA LINGKUNGAN BANGUNAN GEDUNG**

**329**

**GJ-KONS-VII-005 AHLI PERENCANA TATA BANGUNAN DAN LINGKUNGAN**

**331**

**GJ-KONS-VII-006 ENVIRONMENTAL ENGINEER / AHLI TEKNIK LINGKUNGAN**

**333**

**GJ-KONS-VII-007 GREEN BUILDING APPRAISER / AHLI PENILAI BANGUNAN HIJAU**

**335**

**LEVEL VI GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI FUNGSI KONSTRUKSI**

**338**

**GJ-KONS-VI-001 LEED GREEN ASSOCIATE**

**338**

**GJ-KONS-VI-002 HERS (HOME ENERGY RATING SYSTEM) RATER**

**340**

**KKNI LEVEL V GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI FUNGSI KONSTRUKSI**

**343**

**GJ-KONS-V-001 CONSTRUCTION INSPECTOR / INSPEKTUR KONSTRUKSI**

**343**

**GJ-KONS-V-002 LEED (LEADERSHIP IN ENERGY AND ENVIRONMENTAL DESIGN) FELLOW /**

**ANGGOTA LEED (KEPEMIMPINAN DALAM DESAIN ENERGI DAN LINGKUNGAN)**

**345**

**KKNI LEVEL IV GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI KONSTRUKSI**

**347**

**KKNI LEVEL III GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI KONSTRUKSI**

**347**

**LAMPIRAN V**

<b>DESKRIPSI OKUPASI DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL (KKNI) PADA GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI ENERGI TERBARUKAN</b>	<b>349</b>
---	------------

**LAMPIRAN VI**

<b>DESKRIPSI OKUPASI DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL PADA GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI JASA (PARIWISATA)</b>	<b>351</b>
--	------------

KKNI LEVEL IX GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI JASA (PARIWISATA)	351
--	-----

KKNI LEVEL VIII GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI JASA (PARIWISATA)	351
--	-----

GJ-JADM-VIII-001 GREEN TOURISM SPECIALIST / SPESIALIS WISATA HIJAU	351
--	-----

GJ-JADM-VIII-002 GREEN HOTEL SPECIALIST	355
---	-----

GJ-JADM-VIII-003 ECO TOURISM SPECIALIST / SPESIALIS ECO-TURISME	357
---	-----

KKNI LEVEL VII GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI FUNGSI JASA DAN ADMINISTRASI	360
--	-----

GJ-JADM-VII-001 ENVIRONMENTAL ARCHITECTURE / ARSITEK LINGKUNGAN	360
---	-----

GJ-JADM-VII-002 SUSTAINABLE TRAVEL ORGANIZER / PENYELENGGARA TRAVEL BERKELANJUTAN	362
---	-----

GJ-JADM-VII-003 SUSTAINABLE TOURISM DEVELOPMENT AND PLANNER / PERENCANA PENGEMBANGAN PARIWISATA BERKELANJUTAN	364
---	-----

GJ-JADM-VII-004 SUSTAINABLE HOTEL MANAGER / MANAJER HOTEL BERKELANJUTAN	366
---	-----

GJ-JADM-VII-005 SUSTAINABLE TRAVEL WRITER / PENULIS TRAVEL BERKELANJUTAN	368
--	-----

KKNI LEVEL V GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI FUNGSI JASA (PARIWISATA)	371
--	-----

GJ-JADM-V-001 SUSTAINABLE TOUR GUIDE / PEMANDU WISATA BERKELANJUTAN	371
---	-----

<b>INFOGRAFIS PETA OKUPASI GREEN JOBS DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)</b>	<b>374</b>
--	------------



## Kata Pengantar



PENGEMBANGAN Peta Okupasi dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) bertujuan untuk mengembangkan sumber daya manusia yang terampil untuk memenuhi kebutuhan pekerjaan ramah lingkungan atau pekerjaan hijau (*Green Jobs*) dalam mendukung transformasi ekonomi Indonesia melalui strategi Ekonomi Hijau (*Green Economy*).

Peta Okupasi Nasional *Green Jobs* dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang disusun untuk memetakan jenis-jenis jabatan/okupasi/profesi yang ada di bidang Ekonomi Hijau (*Green Economy*) terbagi atas dua buku, yaitu:

1. Buku Kesatu berisikan peta okupasi *Green Jobs* area fungsi Lintas Sektor, Pertanian, Manufaktur, Konstruksi, Jasa (Pariwisata),
2. Buku Kedua memuat peta okupasi *Green Jobs* area fungsi Energi Terbarukan.

Peta okupasi disajikan dalam bentuk matriks yang didukung dengan deskripsi keahlian dan unit kompetensi di setiap okupasi/jabatan/profesi.

Perhatian publik terhadap isu *Green Jobs* menempatkan Peta Okupasi *Green Jobs* pada posisi kunci dalam pengembangan sumber daya manusia melalui standardisasi kompetensi, pendidikan dan pelatihan vokasional, sertifikasi kompetensi hingga rekrutmen berbasis kompetensi. Peta okupasi dan definisi *Green Jobs* ini disusun berdasarkan kajian keilmuan

metodologi/teknologi pendidikan dan manajemen sumber daya manusia, serta pedoman pengembangan standar kompetensi *Regional Model Competency Standard* (RMCS), melalui proses survei, konferensi dengan pemangku kepentingan dan *Focus Group Discussion* (FGD) secara sektoral.

Manfaat Peta Okupasi *Green Jobs* akan banyak memberi kemudahan bagi para profesional, lembaga pendidikan, lembaga pelatihan, dan pelaku usaha Ekonomi Hijau dalam mengembangkan standar kompetensi, mengidentifikasi profil lulusan, mengembangkan desain pembelajaran, mengembangkan skema sertifikasi, mengembangkan rekrutmen berbasis kompetensi dan pemeliharaan kompetensi, serta promosi usaha Ekonomi Hijau.

Hingga bulan Agustus 2022 pada pemetaan okupasi ini telah diidentifikasi 191 okupasi *Green Jobs* dengan komposisi 70 okupasi telah tersedia standar kompetensinya, yakni SKKNI dan standar kompetensi internasional. Sehingga dokumen ini disusun sebagai dokumen hidup yang perlu diperbaharui secara berkala.

Akhir kata, kami berterima kasih atas semua dukungan dari para mitra dan pemangku kepentingan dalam menyusun peta okupasi ini, dan kami menyambut baik kerja sama strategis di masa depan. Semoga dokumen ini bermanfaat bagi siapa pun yang ingin mengetahui lebih banyak mengenai *Green Jobs*.

Kementerian PPN/Bappenas  
Deputi Bidang Kependudukan dan Ketenagakerjaan  
**Drs. Pungky Sumadi, MPC, Ph.D.**

# Lembar Pengesahan Peta Okupasi Nasional *Green Jobs*



BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI



## PENGESAHAN PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG *GREEN JOBS* DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA



**Drs. Pungky Sumadi, MPC, Ph.D.**  
Deputi Bidang Kependudukan dan Ketenagakerjaan  
Kementerian PPN/Bappenas



**Kunjung Masehat, S.H., M.M.**  
Ketua  
Badan Nasional Sertifikasi Profesi

Tahun 2022

Disahkan Pada Tanggal 30 Desember 2022

Oleh



**Budi Hartawan, S.E., M.A.**  
Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas  
Kementerian Ketenagakerjaan



**Adi Mahfudz**  
Wakil Ketua Umum Bidang Ketenagakerjaan  
KADIN Indonesia



**Dr. Ruly Marianti**  
Principal Advisor Proyek ISED



# Pendahuluan

## Latar Belakang

PROYEK **Innovation and Investment for Inclusive Sustainable Economic Development** (ISED) bertujuan untuk memperkuat kapasitas aktor swasta dan publik untuk mempromosikan lapangan kerja yang inklusif dan berkelanjutan. Proyek ini didirikan atas nama Pemerintah Indonesia dan Jerman, oleh *Federal Ministry for Economic Cooperation and Development* (BMZ) dan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (Kementerian PPN/Bappenas) bersama dengan GIZ sebagai lembaga pelaksana. ISED mengintegrasikan promosi lapangan kerja inklusif dan berkelanjutan dengan pengembangan sumber daya manusia melalui TVET. ISED berfokus pada bidang Energi Terbarukan dengan tiga pilar kemitraan, yaitu sektor swasta, sektor publik, dan lembaga kejuruan.

Menyadari perlunya promosi lapangan kerja, ISED fokus untuk mempromosikan *Green Jobs* di sektor ketenagalistrikan dengan meningkatkan prakondisi personel, kelembagaan, dan peraturan. ISED melibatkan *multistakeholder* yang berasal dari sektor swasta dan publik serta akademisi untuk beradaptasi dan meningkatkan program pengembangan keterampilan berorientasi permintaan yang ada di bidang Energi Terbarukan.

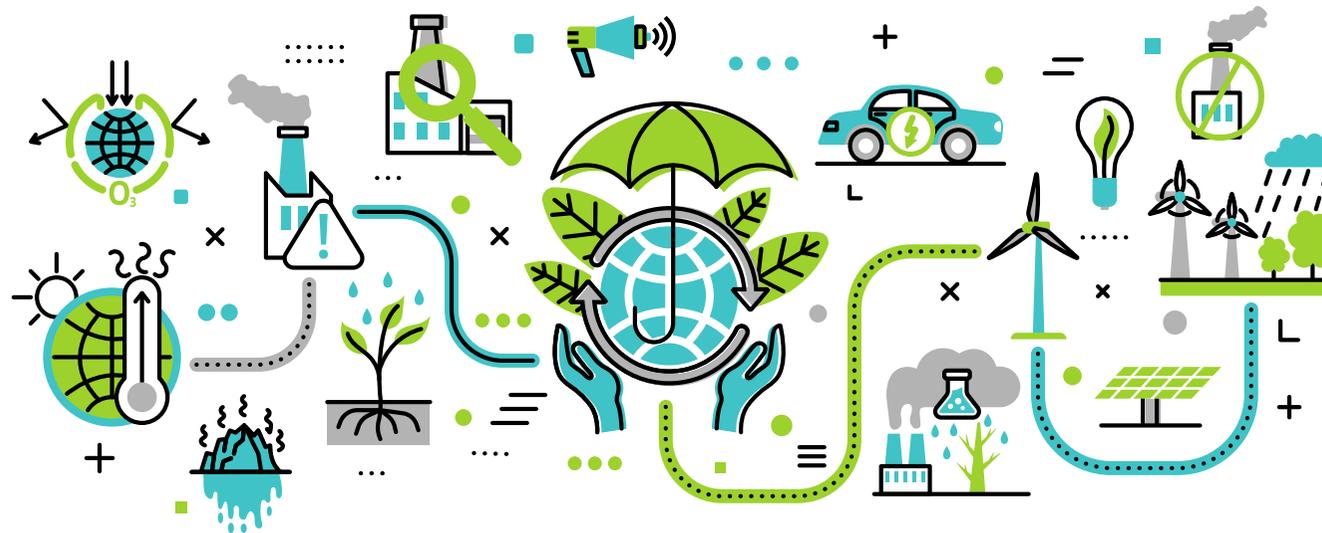
Di Indonesia belum ada definisi yang disepakati tentang *Green Jobs* oleh semua pemangku kepentingan nasional maupun internasional, termasuk Badan Pusat Statistik. Oleh karena itu, ISED dengan dukungan Bappenas melakukan studi tentang definisi dan pemetaan okupasi *Green Jobs* yang dilaksanakan pada Oktober 2021 – Juli 2022.

### Pekerjaan Hijau dapat Membantu:

01	02	03	04	05
Meningkatkan efisiensi energi dan bahan baku	Membatasi emisi gas rumah kaca	Meminimalkan limbah dan polusi	Melindungi dan memulihkan ekosistem	Mendukung adaptasi terhadap dampak perubahan iklim

## Mengapa Peta Okupasi penting?

1. Bagi pekerja atau pencari kerja:
  - Informasi jenjang karir dalam industri tertentu.
  - *Personal branding* untuk meningkatkan motivasi belajar dalam mencapai tujuan dan menanamkan kepercayaan diri untuk mengisi lowongan sesuai dengan pekerjaan yang relevan.
2. Sebagai dasar pengembangan SKKNI.
3. Sebagai dasar pengembangan program pembelajaran, kurikulum, dan paket pelatihan.
4. Sebagai dasar pengembangan skema sertifikasi.
5. Sebagai acuan pengembangan program magang.



## Manfaat Peta Okupasi Nasional Bidang *Green Jobs* dalam KKNI

Peta Okupasi Nasional Bidang *Green Jobs* dalam KKNI diharapkan menjadi referensi nasional bagi:

Kementerian/ lembaga teknis	Dunia usaha	Lembaga Pendidikan dan Pelatihan	Lembaga Sertifikasi Profesi
dalam penyusunan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) di bidang <i>Green Jobs</i>	dalam pengembangan karir profesional SDM bidang <i>Green Jobs</i> dan proses perencanaan/rekrutmen SDM berbasis kompetensi	dalam pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran agar menghasilkan output sesuai kebutuhan industri	dalam mengembangkan skema sertifikasi yang akan digunakan sebagai rujukan untuk menyusun materi uji kompetensi, menyediakan tenaga penguji (assessor), dan melakukan asesmen

Secara rinci berikut manfaat penggunaan Buku Peta Okupasi Nasional Bidang *Green Jobs* yang dapat digunakan sebagai referensi bagi:

### Kementerian/lembaga teknis terkait pengembangan SDM dan KADIN

1. Verifikasi analisis kebutuhan makro nasional maupun daerah,
2. Pengembangan Rencana Induk Pengembangan Standar Kompetensi Nasional Indonesia,
3. Pengembangan desain dan program pembelajaran/instruksional untuk setiap okupasi/jabatan/peran sesuai dengan sektor atau area fungsi,
4. Pengembangan skema sertifikasi nasional untuk memastikan dan memelihara kompetensi *Green Jobs*,
5. pengembangan perangkat pembelajaran (*toolboxes*) secara nasional seperti: modul pembelajaran, buku kerja (*workbook*), dan perangkat asesmen,
6. Evaluasi sumatif Program Pembelajaran,



### Kementerian/lembaga teknis terkait pengembangan SDM dan KADIN

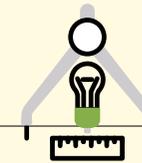
Peta Okupasi  
*Green Jobs*

**01** Verifikasi analisis kebutuhan pelatihan makro nasional dan daerah

**02** Pengembangan RIP (Rencana Induk Pengembangan) SKKNI

**03** Pengembangan desain dan program pembelajaran/instruksional

**04** Pengembangan skema sertifikasi nasional



### Dunia Usaha:

1. Verifikasi analisis kebutuhan pelatihan mikro industri/organisasi,
2. Pengembangan program rekrutmen berbasis kompetensi dan okupasi nasional, sehingga dunia usaha akan mendapatkan tenaga kerja yang sudah mempunyai kualifikasi okupasi yang akan memberikan efisiensi bagi dunia usaha,
3. Pengembangan paket program *on the job training* dalam rangka *ups-*

4. Pengembangan *Individual Development Plan (IDP)* karyawan sebagai *career path* profesional dalam kerangka kualifikasi nasional, termasuk program *on-the-job training* dan *performance-based Pay*



### Profesional dan Organisasi Profesi:

1. Lisensi/registrasi profesi dan lingkup peran okupasi yang dapat dicapai

2. Pengembangan Standar Okupasi untuk memastikan dan memelihara kompetensi profesi dalam kerangka sistem Asosiasi Profesi
3. Pengembangan *Individual Development Plan (IDP)* sebagai *career path* profesional dalam kerangka kualifikasi nasional.



### Lembaga Pendidikan dan Pelatihan, terutama vokasi:

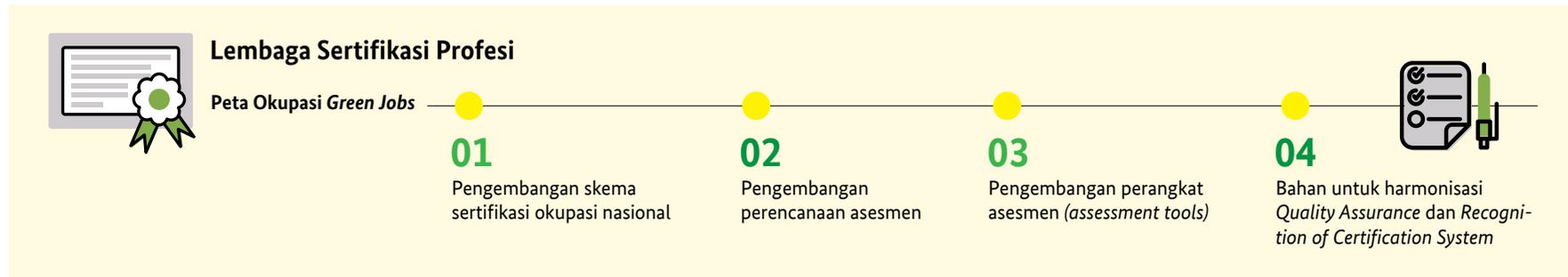
1. Mengembangkan paket pelatihan dan profil lulusan.
2. Menetapkan standar kompetensi untuk lulusan.
3. Membuat desain instruksional sesuai dengan profil lulusan
4. Mengembangkan perangkat pembelajaran (*toolboxes*) secara nasional

- seperti: modul pembelajaran, buku kerja (*workbook*), dan perangkat asesmen
- Memberikan referensi untuk pengembangan program/kurikulum pembelajaran.
5. Memberikan referensi dalam program magang.
6. Melakukan riset pengembangan standar khusus untuk okupasi yang belum tersedia standar kompetensinya



### Lembaga Sertifikasi Profesi

1. Pengembangan skema sertifikasi okupasi nasional yang *link and match* dengan proses pembelajaran dan dunia usaha,
2. Pengembangan perencanaan asesmen sesuai dengan okupasi
3. Pengembangan perangkat asesmen (*assessment tools*) dalam paket okupasi
4. Bahan untuk harmonisasi *Quality Assurance and Recognition of Certification System* antar negara terutama ASEAN.



## Metode

- Model yang digunakan dalam pemetaan ini adalah *Rapid Assessment Process* (RAP) yang terintegrasi dengan *Regional Model Competency Standard* (RMCS) 2016, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan *ASEAN Qualifications Reference Framework* (AQRF).
- RAP didefinisikan sebagai metode penelitian kualitatif yang berasal dari etnografi tradisional (Beebe, 2001). Metode ini digunakan untuk penelitian yang cepat dan tidak memiliki cukup waktu untuk metode lain yang memakan waktu lebih lama<sup>1</sup>. RAP memiliki dua konsep dasar yang mendefinisikan hubungannya dengan etnografi tradisional dan memungkinkan hasil yang dihasilkan dengan cepat.
  - Kerja sama intensif sebagai bagian dari triangulasi pengumpulan data. Penggunaan beberapa sumber data dan mengumpulkan informasi yang sebelumnya dikumpulkan oleh proses survei. Data dalam RAP adalah kata-kata, bukan angka.
  - Kerjasama intensif diperlukan selama data berulang, proses analisis, dan pengumpulan data tambahan. Kumpulan data tim RAP dianalisis dan kemudian diperluas dengan informasi yang ditarik sebelumnya secara bertahap berdasarkan informasi yang diberikan melalui wawancara semi-terstruktur dan pengamatan langsung. Teknik asesmen cepat ini dapat mencakup: melakukan peninjauan terhadap informasi yang ada, termasuk data sekunder, masalah, status, observasi (partisipatif dan non-partisipatif), wawancara mendalam, diskusi kelompok (*non FGD*); dan diskusi kelompok terpumpun/*Focus Group Discussion* (FGD).
- Metode RAP dilakukan di bidang dan kepada pemangku kepentingan tertentu secara holistik. Relevansi bidang dan pemangku kepentingan dilihat dengan memetakan area fungsi secara holistik ke bidang-bidang tertentu (area fungsi utama dan area fungsi kunci) bersama dengan pekerjaan potensial. Identifikasi deskripsi pekerjaan (definisi, profil dan tanggung jawab) diikuti dengan mengidentifikasi kompetensi inti dan pilihan yang kemudian memverifikasi pemangku kepentingan untuk diidentifikasi dalam peta okupasi.
- Pemetaan okupasi merupakan bagian integral dari pengembangan standar kompetensi, yang harus sesuai dengan prinsip-prinsip berikut.<sup>2</sup> :
  - **Relevan**  
Memenuhi relevansi kebutuhan organisasi di setiap sektor atau bidang bisnis. Artinya, standar kompetensi harus sesuai dengan kondisi riil di tempat kerja.

1 Beebe, J. (2001). *Proses Penilaian Cepat: Pengantar*. Walnut Creek, CA: Altamira Press, ISBN 0-7591-0012-8 (p1)

2 Witty E. and Gaston B. (2008), *Competency based learning and assessment*. ETITO.

- **Valid**  
Memenuhi validitas referensi dan/atau perbandingan yang valid. Ini berarti bahwa standar kompetensi harus sebanding dengan standar lainnya.
- **Akseptabel**  
Dapat diterima oleh para pemangku kepentingan, terutama oleh pengguna seperti organisasi, industri/perusahaan, lembaga pendidikan dan pelatihan, lembaga sertifikasi, praktisi, ahli, termasuk lembaga teknis.
- **Fleksibel**
  - Memiliki fleksibilitas baik dalam implementasi maupun memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan.
  - Dapat menerapkan standar kompetensi meliputi pemenuhan kebutuhan pendidikan dan pelatihan serta sertifikasi, dan juga pengembangan sumber daya manusia.
- **Mampu telusur**  
Harus dapat dilacak dan sebanding dengan standar kompetensi lainnya, baik nasional maupun internasional.

#### **Langkah-Langkah RAP**

#### **3. Identifikasi area fungsi bisnis dalam kerangka kualifikasi**

- Identifikasi pemangku kepentingan di sektor/bidang yang berpotensi membutuhkan standar
- Identifikasi dan menyetujui lingkup sektor/area sebagai tujuan pembangunan utama
- Identifikasi area fungsi kunci utama dan area fungsi kunci

#### **4. Identifikasi acuan normatif untuk pengembangan peta ini.**

- Identifikasi posisi okupasi/pekerjaan di setiap area fungsi
- Identifikasi posisi okupasi (fungsional dan struktural) di setiap area fungsi.
- Identifikasi deskripsi (definisi, profil, tanggung jawab).
- Identifikasi kompetensi utama dan kompetensi pilihan.
- Verifikasi dengan para pemangku kepentingan.

#### **5. Identifikasi kerangka kualifikasi dan kemungkinan posisi okupasi pada tingkat kualifikasi**

- Identifikasi kelengkapan deskripsi setiap okupasi.
- Identifikasi tingkat kualifikasi setiap okupasi berdasarkan deskripsi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

## Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)

KKNI adalah kerangka acuan umum nasional mengenai kualifikasi. KKNI berfungsi sebagai alat untuk memungkinkan perbandingan kualifikasi di seluruh Indonesia dan antar negara.

### KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) (Perpres 8/2012)

JENJANG KUALIFIKASI	URAIAN
Deskripsi umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.</li> <li>2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik dalam menyelesaikan tugasnya.</li> <li>3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.</li> <li>4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain.</li> <li>6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.</li> </ol>
1	<p>Mampu melaksanakan tugas sederhana, terbatas, bersifat rutin, dengan menggunakan alat, aturan, dan proses yang telah ditetapkan, serta di bawah bimbingan, pengawasan, dan tanggung jawab atasannya.</p> <p>Memiliki pengetahuan faktual.</p> <p>Bertanggung jawab atas pekerjaan sendiri dan tidak bertanggung jawab atas pekerjaan orang lain.</p>

JENJANG KUALIFIKASI	URAIAN
2	Mampu melaksanakan satu tugas spesifik, dengan menggunakan alat, dan informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan, serta menunjukkan kinerja dengan mutu yang terukur, di bawah pengawasan langsung atasannya.
	Memiliki pengetahuan operasional dasar dan pengetahuan faktual bidang kerja yang spesifik, sehingga mampu memilih penyelesaian yang tersedia terhadap masalah yang lazim timbul.
	Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain.
3	Mampu melaksanakan serangkaian tugas spesifik, dengan menerjemahkan informasi dan menggunakan alat, berdasarkan sejumlah pilihan prosedur kerja, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur, yang sebagian merupakan hasil kerja sendiri dengan pengawasan tidak langsung.
	Memiliki pengetahuan operasional yang lengkap, prinsip-prinsip serta konsep umum yang terkait dengan fakta bidang keahlian tertentu, sehingga mampu menyelesaikan berbagai masalah yang lazim dengan metode yang sesuai.
	Mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya.
Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain.	
4	Mampu menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.
	Menguasai beberapa prinsip dasar bidang keahlian tertentu dan mampu menyelaraskan dengan permasalahan faktual di bidang kerjanya.
	Mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi, menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas, dan memiliki inisiatif.
	Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas hasil kerja orang lain.

JENJANG KUALIFIKASI	URAIAN
5	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.
	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
	Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif.
	Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.
6	Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
7	Mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya di bawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif pekerjaannya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi.
	Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan disiplin ilmu tertentu.
	Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawab bidang keahliannya.

JENJANG KUALIFIKASI	URAIAN
8	Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya atau praktek profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
	Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter atau multi disipliner.
	Mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.
9	Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni baru di dalam bidang keilmuannya atau praktek profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya kreatif, original, dan teruji.
	Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/ atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter, multi, dan transdisipliner.
	Mampu mengelola, memimpin, dan mengembangkan riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi kemaslahatan umat manusia, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.

## Peta Okupasi Nasional *Green Jobs* dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)



SEBAGAI konsekuensi dari dekarbonasi ekonomi, pekerjaan yang ramah lingkungan akan tercipta. Pekerjaan yang sudah ada akan beradaptasi. Pemetaan area fungsi usaha diidentifikasi untuk memberikan deskripsi rinci tentang aspek-aspek tertentu dari kinerja yang kompeten. Area fungsi usaha adalah bidang-bidang pekerjaan dalam sistem industri atau bidang-bidang usaha, yang sering disebut dengan sektor, subsektor atau bidang yang memuat jabatan/jabatan kerja untuk melaksanakannya. Dalam tahap awal, ada lima area fungsi kunci dalam area fungsi utama *Green Jobs* yakni area fungsi Pertanian, Manufaktur, Konstruksi, Energi

Terbarukan, serta Jasa dan Administrasi (transportasi, pariwisata dan lain-lain). Okupasi *Green Jobs* diidentifikasi untuk setiap area fungsi kunci dan area fungsi utama atau lintas sektor. Hal ini berdasarkan deskripsi setiap okupasi yang mencakup definisi, *employability skills/professional skills*, persyaratan, dan tugas yang menjadi persyaratan kompetensi sesuai standar. Hal ini kemudian dikonfirmasi dengan deskripsi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) untuk dapat mengidentifikasi level kualifikasi dari setiap okupasi *Green Jobs*.

## Peta Okupasi Green Jobs dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)

KKNI	AREA FUNGSI UTAMA: GREEN JOBS						
	AREA FUNGSI KUNCI: PERTANIAN	AREA FUNGSI KUNCI: MANUFATUR	AREA FUNGSI KUNCI: KONSTRUKSI	AREA FUNGSI KUNCI: ENERGI TERBARUKAN			AREA FUNGSI KUNCI: JASA (Pariwisata)
				PLTS	PLTB	PLTMH	
IX	<i>Green Productivity Master Specialist, Sustainability Senior Specialist</i>						
		<i>Lean Master Specialist</i>		Ahli Senior Pembangkit Listrik Aneka Energi Terbarukan			
VIII	<i>Green Productivity Specialist, Sustainability Specialist, Environmental Specialist, Spesialis Konservasi Alam (2133.03), Ahli Perlindungan Lingkungan (2133), Ahli Teknik Lingkungan- (2143), Ahli Ekologi (2133.01), Ahli Teknik Penyehatan Lingkungan (2142.07), Conservation Scientist (2133), Policy Analyst, Water Resources Specialist, Penyusun Dokumen AMDAL (Ketua Tim Penyusun Amdal (KTPA)</i>						
	<i>Organic Farming Specialist, RSPO Specialist</i>	<i>Lean Industry Specialist, Industrial Ecologist (2133), Green Industry Specislist</i>	<i>Green Buliding Specialist</i>	Ahli Pembangkit Listrik Pembangkit Listrik Aneka Energi Terbarukan			<i>Green Tourism Specialist, Green Hotel Specialist, Eco Tourism Specialist</i>

VII	<p><i>Green Productivity Analyst, Sustainability Executive, Energy Policy Analyst, Environmental Engineer, Environmental Project Manager, Air Quality Engineer, Environmental and Occupational Health and Hygiene Professionals (2263), Environmental Protection Professional (21233), Ergonomic Specialist, Electric Power Generation Engineer (2151), Environmental Consultant, Environmental Engineer (2143), Environmental Project Manager Mining Remote, Carbon Consultant, Anggota Tim Penyusun Amdal (ATPA), Auditor Lingkungan Hidup</i></p>				
	<p><i>Emissions Carbon Professional, Energy Efficiency Professional, Fuel Cell Engineer, Hybrid Engineer,</i></p>	<p>LEED Accredited Professional, Ahli Perencanaan Sistem Sanitasi Lingkungan, Ahli Perencanaan Ruang Terbuka Hijau, Kepala Pengelola Lingkungan Bangunan Gedung, Ahli Perencana Tata Bangunan dan Lingkungan, Ahli Teknik Lingkungan, Ahli Penilai Bangunan Hijau</p>	<p><i>Biofuels Production Manager; Biofuels Technologist;; Energy Efficiency Specialist; Renewable Energy and Energy Efficiency Specialist; Biofuels Specialist</i></p>		
			<p>Ahli Pratama Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS); Solar Energy Engineer</p>	<p>Ahli Pratama Pembangkit Listrik Tenaga Bayu (PLTB); Wind Energy Engineer</p>	<p>Ahli Pratama Pembangkit Listrik Tenaga Mikro Hidro (PLTMH)</p>

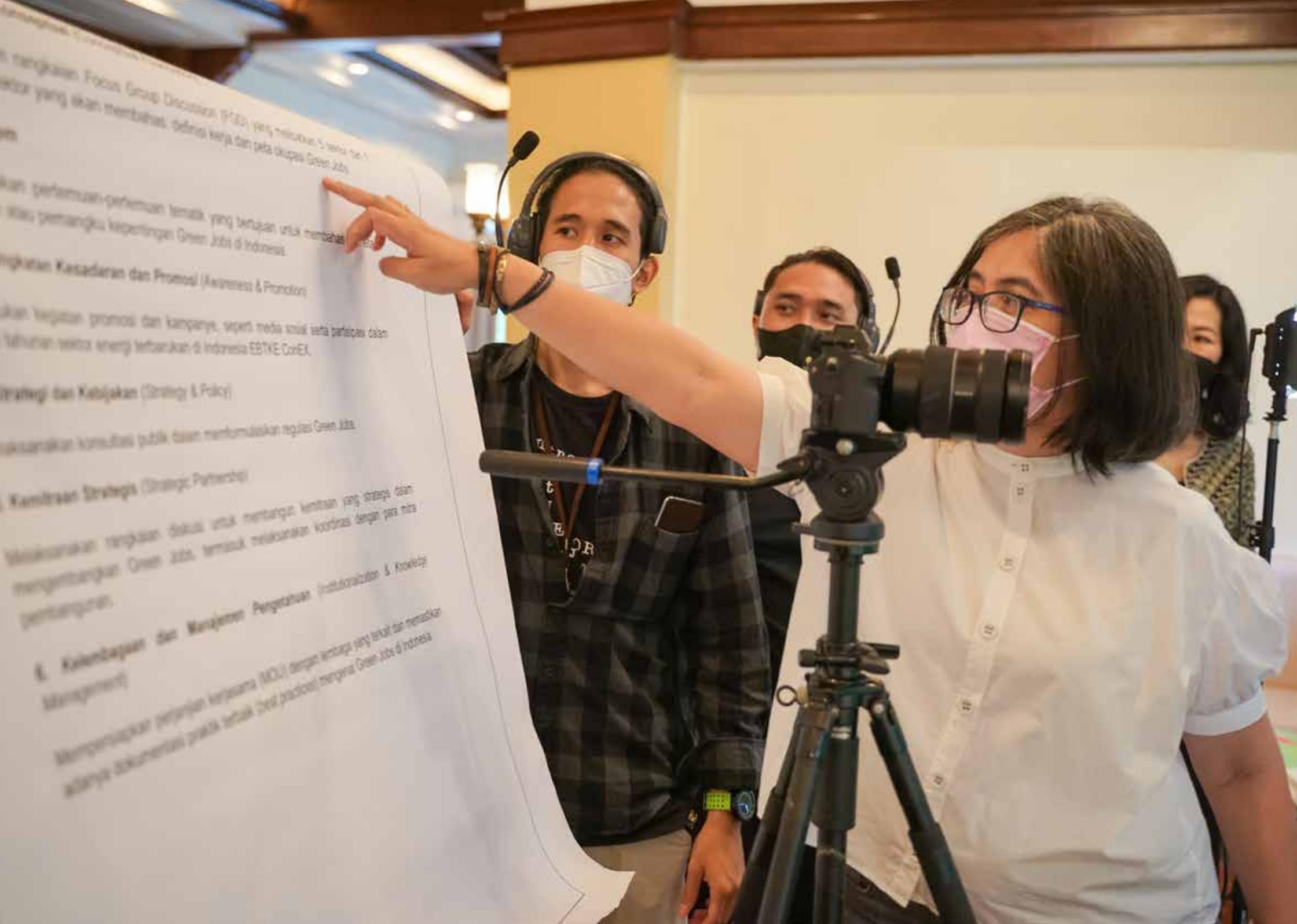
VI	Sustainable Managers/Technical Specialists, Ergonomist, Waste Diversion Consultant, Environmental Consultant (2133.07), Analisis Lingkungan (2143.02), Radiation Protection Expert (2263), Air Pollution Analyst (2133), Environmental Adviser (2133), Environmental Manager, Green Information Technologist, Urban And Regional Planner, Sustainability Manager, <b>Analisis Uji Pengukuran dan Kualitas Lingkungan</b>					
	<p>RSPO Lead Inspector, <i>Organic Farming Lead Inspector</i>, Farming Forestry and Fisheries Adviser, Fasilitator Bidang Pertanian Organik Tanaman, Fasilitator Bidang Pertanian Organik Ternak, Inspektur Bidang Pertanian Ternak Organik, Inspektur Bidang Pertanian Organik Tanaman</p>	<p>Industrial Hygienist, Lean Industry Consultant, Lean Industry Manager Electric Vehicle Electrician, Electric Vehicle R&amp;D, Fuel Cell Technician.</p>	<p>LEED Green Associate, HERS (Home Energy Rating System) Rater</p>	<p>Energy Analyst</p>		
	<p>Teknisi Senior perancangan sistem PLTS <i>off grid</i>; Teknisi Senior perancangan sistem PLTS <i>on grid</i>; Teknisi Senior instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) (<i>solar Installer</i>); Teknisi Senior pemeriksaan dan pengujian subsistem dan Sistem PLTS; Teknisi Senior pemeliharaan sistem PLTS Fotovoltaik.</p>	<p>Teknisi Senior perancangan sistem PLTB skala kecil; Teknisi Senior perancangan Sistem PLTB Skala Menengah dan Besar; Teknisi Senior instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Bayu (PLTB); Teknisi Senior pemeriksaan dan pengujian subsistem PLTB; Teknisi Senior pemeriksaan dan pengujian sistem PLTB; Teknisi Senior pemeliharaan sistem PLTB.</p>	<p>Teknisi Senior Perencanaan PLTMH <i>off grid</i> dibawah 100kW; Teknisi Senior konstruksi PLTMH; Teknisi Senior mekanikal dan Elektrikal PLTMH serta Peralatan penunjang; Teknisi Senior pemeriksaan dan pengujian subsistem PLTMH; Teknisi Senior pemeriksaan dan pengujian sistem PLTMH; Teknisi Senior pemeliharaan PLTMH.</p>			



V	<p>GP Analyst/Technician, Environmental Advisor, Environmental Impact Analyst, Environmental Program Manager, Natural Resources Planner, Natural Resources Policy Analyst, Waste Diversion Program Manager, Environmental Program Manager, Environmental Technician, Teknisi Konservasi Alam, Environment Protection Technician, Forest And Conservation Technician, Analisis Polusi Udara (2133.02), Environment Health Officer (2263), Occupational Health and Safety Adviser (2263), Occupational Hygienist (2263), Occupational Health and Safety Inspector (3257), Sanitary Inspector (3257), Green Data Analyst, Environmental Coordinator, Environmental Program Co-Ordinator, Waste Reduction Program Co-Ordinator, Waste Diversion Program Co-Ordinator, Recycling Residuals Management Co-Ordinator, Recycling Program Co-Ordinator, Regional Recycling and Waste Reduction Program Co-Ordinator, Recycling Coordinator, <b>Environment Supervisor</b></p>					
	<p>Forest and Conservation Technician</p>	<p>Electric Motor Mechanic, Hybrid Auto Mechanic</p>	<p>Construction inspector, LEED Fellow</p>	<p>Energy Auditor</p>		
<p><b>Perencanaan:</b> Teknisi Survei Lokasi PLTS <i>off grid</i>; Teknisi Perancangan Sistem Elektrikal PLTS <i>off Grid</i>; Teknisi Perancangan</p> <p>Pekerjaan Sipil PLTS <i>off grid</i>; Teknisi evaluasi Rancangan PLTS <i>off grid</i>; Teknisi Survei Lokasi PLTS <i>on grid</i>; Teknisi Perancang Sistem Elektrikal PLTS <i>on Grid</i>; Teknisi Evaluasi Rancangan PLTS <i>on grid</i>.</p> <p><b>Pemasangan Dan Pembangunan:</b> Teknisi pembangunan komponen sipil PLTS Fotovoltaik; Teknisi Pemasangan komponen mekanik PLTS Fotovoltaik; Teknisi Pemasangan komponen kelistrikan PLTS Fotovoltaik.</p> <p><b>Pemeriksaan dan Pengujian:</b> Teknisi pemeriksaan dan Pengujian subsistem PLTS; Teknisi pemeriksaan dan pengujian sistem PLTS,</p>	<p><b>Perencanaan:</b> Teknisi Studi Kelayakan Pemanfaatan PLTB skala kecil; Teknisi Perancangan PLTB skala kecil; Teknisi Studi Lokasi PLTB skala menengah dan besar; Teknisi Perancangan Sistem Elektrikal PLTB skala menengah dan besar; Teknisi Perancangan Pekerjaan Sipil PLTB skala menengah dan Besar.</p> <p><b>Pemasangan Dan Pembangunan:</b> Teknisi Pembangunan dan Pemasangan komponen sipil PLTB; Teknisi Pemasangan Komponen mekanikal PLTB; Teknisi Pemasangan Komponen elektrikal PLTB.</p> <p><b>Pemeriksaan dan Pengujian:</b> Teknisi pemeriksaan dan pengujian subsistem mechanical PLTB; teknisi pemeriksaan dan pengujian Subsistem elektris PLTB; teknisi pemeriksaan dan pengujian subsistem sipil PLTB.</p> <p><b>Pemeliharaan:</b> Teknisi Pemeliharaan sistem PLTB skala kecil; Teknisi Pemeliharaan sistem PLTB skala menengah sampai besar; <i>Wind Turbine Technician</i></p>	<p><b>Perencanaan:</b> Teknisi Studi Lokasi PLTMH di bawah 100 kW; Teknisi Perencanaan Bangunan Sipil PLTMH di bawah 100 kW; Teknisi Perencanaan Mekanikal PLTMH di bawah 100kW; Teknisi Perencanaan Elektrikal PLTMH di bawah 100 kW;</p> <p><b>Pemasangan Dan Pembangunan:</b> Teknisi Pembangunan komponen sipil PLTMH; Teknisi Pemasangan komponen sipil PLTMH; Teknisi Pemasangan komponen mekanik PLTMH; Teknisi Pemasangan komponen elektrikal PLTMH.</p> <p><b>Pemeriksaan dan Pengujian:</b> Teknisi pemeriksaan dan pengujian subsistem sipil PLTMH; teknisi pemeriksaan dan pengujian subsistem mekanikal dan elektrikal PLTMH.</p>				

IV	Gp Junior Analyst/ Technician, Sustainable Operation Supervisor (Au), Environmental Program Development Supervisor, Waste Reduction and Recycling Officer, Energy Program Officer, Chemical Processing Plant Controller (3133), Safety Health and Quality Inspector (3152), Conservation Officer (2133), Environmental Auditor (2133), Environmental Supervisor Chief Sustainability Officer (CSOS)					
				Power System Operator (3131), Electric Power Plant Operator (3131), Generating Station Operator (3131)		
III	Sustainability Officer, Petugas Konservasi, Incinerator and Water Treatment Plant Operator (3132), Incinerator Operator (3132), Liquide Waste Process Operator (3132), Pumping-Station Operator (3132), Sewage Plant Operator (3132), Waste Water Operator (3132), Water Treatment Plant Operator (3132), Water Quality Analyst (2133),					
				Solar Installer		Hydroelectric Power Plant Operator (3131)
II	Sustainability Operator Team Leader (Au), Recycling Worker, Park Ranger (2133)					
I	Sustainability operator (Au), Refuse Materials Collection, Hazardous Materials Work					

\*Huruf berwarna adalah okupasi yang telah lengkap dengan standar kompetensinya, sehingga siap untuk penerapan pada industri, pendidikan, pelatihan, sertifikasi dan rekrutmen.



...nengkan Fokus Grup Diskusi (FGD) yang melibatkan 5 orang...  
...ktor yang akan membahas: definisi kerja dan peta okupasi Green Jobs  
...m  
...kan pertemuan-pertemuan tematik yang bertujuan untuk membahas...  
...su pemangku kepentingan Green Jobs di Indonesia  
...ngkan Kesadaran dan Promosi (Awareness & Promotion)  
...kan kegiatan promosi dan kampanye, seperti media sosial serta partisipasi dan  
...tahuan sektor energi terkutakan di Indonesia EBTYE CoEX.  
...rategi dan Kebijakan (Strategy & Policy)  
...aksanakan konsultasi publik dalam merumuskan regulasi Green Jobs  
...Kemitraan Strategis (Strategic Partnership)  
...aksanakan tahapan berikut untuk mendorong kemitraan yang strategis dan  
...ngembangkan Green Jobs, termasuk melaksanakan koordinasi dengan pas nis  
...ntingan.  
...Kebijakan dan Manajemen Pengetahuan (Institutionalize & Knowledge  
...Management)  
...mempersiapkan perjanjian kerjasama (MOU) dengan lembaga yang terkait dan memonitor  
...alnya dokumentasi praktik terbaik (best practice) mengenai Green Jobs di Indonesia

# Status Peta Okupasi dan Ketersediaan Standar Kompetensi

## Definisi Green Jobs

DENGAN memperhatikan berbagai definisi lembaga internasional (ILO, UNEP, World Bank, O\*NET), maka diadakan *Indonesia's Green Jobs Conference 2022* pada 8 Februari 2022 sebagai inisiasi awal dalam mengembangkan dan menyebarkan kuesioner tentang definisi *Green Jobs* (April – Juni 2022) di Indonesia. Definisi *Green Jobs* dan peta okupasi juga didiskusikan dalam serangkaian *Focus Group Discussion* dengan berbagai pemangku kepentingan dan mitra pembangunan (ILO dan World Bank).

Ada beberapa pertimbangan dalam menyusun definisi *Green Jobs*, yaitu:

- mengadopsi standar internasional agar produk dan jasa *Green Jobs* dapat diterima di ranah perdagangan produk/jasa hijau internasional
- dapat diterima oleh berbagai pihak, misalnya pembuat kebijakan/regulator, industri/asosiasi, lembaga pendidikan serta pekerja
- defisini bersifat umum dan tidak terlalu rinci/detil.

Dari hasil identifikasi, analisis, pengembangan dan konsultasi publik, **Green Jobs dapat didefinisikan sebagai pekerjaan yang berkontribusi untuk melestarikan atau memulihkan lingkungan dan mempromosikan pekerjaan yang layak, melalui satu atau lebih mekanisme berikut ini: memiliki tugas-tugas khusus, membutuhkan keterampilan khusus, menerapkan proses ramah lingkungan, dan/atau menghasilkan keluar-**

**an (produk/jasa) ramah lingkungan.** Penggunaan “tugas, keterampilan, proses dan keluaran” karena:

1. Empat pendekatan hijau seperti yang diusulkan oleh World Bank tersebut digunakan untuk mengukur/menilai apakah suatu pekerjaan termasuk dalam kategori *Green Jobs*.
2. Dapat dikembangkan di kemudian hari dan tidak tertutup akan adanya perkembangan *Green Jobs* di masa depan yang belum diprediksi saat ini.
3. Tidak mengikat sektor atau bidang tertentu.
4. “Lingkungan berkelanjutan” didasarkan dari bentuk ekonomi sirkular dan pendekatan lain yang mungkin akan berkembang dan teknologi di masa depan.

### Transisi berkeadilan menuju *Green Jobs*.

Dalam *Indonesia's Green Jobs Conference 2022* diidentifikasi perlunya transisi berkeadilan. Hal ini untuk mengatasi permasalahan lingkungan yang mendesak seperti perubahan iklim, polusi, dan rusaknya keanekaragaman hayati. Pemerintah dan dunia usaha perlu beralih ke ekonomi yang lebih hijau dan tangguh untuk mencapai netral karbon pada tahun

2060. Menurut ILO, “Transisi yang Adil” berarti menghijaukan ekonomi dengan cara yang adil dan inklusif bagi semua pihak yang terlibat, termasuk menciptakan peluang kerja yang layak, dan tidak meninggalkan pihak tertentu. “Transisi yang Adil” artinya melibatkan dan memaksimalkan peluang sosial ekonomi dari aksi iklim. Usaha ini juga harus melibatkan dialog sosial semua kelompok yang terkena dampak dan menghormati prinsip serta hak-hak mendasar pekerja. Penting bagi negara untuk memastikan transisi yang adil di semua tingkat pembangunan. Berdasarkan hasil identifikasi, ada empat langkah transisi berkeadilan, yaitu:

1. pengembangan peta jalan transisi ekonomi di sektor barang maupun jasa;
2. penyusunan peta okupasi dan pengembangan standar kompetensi yang mendukung berbagai pekerjaan di seluruh sektor yang mengacu pada *Regional Model Competency Standard (RMCS)*;
3. peningkatan kapasitas pekerja sesuai dengan peta okupasi dan standar kompetensi;
4. kerja sama dan komunikasi yang baik antara pemerintah, Dunia Usaha, Dunia Industri, dan Dunia Kerja, serta pemangku kepentingan terkait lainnya.

### Jumlah okupasi, ketersediaan standar kompetensi, dan kebutuhan pengembangan

Rincian Okupasi Teridentifikasi	Jumlah okupasi	Tersedia standar kompetensinya		Belum tersedia standar kompetensinya
		SKKNI	SKI	
Okupasi dalam area fungsi kunci lintas sektor	73	6	2	65
Okupasi pada area fungsi kunci pertanian	11	5	0	6
Okupasi pada area fungsi kunci manufaktur	15	0	0	15
Okupasi pada area fungsi kunci konstruksi	12	5	0	7
Okupasi pada area fungsi kunci Energi Terbarukan	71	52	0	19
Okupasi pada area fungsi kunci jasa (pariwisata)	9	0	0	9
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>68</b>	<b>2</b>	<b>121</b>

Dari hasil pemetaan okupasi *Green Jobs* hingga Juli 2022 untuk lima area fungsi kunci pertanian, manufaktur, konstruksi, energi terbarukan, dan jasa (pariwisata) dan area fungsi kunci lintas sektor, diidentifikasi 191 okupasi dengan rincian:

- Area fungsi lintas sektor 73 okupasi;
- Pertanian 11 okupasi;
- Manufaktur 15 okupasi;
- Konstruksi 12 okupasi;
- Energi Terbarukan 71 okupasi;
- Jasa (pariwisata) 9 okupasi.

Dari okupasi yang teridentifikasi terdapat 70 okupasi yang telah tersedia standar kompetensinya, yakni dua okupasi dengan standar kompetensi internasional, dan 68 okupasi SKKNI. Okupasi yang telah memiliki standar dapat segera dipromosikan, diterapkan, dan dikembangkan pada berbagai kegiatan ekonomi hijau, termasuk mengembangkan pendidikan dan pelatihannya serta sertifikasi kmpetensinya.

Sedangkan, ada 121 okupasi yang belum memiliki standar kompetensi. Berdasarkan jumlah tugas setiap okupasi diperlukan 650 unit kompetensi area fungsi lintas sektor untuk dikembangkan. Kebutuhan unit kompetensi pada masing-masing sektor adalah 41 unit kompetensi untuk sektor pertanian, 141 unit kompetensi untuk sektor manufaktur, 41 unit kompetensi untuk sektor konstruksi, 162 unit kompetensi untuk sektor kelistrikan dan Energi Terbarukan, dan 66 unit kompetensi untuk sektor jasa (pariwisata).



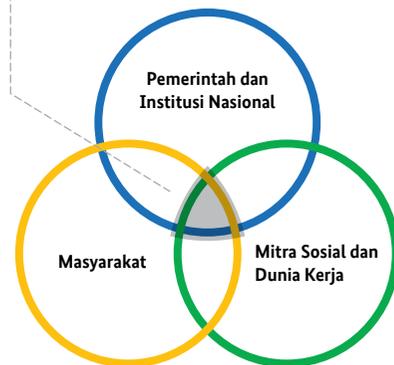
## Strategi pengembangan dan penerapan Peta Okupasi

DENGAN telah terpetakannya okupasi *Green Jobs* dalam KKNI, maka diperlukan strategi pengembangan dan penerapannya. Peta okupasi merupakan dokumen hidup yang harus terus dikembangkan sesuai dengan perkembangan di masa depan. Berdasarkan *Indonesia's Green Jobs Conference 2022*, diidentifikasi strategi kolaborasi antar pemangku kepentingan merupakan kunci penciptaan *Green Jobs*, yaitu mencakup negosiasi, konsultasi, dan pertukaran informasi.

Strategi selanjutnya adalah penerapan peta okupasi. Peta okupasi dapat menjadi langkah awal pengembangan sumber daya manusia melalui standardisasi kompetensi *Green Jobs*, pendidikan dan pelatihan, sertifikasi kompetensi, dan pengembangan rekrutmen berbasis kompetensi dalam dunia kerja. Strategi tersebut digambarkan dalam diagram di atas.

## Kolaborasi antar pemangku kepentingan merupakan kunci penciptaan *Green Jobs*

**Negosiasi, konsultasi, dan pertukaran informasi antar *stakeholders* adalah inti keberhasilan penciptaan *Green Jobs* yang berkeadilan**



<b>Pemerintah dan Institusi Nasional</b> 	<b>Mitra Sosial dan Dunia Kerja</b> 	<b>Masyarakat</b> 
<p>Kementerian, Badan Otoritas, Pemerintah Daerah, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan, dll</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang kebijakan pro hijau pada pasar tenaga kerja</li> <li>• Menciptakan <i>enabling conditions</i> untuk memudahkan transisi <i>Green Jobs</i></li> <li>• Mengadakan program <i>skilling-reskilling-upskilling</i></li> </ul>	<p>Serikat Buruh, Asosiasi Pengusaha, Layanan Pengembangan Bisnis, Institusi Finansial, Koperasi, dll</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi penciptaan lapangan kerja hijau</li> <li>• Berpartisipasi dalam dialog inklusif dan kegiatan <i>knowledge-sharing</i></li> <li>• Upaya meningkatkan <i>best practice</i> pekerjaan hijau</li> </ul>	<p>Institusi Akademik, LSM, Organisasi Konsumen, Media, dll</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan <i>awareness</i> di kalangan masyarakat tentang dampak perubahan iklim untuk ketenagakerjaan</li> <li>• Menumbuhkan pola pikir dan nilai di masyarakat akan pentingnya keberlanjutan</li> </ul>



Berdasarkan strategi di atas, maka langkah pengembangan dan penerapan peta okupasi *Green Jobs* selanjutnya adalah sebagai berikut:

- pengembangan Standar Kompetensi
- sosialisasi peta okupasi kepada dunia kerja
- pengembangan skema dan sertifikasi okupasi secara nasional untuk setiap okupasi
- pengembangan perangkat asesmen untuk setiap unit kompetensi
- pengembangan desain instruksional berbasis kompetensi, program pelatihan mencakupi kurikulum dan silabus untuk setiap okupasi berdasarkan skema sertifikasi, standar kompetensi, dan perangkat asesmen
- pengembangan modul pelatihan untuk setiap program pelatihan
- pengembangan pelatihan berbasis kompetensi

## Tindak Lanjut

No	Kegiatan	Pemangku Kepentingan
1.	Mengembangkan SKKNI dan KKNi <i>Green Jobs</i> yang belum tersedia	KADIN berkoordinasi dengan Kementerian/Lembaga (K/L) sektor terkait
2.	Mengembangkan program pilot untuk menerapkan peta okupasi dalam sistem pengembangan dan rekrutmen <i>Green Jobs</i> berbasis kompetensi	KADIN, K/L terkait, Industri, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Pengembangan dan penerapan skema sertifikasi profesi nasional <i>Green Jobs</i>	KADIN, K/L terkait, BNSP, LSP, Asosiasi Profesi
4.	Pengembangan program pelatihan vokasi berbasis okupasi nasional <i>Green Jobs</i>	KADIN, K/L terkait, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
5.	Pengembangan program dan profil lulusan <i>Green Jobs</i> dalam sistem pendidikan lingkungan	KADIN, K/L terkait, BNSP, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan



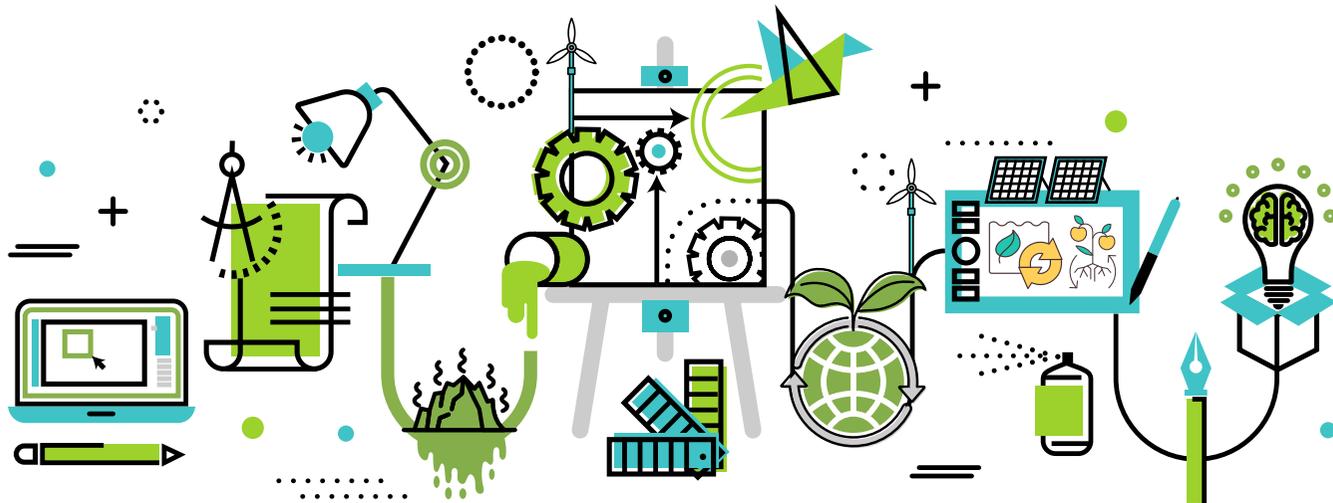
## Deskripsi Okupasi *Green Jobs*

### LAMPIRAN I DESKRIPSI OKUPASI DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL (KKNI) PADA *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI LINTAS SEKTOR

<b>GJ-LS-IX-001</b>	<b><i>GREEN PRODUCTIVITY MASTER SPECIALIST</i></b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah seorang yang mempunyai tugas sebagai spesialis tertinggi yang sangat terampil dalam keahlian produktivitas hijau dan alat yang berhubungan dengan keberlanjutan untuk mengatasi masalah produktivitas serta manajemen lingkungan serta peluang. Level ini melibatkan pemikiran dan penelitian yang independen dan asli serta menghasilkan penciptaan pengetahuan atau praktik baru produktivitas hijau/ <i>Green Productivity</i> .
<b>2. RUANG LINGKUP OKUPASI:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Industri <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi <input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/SOFT SKILLS</b>	<b><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></b> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <b><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></b> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/ <i>Green Integrity</i>

<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Sarjana dengan 5 tahun pengalaman kerja atau diploma dengan setidaknya 10 tahun pengalaman kerja	
<b>5. TUGAS/KOMPETENSI</b>	<b>Kompetensi Inti:</b>	<b>6. STANDAR KOMPETENSI</b>
	– Mempromosikan konsep <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-001
	– Implementasi metode dan perangkat <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-002
	– Implementasi teknik-teknik <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-003
	Terapan Penelitian pada Material, Desain, dan Proses <i>Green Productivity</i>	
	– Menerapkan penelitian terkait pengembangan <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-014
	– Pengembangan kebijakan <i>Green Productivity</i>	
	– Mengembangkan kebijakan <i>Green Productivity</i> untuk organisasi	APO-GPS CSTD-015
	– Mengembangkan kebijakan publik terkait <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-016
	<b>Kompetensi Pilihan:</b>	
	Konsultasi <i>Green Productivity</i>	
	– Mempersiapkan rencana untuk implementasi proyek <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-004
	– Fasilitasi implementasi proyek <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-005
	– Fasilitasi pengelolaan implementasi proyek <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-006
	– Pelatihan <i>Green Productivity</i>	

	- Menjalankan analisis kebutuhan pelatihan organisasi	APO-GPS CSTD-007
	- Desain dan pengembangan program pembelajaran	APO-GPS CSTD-008
	- Desain dan pengembangan sumber pembelajaran	APO-GPS CSTD-009
	- Perencanaan, pengaturan, dan penyampaian – berdasarkan pembelajaran dalam metodologi <i>Green Productivity</i> dan teknis-teknis terkait lainnya	APO-GPS CSTD-010
	Promosi <i>Green Productivity</i>	
	- Mengembangkan agenda implementasi <i>Green Productivity</i> untuk organisasi	APO-GPS CSTD-011
	- Persiapan rencana komprehensif promosi <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-012
	- Persiapan diseminasi materi-materi inovasi yang berdasarkan tema-tema <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-013



GJ-LS-IX-002	SUSTAINABILITY SENIOR SPECIALIST
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah seseorang yang bertugas menganalisis, menerapkan, dan memantau program dan kebijakan keselamatan lingkungan perusahaan untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan lingkungan, kesehatan, dan keselamatan nasional dan daerah. Ia juga menjaga inventaris peralatan keselamatan, melakukan inspeksi keselamatan berkala, memantau <i>vendor</i> pembuangan limbah berbahaya, dan dapat membantu dalam mengkonsolidasikan limbah berbahaya (kimia, radioaktif, dan/atau medis).</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/SOFT SKILLS:</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian hijau/<i>green awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas hijau/<i>green integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulus prodi yang relevan dan berpengalaman di bidang yang sama</p>

5. TUGAS/ KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat strategi keberlanjutan untuk divisi Solusi Keberlanjutan yang mencakup <i>people</i> (sosial), <i>planet</i> (lingkungan), dan <i>profit</i> (ekonomi)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan kasus bisnis untuk mengatasi peluang peningkatan pengelolaan sumber daya berkelanjutan, memprioritaskan proyek, dan bekerja secara lintas fungsi untuk menerapkan solusi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat dan menerapkan strategi komunikasi eksternal untuk mempublikasikan dan memperoleh kesadaran akan upaya keberlanjutan perusahaan dan mempromosikan kesadaran luas akan inisiatif keberlanjutan yang selaras dengan tujuan keberlanjutan pelanggan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan komunikasi organisasi dan taktik pendidikan yang berkelanjutan yang akan menumbuhkan budaya keberlanjutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melebihi harapan pelanggan untuk menjadi penyedia solusi berkelanjutan melalui umpan balik dan penyesuaian</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengamankan, meningkatkan komitmen, dan dukungan tingkat senior untuk mengintegrasikan pembangunan berkelanjutan ke dalam proses bisnis inti dan pengambilan keputusan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertindak sebagai pemimpin internal dan ahli keberlanjutan dalam memantau tren, program, dan masalah yang muncul dan mengkomunikasikan informasi ini kepada pelanggan, karyawan, dan divisi lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membentuk dan memimpin Komite Pengarah Keberlanjutan lintas fungsi internal yang akan membantu, membentuk, dan mengawasi peluncuran strategi keberlanjutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi dan menentukan ruang lingkup komite jangka pendek dan jangka panjang. Bekerja sama dengan pimpinan departemen untuk menunjuk anggota komite dan menetapkan tugas dan menetapkan tanggung jawab</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengidentifikasi dan memprioritaskan area untuk keberlanjutan lembaga dan merekomendasikan strategi untuk secara proaktif menangani masalah keberlanjutan yang relevan</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menawarkan keahlian dan memberikan dukungan untuk inisiatif yang digariskan dalam piagam keberlanjutan divisi untuk mengurangi konsumsi sumber daya di seluruh perusahaan dan timbulan limbah</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengevaluasi potensi kesepakatan pengembangan bisnis dan dampaknya terhadap pelanggan dan strategi keberlanjutan divisi</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membangun kemitraan yang efektif dengan organisasi eksternal dan industri untuk mendukung upaya keberlanjutan</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengukur, memantau, dan melaporkan kemajuan terhadap strategi, tujuan, dan target kinerja keberlanjutan</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Berkolaborasi dengan tim pengembangan produk baru untuk menerapkan desain/desain ulang untuk keberlanjutan ke dalam peluncuran baru</li></ul>	



**KKNI LEVEL VIII GREEN JOBS (LINTAS SEKTOR)**

**GJ-LS-VIII-001**

**GREEN PRODUCTIVITY SPECIALIST**

<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah seorang yang mempunyai tugas sebagai spesialis yang sangat terampil dengan keahlian dalam produktivitas dan alat yang berhubungan dengan keberlanjutan untuk mengatasi masalah produktivitas dan manajemen lingkungan serta peluang. Level ini melibatkan pemikiran dan penelitian yang independen dan asli, menghasilkan penciptaan pengetahuan atau praktik baru produktivitas hijau/ <i>Green productivity</i>
<b>2. RUANG LINGKUP OKUPASI:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/ <i>Green Integrity</i>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan universitas dengan 2 tahun pengalaman kerja atau lulusan diploma dengan setidaknya 5 tahun pengalaman kerja

5. TUGAS/ KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Promosi konsep <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-001
	– Implementasi metodologi dan perangkat <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-002
	– Implementasi teknik-teknik <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-003
	<b>Kompetensi Pilihan:</b>	
	– Konsultasi <i>Green Productivity</i>	
	– Mempersiapkan rencana implementasi proyek <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-004
	– Fasilitasi implementasi proyek <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-005
	– Mengelola fasilitasi Implementasi proyek <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-006
	<b>Pelatihan <i>Green Productivity</i></b>	
	– Mengadakan analisi kebutuhan pelatihan organisasi	APO-GPS CSTD-007
	– Desain dan pengembangan program pembelajaran	APO-GPS CSTD-008
	– Desain dan pengembangan sumber pembelajaran	APO-GPS CSTD-009
	– Perencanaan, pengelolaan, dan menyampaikan pembelajaran berbasis kelompok terkait metodologi <i>Green Productivity</i> serta kemampuan teknis lainnya	APO-GPS CSTD-010
	<b>Promosi <i>Green Productivity</i></b>	
	– Mengembangkan agenda implementasi GP untuk organisasi	APO-GPS CSTD-011
	– Mengelola rencana promosi <i>Green Productivity</i> yang komprehensif	APO-GPS CSTD-012
	– Mempersiapkan materi-materi diseminasi inovasi berdasarkan tema-tema <i>Green Productivity</i>	APO-GPS CSTD-013

GJ-LS-VIII-002	SUSTAINABILITY SPECIALIST
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas dan mempunyai ketrampilan membantu organisasi dalam mematuhi peraturan lingkungan nasional, provinsi dan lokal, dan juga memastikan organisasinya berfungsi dengan cara yang layak secara finansial dan bertanggung jawab secara sosial. Praktisi ini menafsirkan dan mengembangkan prosedur untuk memenuhi persyaratan peraturan lingkungan, menetapkan strategi dan program keberlanjutan, berkomunikasi dengan pemangku kepentingan tentang masalah lingkungan, dan mengatasi risiko yang terkait dengan degradasi lingkungan.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP OKUPASI:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biasanya okupasi ini memerlukan lulusan sarjana dengan program studi 4 tahun tapi ada juga yang tidak. Sebagian besar pekerjaan membutuhkan hal ini.</li> <li>- Sejumlah besar keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman terkait pekerjaan ini. Misalnya, seorang akuntan harus menyelesaikan empat tahun kuliah dan bekerja selama beberapa tahun di bidang akuntansi untuk dianggap memenuhi syarat.</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meneliti berbagai persyaratan kepatuhan peraturan yang memengaruhi operasi perusahaan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami masalah kepatuhan lingkungan dan peraturan yang dihadapi perusahaan dan menerapkan strategi yang efektif</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berhubungan dengan pejabat pemerintah, penasihat hukum, dan auditor hukum internal dan eksternal</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkontribusi pada keberlanjutan ekonomi organisasi dengan menemukan dan menerapkan langkah-langkah untuk mengurangi penggunaan energi dan sumber daya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menulis laporan dan komunikasi publik lainnya untuk mempromosikan inisiatif keberlanjutan perusahaan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi dan mengimplementasikan inisiatif tanggung jawab sosial perusahaan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerapkan, memantau, dan melaporkan metode pencegahan, pengurangan, dan pengendalian polusi perusahaan, serta penggunaan energi total dan efisiensi yang terlibat dalam memproduksi produk dan layanan perusahaan</li> </ul>	

GJ-LS-VIII-003	ENVIROMENTAL SPECIALIST/ SPESIALIS LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah ahli yang mempunyai tugas memantau dampak populasi terhadap lingkungan, mengidentifikasi masalah lingkungan, dan merekomendasikan solusi. Tujuan utamanya adalah untuk meningkatkan kondisi kehidupan lingkungan. Ia biasanya bekerja di pembangkit listrik atau pabrik kimia.
2. RUANG LINGKUP OKUPASI:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus dari Prodi Ilmu Lingkungan atau bidang relevan dan berpengalaman minimal 2 tahun

5. TUGAS/ KOMPETENSI	Kompetensi Inti/Tugas:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi pemeriksaan lapangan, melaporkan lokasi, dan bahan berbahaya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memelihara sistem informasi manajemen yang mengidentifikasi lokasi situs berbahaya, inventaris bahan kimia, dan investigasi keluhan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan dan merekomendasikan solusi untuk menghilangkan polusi dan bahaya lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang dan mengimplementasikan program pelatihan karyawan yang efektif</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan dan menganalisis sampel uji makanan, tanah, air, dan udara</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penelitian dan laporkan temuan yang diperoleh tentang kondisi lingkungan saat ini</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan laporan tertulis yang jelas dan rinci tentang inspeksi lapangan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan program pencegahan tumpahan dan peraturan limbah berbahaya</li> </ul>	

GJ-LS-VIII-004	SPESIALIS KONSERVASI ALAM
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah seseorang yang bertugas dan terampil merencanakan dan mengembangkan pemeliharaan alam, yang mencakup daratan dan perairan. Termasuk juga mengontrol air dan tanah serta penggunaannya. Spesialis konservasi alam bisa bekerja di bidang yang lebih khusus, misalnya spesialis konservasi batu karang atau spesialis konservasi hutan.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP OKUPASI:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulus dari Prodi Teknik Lingkungan, Mikrobiologi Pertanian, Ilmu Kelautan, Pengelolaan dan Pemberdayaan sumber daya alam dan lingkungan yang relevan</p>

5. TUGAS/ KOMPETENSI	Kompetensi Inti/Tugas:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merencanakan dan mengembangkan program untuk meningkatkan kualitas lingkungan hidup</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerapkan berbagai pengetahuan seperti kehutanan, biologi, ilmu mengenai struktur tanah, dan lainnya, untuk kepentingan konservasi lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi proyek atau hasil proyek yang dilakukan di suatu lingkungan dan dampaknya terhadap alam</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat dan mencari solusi apabila ada masalah terkait habitat dan lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi masukan dan pelatihan kepada petani, pemilik lahan, nelayan, dan berbagai pihak dalam hal perencanaan proyek dan mengatasi masalah dalam hal konservasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga hubungan dengan pemerintah dan otoritas setempat</li> </ul>	

GJ-LS-VIII-005	SPESIALIS KONSERVASI ALAM
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Ahli perlindungan lingkungan yang bertugas mempelajari dan menilai dampak lingkungan dari kegiatan manusia seperti polusi udara, air dan suara, kontaminasi tanah, perubahan iklim, limbah beracun dan deplesi dan degradasi sumber daya alam. Ia mengembangkan rencana dan solusi untuk melindungi, melestarikan, mengembalikan, meminimalkan dan mencegah kerusakan lebih lanjut terhadap lingkungan</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewiraswastaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulusan prodi yang relevan</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penelitian, melakukan tes, mengumpulkan sampel, melakukan analisis lapangan dan laboratorium untuk mengidentifikasi sumber-sumber masalah lingkungan dan merekomendasikan cara-cara untuk mencegah, mengendalikan, dan memulihkan dampak dari masalah lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menilai kemungkinan dampak potensial atau usulan kegiatan, proyek dan pengembangan yang mungkin memiliki dampak terhadap lingkungan, dan merekomendasikan apakah pengembangan harus dilanjutkan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan sistem manajemen lingkungan untuk memungkinkan organisasi untuk mengidentifikasi, memantau, dan mengendalikan dampak dari kegiatan, produk, dan jasanya pada lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan audit untuk mengevaluasi dampak lingkungan dari kegiatan, proses, limbah, kebisingan, dan zat yang ada</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menilai kepatuhan organisasi terhadap pemerintah dan peraturan internal dan pedoman lingkungan, mengidentifikasi pelanggaran, dan menentukan tindakan perbaikan yang tepat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyediakan jasa dukungan teknis dan saran bagi organisasi tentang cara terbaik untuk menangani masalah lingkungan dalam rangka mengurangi kerusakan lingkungan dan meminimalkan kerugian finansial</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan rencana konservasi</li> </ul>	

GJ-LS-VIII-006	AHLI TEKNIK LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah seorang ahli yang mempunyai tugas menerapkan teori dan prinsip-prinsip teknik lingkungan untuk memodifikasi, menguji, dan mengoperasikan peralatan dan perangkat yang digunakan dalam bentuk pencegahan, pengendalian, dan remediasi masalah lingkungan, termasuk pengolahan limbah dan perbaikan situs, di bawah arahan staf teknik atau ilmuwan. Posisi ini dapat membantu dalam pengembangan perangkat rehabilitasi lingkungan.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/EMPLOYABILITY SKILLS/SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/Green Awareness <input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/Green Integrity
4. PERSYARATAN AWAL	Lulusan prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	M.711000.001.01
	– Melakukan komunikasi di tempat kerja	M.711000.002.01
	– Melaksanakan pekerjaan persiapan perencanaan pengamanan pantai	M.711000.003.01
	– Menyusun Kriteria Perencanaan Pengamanan Pantai	M.711000.004.01
	– Membuat pra desain pengamanan pantai	M.711000.005.01
	– Membuat desain pengamanan pantai	M.711000.006.01
	– Membuat Laporan Perencanaan Pengamanan Pantai	M.711000.007.01
	– Menyusun dokumen teknis konstruksi prasarana lingkungan	M.711000.008.01

GJ-LS-VIII-007	AHLI EKOLOGI
1. DEFINISI:	Adalah seorang ilmuwan yang mempunyai tugas melakukan penelitian tentang diversifikasi serta sifat makhluk hidup di ekosistem tersebut. Selain itu ia juga meneliti hubungan serta interaksi antara organisme dengan makhluk lain dan dengan lingkungannya.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/SOFT SKILLS	<b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <b>GREEN CITIZEN SKILLS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus prodi yang relevan

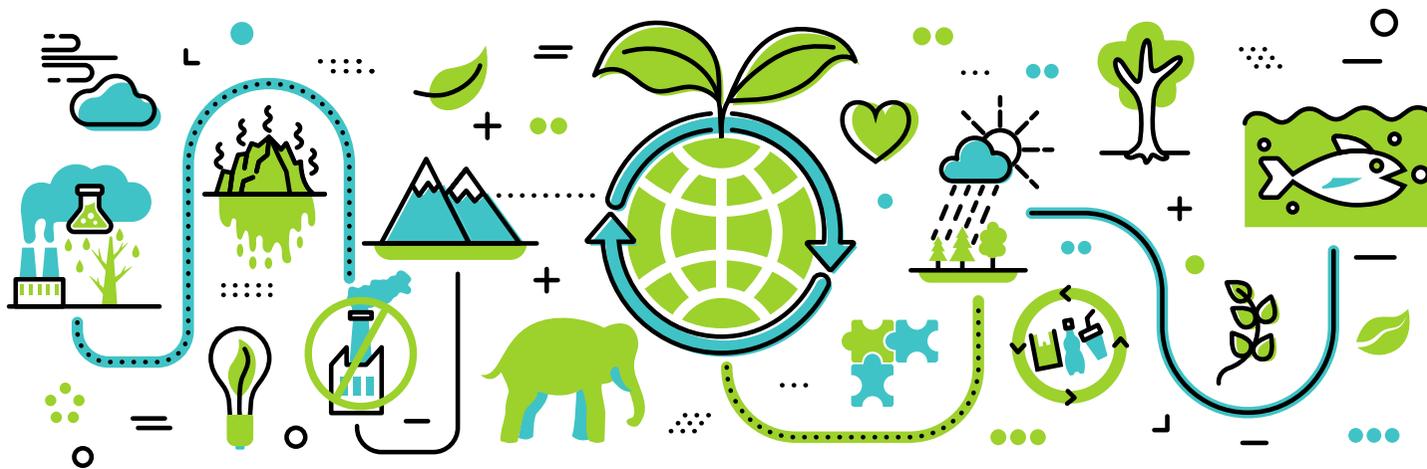
5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survei lapangan untuk mengumpulkan informasi tentang jumlah dan distribusi organisme</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari taksonomi dan pengklasifikasian organisme</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerapkan strategi <i>sampling</i> dan menggunakan berbagai teknik survei habitat seperti: GIS, GPS, foto udara, catatan dan peta</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penilaian dampak lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menganalisis dan menafsirkan data</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen dan penciptaan habitat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menulis laporan dan mengeluarkan rekomendasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja dengan dan menasehati manajer, insinyur, perencana dan lain-lain yang terkait dengan survei</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun hubungan dengan para pemangku kepentingan, termasuk anggota masyarakat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyumbangkan ide-ide tentang perubahan kebijakan atau undang-undang berdasarkan temuan ekologi</li> </ul>	

GJ-LS-VIII-008	AHLI TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah profesional yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan teknis fungsional penyelenggaraan pengembangan dan pengelolaan air minum, air bersih, sampah, drainase, serta pengembangan profesi.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus Prodi Teknik Lingkungan dan sejenisnya

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang bangunan teknis dan peralatan yang berhubungan dengan kesehatan dan kebersihan lingkungan, seperti sistem penyediaan air dan pembuangan sampah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merencanakan, mengorganisasikan, dan mengawasi pembuatan, penggunaan, pemeliharaan dan perbaikan sistem penyediaan air dan pembuangan sampah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merencanakan pembangunan, penggunaan, pemeliharaan dan perbaikan peralatan mesin yang diperlukan untuk penjernihan dan distribusi air, sistem pembuangan sampah, peralatan untuk mengurangi polusi, sistem pengeringan, pembangunan gedung, bebas kuman dan lain-lain yang berhubungan dengan kesehatan masyarakat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan penjelasan tentang pembuangan kotoran, gas, minyak, bahan kimia dan sisa industri lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pemeriksaan dan mengatur kondisi kebersihan tempat umum seperti pasar, taman dan pertokoan</li> </ul>	

GJ-LS-VIII-009	ILMUWAN KONSERVASI
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas mengelola kualitas hutan tertentu, taman, dan sumber daya alam lainnya. Ia melindungi habitat satwa liar, keanekaragaman hayati, nilai pemandangan, dan atribut unik lainnya dari cagar alam dan lahan konservasi. Ilmuwan konservasi melakukan kerja lapangan.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulus dari prodi kehutanan, pertanian, pengelolaan lahan penggembalaan, atau sumber daya alam.</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi kegiatan kehutanan dan konservasi untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah dan perlindungan habitat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat negosiasi syarat dan ketentuan untuk memanen hutan dan untuk kontrak penggunaan lahan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan rencana untuk mengelola lahan dan sumber daya hutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau lahan yang dibuka hutan untuk memastikan bahwa lahan tersebut cocok untuk penggunaan di masa depan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja dengan pemilik lahan swasta, pemerintah, petani, dan lainnya untuk memperbaiki lahan untuk tujuan kehutanan, sementara pada saat yang sama melindungi lingkungan</li> </ul>	



GJ-LS-VIII-010	ANALIS KEBIJAKAN
1. DEFINISI:	<p>Adalah posisi yang bertanggung jawab dan bertugas untuk memeriksa kemandirian kebijakan yang ada dan meletakkan dasar bagi program dan undang-undang baru untuk memenuhi tujuan dan sasaran. Tugas dari posisi tersebut termasuk meninjau dan mengubah rancangan kebijakan dan mengusulkan saran untuk meningkatkan efek dari kebijakan yang ada. Analisis kebijakan juga bekerja sama dengan pemangku kepentingan untuk menentukan tujuan dan sasaran kebijakan. Tergantung pada industrinya, seorang analis kebijakan dapat berkembang menjadi peran direktur atau eksekutif.</p>
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulus Sarjana, prodi Hukum, prodi Analisis Kebijakan</li> <li>- Lulus master</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Meninjau dan mengevaluasi undang-undang dan kebijakan	
	– Menentukan keuntungan dan kerugian dari kebijakan yang ada	
	– Mengusulkan saran untuk meningkatkan efek kebijakan	
	– Mengidentifikasi kelemahan hukum dalam kebijakan dan merekomendasikan amandemen	
	– Merubah draf kebijakan sesuai kebutuhan	
	– Berhubungan dengan pemangku kepentingan untuk menentukan kebutuhan dan tujuan kebijakan	
	– Mengumpulkan data dan menghasilkan laporan tentang analisis kualitatif dan kuantitatif	
	– Membuat analisis tren dan kondisi pasar	

GJ-LS-VIII-011	SPESIALIS SUMBER DAYA AIR
1. DEFINISI:	Adalah seorang spesialis yang bertugas merancang atau mengimplementasikan program dan strategi yang terkait dengan masalah sumber daya air seperti pasokan, kualitas, dan masalah kepatuhan terhadap peraturan
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus dari prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mengawasi tim pekerja yang menangkap air dari sumur dan sungai	
	– Meninjau atau mengevaluasi desain untuk fasilitas penahanan air, saluran pembuangan badai, fasilitas pengendalian banjir, atau struktur hidrolik lainnya	
	– Menegosiasikan hak atas air dengan masyarakat atau fasilitas air untuk memenuhi kebutuhan pasokan air	
	– Melakukan pemodelan hidrologi, hidrolik, atau kualitas air	
	– Mengumpulkan data sumber daya air, menggunakan perangkat lunak sistem informasi geografis (GIS) atau sistem posisi global (GPS)	
	– Menyusun dan memelihara dokumentasi tentang kesehatan badan air	
	– Menulis proposal, laporan proyek, brosur informasi, atau dokumen lain tentang pemurnian air limbah, pasokan dan permintaan air, atau mata pelajaran sumber daya air lainnya	
	– Merekomendasikan kebijakan, prosedur, atau peraturan baru atau yang direvisi untuk mendukung tujuan sumber daya air atau konservasi	
	– Memberikan keahlian teknis untuk membantu masyarakat dalam pengembangan atau pelaksanaan pemantauan air hujan atau program air lainnya	
	– Menyampaikan usulan sumber daya air kepada pemerintah, kelompok kepentingan umum, atau kelompok masyarakat	
	– Mengidentifikasi metode untuk mendistribusikan air limbah murni ke sungai, sungai, atau lautan	

	- Memantau penggunaan, permintaan, atau kualitas air di wilayah geografis tertentu	
	- Mengidentifikasi dan mengkarakterisasi penyebab spesifik atau sumber pencemaran air	
	- Mengembangkan rencana untuk melindungi kesehatan DAS atau merehabilitasi DAS	
	- Mengembangkan atau menerapkan metode pemantauan dan penilaian air standar	
	- Melakukan studi biaya-manfaat untuk proyek perbaikan DAS atau alternatif pengelolaan air	
	- Menganalisis sistem air hujan untuk mengidentifikasi peluang perbaikan sumber daya air	
	- Melakukan studi teknis untuk sumber daya air pada topik seperti polutan dan pilihan pengolahan air	
	- Melakukan, atau mengawasi pelaksanaan, penyelidikan tentang hal-hal seperti penyimpanan air, pembuangan air limbah, polutan, izin, atau masalah kepatuhan dan peraturan lainnya	
	- Mengembangkan strategi untuk operasi DAS untuk memenuhi pasokan air dan tujuan konservasi atau untuk memastikan kepatuhan peraturan dengan undang-undang atau peraturan air bersih	
	- Melakukan, atau mengawasi pelaksanaan, pemantauan atau pengambilan sampel kualitas air secara kimia, fisik, dan biologis untuk memastikan kepatuhan terhadap standar kualitas air	

GJ-LS-VIII-012	PENYUSUN DOKUMEN AMDAL / KETUA TIM PENYUSUN AMDAL (KTPA)
1. DEFINISI:	Adalah seorang spesialis yang bertugas menyusun dokumen Analisa Dampak Lingkungan (AMDAL) sesuai dengan peraturan perundang-undangan, meliputi sektor swasta, pemerintah, pemerintah daerah, dan BUMN/BUMD.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum D-3 Ilmu Lingkungan dengan pengalaman kerja paling sedikit 1 (satu) tahun di bidang operasional pengolahan air limbah atau sertifikat pelatihan bidang terkait. Atau</li> <li>- Lulus uji kompetensi KTPA</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Melakukan penapisan jenis rencana usaha dan/atau kegiatan	M.74AMD01.001.1
	– Menyusun rencana kerja	M.74AMD01.002.1
	– Menyusun deskripsi rencana usaha dan/atau kegiatan	M.74AMD01.003.1
	– Menyusun deskripsi Rona Lingkungan Hidup Awal	M.74AMD01.004.1
	– Melibatkan masyarakat dalam proses Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup	M.74AMD01.005.1
	– Menentukan dampak penting hipotetik	M.74AMD01.006.1
	– Menentukan batas wilayah studi dan batas waktu kajian	M.74AMD01.007.1
	– Menentukan metode studi Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup	M.74AMD01.008.1
	– Menyusun dokumen kerangka acuan	M.74AMD01.009.1
	– Menyusun ringkasan hasil pelingkupan kerangka acuan	M.74AMD01.010.1
	– Menyusun deskripsi rinci Rona Lingkungan Hidup Awal	M.74AMD01.011.1
	– Melakukan prakiraan dampak penting	M.74AMD01.012.1
	– Melakukan evaluasi secara holistik terhadap dampak lingkungan	M.74AMD01.013.1

	- Menyusun Dokumen Analisis Dampak.	M.74AMD01.014.1
	- Menyusun rencana pengelolaan lingkungan hidup	M.74AMD01.015.1
	- Menyusun rencana pemantauan lingkungan hidup	M.74AMD01.016.1
	- Menyusun dokumen Rencana Pengelolaan Lingkungan-Rencana Pemantauan Lingkungan	M.74AMD01.017.1
	- Melakukan pengendalian proses penyusunan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	M.74AMD01.018.1
	- Mengkomunikasikan penyusunan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	M.74AMD01.019.1





## KKNI LEVEL VII GREEN JOBS (LINTAS SEKTOR)

GJ-LS-VII-001

**CHIEF SUSTAINABILITY EXECUTIVE**

<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah posisi eksekutif yang ahli dan bertugas menilai dampak lingkungan dari sebuah perusahaan dan mengawasi pendekatannya ke depan. Tanggung jawab CSO termasuk memastikan perusahaan memenuhi atau melampaui ekspektasi lingkungan, seringkali dengan mengembangkan atau menerapkan inisiatif “hijau”, sambil tetap menguntungkan.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Gelar sarjana atau magister dalam bisnis atau bidang ilmu lingkungan, seperti biologi.

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mengembangkan, memprakarsai dan/atau mengoordinasikan program praktik keberlanjutan	
	– Bertindak sebagai katalis untuk pengembangan proyek dan program, mengelola beberapa program dan memberi nasihat tentang kebijakan di bidang keberlanjutan	
	– Mengembangkan, merencanakan, mengoordinasikan, dan mengimplementasikan program, inisiatif, dan sumber daya yang terkait dengan praktik keberlanjutan	
	– Mengembangkan dan/atau merekomendasikan prioritas perencanaan keberlanjutan tahunan	
	– Mengidentifikasi hasil tahunan yang diharapkan dan mengoordinasikan evaluasi yang tepat	
	– Membantu menetapkan prinsip dan standar keberlanjutan kelembagaan untuk konsumsi dan konservasi energi dan air; konstruksi baru dan renovasi; operasi lanskap dan lahan; pengelolaan sampah termasuk daur ulang; praktik dan produk pengadaan; dan lain-lain	
	– Menyediakan <i>clearing house</i> untuk data keberlanjutan, dan pengetahuan	
	– Mengembangkan dan memelihara alat, metrik, dan indikator untuk menilai kemajuan menuju tujuan keberlanjutan, termasuk mengawasi pembaruan inventaris karbon tahunan	
	– Merencanakan, mengelola, dan mengelola anggaran departemen	

GJ-LS-VII-002	ANALIS KEBIJAKAN ENERGI
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertanggung jawab dan bertugas untuk mengembangkan dan menerapkan strategi industri energi untuk organisasi atau lembaga pemerintah. Ia juga memimpin penyelidikan dan pengembangan bisnis Energi Terbarukan.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Gelar master dalam energi dan lingkungan, hubungan internasional, pengembangan atau disiplin terkait.

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memimpin dalam pengembangan dan penerapan strategi energi berkelanjutan untuk organisasi atau lembaga pemerintah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan kebijakan energi organisasi selaras dengan kebijakan energi berkelanjutan yang digariskan oleh lembaga pemerintah dan badan kerjasama internasional, seperti Perserikatan Bangsa-Bangsa</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menilai dampak Komisi PBB untuk Pembangunan Berkelanjutan (UNCSD) dan menilai dampak keputusannya terhadap organisasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan posisi pemerintah dalam isu-isu pembangunan berkelanjutan yang berdampak pada industri energi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menganalisis dan menyaring temuan penelitian terkait iklim untuk menginformasikan legislator, badan pengatur, atau pemangku kepentingan lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkaji kepentingan sektor energi pemerintah dalam diskusi global guna mengidentifikasi isu-isu strategis yang penting bagi Kementerian ESDM</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menulis laporan atau makalah akademis untuk mengkomunikasikan temuan studi terkait iklim</li> </ul>	

GJ-LS-VII-003	INSINYUR LINGKUNGAN	
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah posisi yang bertugas dalam perkerasaa lingkungan menggunakan prinsip-prinsip teknik, ilmu tanah, biologi, dan kimia untuk mengembangkan solusi untuk masalah lingkungan	
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:	
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <b>GREEN CITIZEN SKILLS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>	
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Gelar sarjana di bidang teknik lingkungan atau bidang terkait, seperti teknik sipil, kimia, atau umum.	
<b>5. TUGAS/KOMPETENSI</b>	<b>Kompetensi Inti:</b>	<b>6. STANDAR KOMPETENSI</b>
	– Merancang teknologi pengendalian pencemaran dan pengelolaan limbah	
	– Mengumpulkan dan menganalisis data lingkungan	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penilaian lokasi untuk menentukan dampak lingkungan dari kegiatan komersial</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari pengaruh manusia terhadap lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan pengelolaan pelestarian lingkungan, termasuk daur ulang, kesehatan masyarakat, dan pencemaran air dan udara</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi area penelitian penting seperti energi terbarukan, perubahan iklim, dan ketahanan pangan dan air</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan proyek perlindungan lingkungan seperti merancang sistem manajemen polusi udara</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan proyek desain mematuhi peraturan lingkungan dan kesehatan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menulis laporan tentang upaya investigasi lingkungannya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkonsultasi dan memberi saran kepada pembuat kebijakan tentang praktik terbaik lingkungan</li> </ul>	

GJ-LS-VII-004	ENVIRONMENTAL PROJECT MANAGER / MANAJER PROYEK LINGKUNGAN
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah seseorang yang ahli dan bertugas menangani seluruh proses proyek perlindungan lingkungan suatu organisasi, dan mencapai keseimbangan sempurna antara profitabilitas organisasi dan kesehatan lingkungan.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Gelar sarjana di bidang geologi, teknik lingkungan, ilmu lingkungan, atau bidang ilmiah / teknis terkait lainnya, meskipun gelar master di bidang yang sama sebagian besar lebih disukai

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan investigasi lapangan, pengumpulan, pengolahan, dan evaluasi data <i>off-site</i> dan <i>on-site</i>, pengolahan dan interpretasi data kimia, geografis, dan geologi untuk menyusun laporan lingkungan dan rencana kerja yang sesuai</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan ilmuwan eksternal, insinyur, dan regulator lain untuk merencanakan proyek, memberikan bantuan teknis kepada insinyur lingkungan dan manajer program untuk merancang proyek, dan memelihara standar proyek sesuai pedoman oleh otoritas pengatur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan laporan internal untuk anggota staf organisasi dan menganalisis laporan kemajuan lingkungan sesuai dengan operasi organisasi lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan pemasok, koordinator pekerjaan lapangan, subkontraktor, dan staf lapangan lainnya, mengawasi pekerjaan lapangan untuk menyelesaikan pekerjaan proyek untuk organisasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola prosedur lain penanganan proyek lingkungan, menyiapkan anggaran dan laporan keuangan sesuai pedoman organisasi, dan melacak keuangan dan anggaran sambil menyiapkan tender untuk kontraktor</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola diskusi kontrak dengan kontraktor pihak ketiga, otoritas perencanaan lokal, dan personel khusus proyek lainnya untuk melaksanakan tanggung jawab proyek secara efisien</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan otoritas pengatur lingkungan untuk mendapatkan pedoman kepatuhan lingkungan yang ditingkatkan dan bekerja sesuai untuk menyelesaikan tanggung jawab proyek</li> </ul>	

GJ-LS-VII-005	INSINYUR KUALITAS UDARA
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas untuk memastikan udara dengan kualitas terbaik dipertahankan dan tersedia bagi orang-orang di semua lingkungan. Seringkali, insinyur kualitas udara memiliki spesialisasi dalam kualitas udara di dalam atau di luar ruangan dan bekerja pada isu-isu seperti pengendalian emisi, pembuangan kontaminan, dan ventilasi tempat kerja. Insinyur kualitas udara juga meninjau penilaian lingkungan untuk proyek industri yang diusulkan dan membuat rekomendasi untuk kualitas udara dan peralatan pengendalian polusi.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulus dari prodi Teknik Lingkungan, Teknik Kimia, Teknik Mesin, Kesehatan dan Keselamatan Kerja Terdaftar sebagai Insinyur Profesional</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan inventarisasi emisi udara dan mengatur serta menginterpretasikan data dari lokasi pemantauan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meninjau prosedur pemantauan kualitas udara dan membuat rekomendasi untuk perbaikan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan standar emisi sumber untuk sektor industri tertentu</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan model dispersi dan mengembangkan metode pengambilan sampel udara</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meninjau aplikasi izin dan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bernegosiasi dengan badan pengatur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkaji kondisi dan efisiensi peralatan pembuangan kontaminan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengevaluasi hasil pengujian dan menyiapkan laporan yang diperlukan, termasuk rekomendasi untuk perubahan dan strategi pengurangan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengevaluasi sistem ventilasi dan suplai udara untuk memastikan udara dalam ruangan aman</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan kerangka acuan dan dokumen penawaran untuk pemasok dan konsultan peralatan</li> </ul>	

GJ-LS-VII-006	PROFESIONAL KESEHATAN DAN KEBERSIHAN LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah pekerjaan yang bertugas menilai, merencanakan, dan menerapkan program untuk mengenali, memantau dan mengendalikan faktor lingkungan yang berpotensi mempengaruhi kesehatan manusia, termasuk memastikan kondisi kerja yang aman dan sehat, dan untuk mencegah penyakit atau cedera yang disebabkan oleh bahan kimia, fisik, radiologi dan agen biologis atau faktor ergonomis.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus Prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan, menerapkan, dan meninjau program dan kebijakan untuk meminimal-kan potensi risiko lingkungan dan pekerjaan terhadap kesehatan dan keselamatan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan dan menerapkan rencana dan strategi untuk pembuangan limbah ko-mersial, industri, medis, dan rumah tangga yang aman, ekonomis dan sesuai</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan program dan strategi pencegahan penyakit menular, keamanan pangan, sistem pengolahan, dan pembuangan air limbah, rekreasi dan kualitas air domestik, zat yang terkontaminasi dan berbahaya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi, melaporkan, dan mendokumentasikan bahaya, dan menilai dan mengendalikan risiko di lingkungan dan tempat kerja dan memberi nasihat tentang kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang relevan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan, menerapkan, dan memantau program untuk meminimalkan pence-maran tempat kerja dan lingkungan yang melibatkan bahaya kimia, fisik, dan biologis</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyarankan metode untuk mencegah, menghilangkan, mengendalikan, atau mengurangi paparan pekerja, pelajar, masyarakat dan lingkungan terhadap bahaya radiologis dan lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempromosikan prinsip-prinsip ergonomis di tempat kerja seperti mencocokkan furni-tur, peralatan, dan aktivitas kerja dengan kebutuhan karyawan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pendidikan, informasi, pelatihan, dan saran kepada orang-orang di semua tingkatan tentang aspek kebersihan kerja dan kesehatan lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merekam dan menyelidiki cedera dan kerusakan peralatan, dan melaporkan kinerja keselamatan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengatur koordinasi untuk kompensasi, rehabilitasi dan kembali bekerja bagi pekerja yang terluka</li> </ul>	

GJ-LS-VII-007	PERLINDUNGAN LINGKUNGAN PROFESIONAL
1. DEFINISI:	Adalah pekerjaan yang bertugas menilai, merencanakan dan menerapkan program untuk mengenali, memantau dan mengendalikan faktor lingkungan yang berpotensi mempengaruhi kesehatan manusia, termasuk memastikan kondisi kerja yang aman dan sehat, dan untuk mencegah penyakit atau cedera yang disebabkan oleh bahan kimia, fisik, radiologi dan agen biologis atau faktor ergonomis.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus Prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penelitian, melakukan pengujian, mengumpulkan sampel, melakukan analisis lapangan dan laboratorium untuk mengidentifikasi sumber masalah lingkungan dan merekomendasikan cara untuk mencegah, mengendalikan, dan memulihkan dampak masalah lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menilai kemungkinan dampak yang mungkin ditimbulkan oleh kegiatan, proyek dan pengembangan potensial atau yang diusulkan terhadap lingkungan, dan merekomendasikan apakah pengembangan tersebut harus dilanjutkan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan dan mengoordinasikan penerapan sistem manajemen lingkungan untuk memungkinkan organisasi mengidentifikasi, memantau, dan mengendalikan dampak kegiatan, produk, dan layanannya terhadap lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan audit untuk mengevaluasi dampak lingkungan dari kegiatan, proses, limbah, kebisingan, dan zat yang ada</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menilai kepatuhan organisasi terhadap peraturan dan pedoman lingkungan internal dan pemerintah, mengidentifikasi pelanggaran dan menentukan tindakan perbaikan yang tepat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan nasihat teknis dan layanan dukungan kepada organisasi tentang cara terbaik untuk menangani masalah lingkungan untuk mengurangi kerusakan lingkungan dan meminimalkan kerugian finansial</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan rencana konservasi</li> </ul>	

GJ-LS-VII-008	ERGONOMIC SPECIALIST / SPESIALIS ERGONOMI
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas menilai lingkungan kerja dan mengidentifikasi modifikasi yang diperlukan untuk mendukung tempat kerja yang lebih aman dan efisien.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gelar sarjana dalam Psikologi Terapan atau program yang relevan.</li> <li>- Gelar master di bidang Ergonomi atau Rekayasa Faktor Manusia.</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkolaborasi dengan organisasi klien untuk mengidentifikasi dan menerapkan cara meminimalkan bahaya di tempat kerja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengamati, menilai, menganalisis, dan mendokumentasikan pergerakan dan aktivitas karyawan organisasi klien</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat dan menerapkan program yang akan membantu karyawan untuk menghindari stres berulang, trauma kumulatif, dan cedera serta gangguan lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkolaborasi dengan supervisor dan manajer organisasi klien untuk menawarkan saran praktis untuk meningkatkan keselamatan dan produktivitas lingkungan kerja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pelatihan yang diperlukan kepada karyawan klien mengenai posisi tubuh yang tepat, standar gerakan, dan teknik pencegahan cedera lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan dan memelihara catatan dan laporan terkait pengamatan, rekomendasi, dan prosedur implementasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan penelitian dan dokumentasi kepada penjamin emisi asuransi, lembaga pemerintah, dan pemangku kepentingan lainnya sesuai permintaan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tugas terkait lainnya yang diberikan</li> </ul>	

GJ-LS-VII-009	<b>ELECTRIC POWER GENERATION ENGINEER / INSINYUR PEBANGKIT TENAGA LISTRIK</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah posisi yang bertugas menilai lingkungan kerja, mengidentifikasi modifikasi yang diperlukan untuk mendukung tempat kerja yang lebih aman dan efisien.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi saran dan merancang pembangkit listrik dan sistem yang menghasilkan, men-transmisikan, dan mendistribusikan tenaga listrik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi, mengendalikan dan memantau pengoperasian pembangkit listrik, sistem transmisi dan distribusi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi saran dan merancang sistem untuk motor listrik, traksi listrik, dan peralatan lainnya, atau peralatan listrik rumah tangga</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan instalasi dan aplikasi listrik pada bangunan dan objek industri dan lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan standar dan prosedur pengendalian untuk memantau kinerja dan keamanan sistem pembangkit dan distribusi listrik, motor dan peralatan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan metode manufaktur untuk sistem kelistrikan, serta pemeliharaan dan perbaikan sistem kelistrikan, motor dan peralatan yang ada</li> </ul>	

GJ-LS-VII-010	ENVIRONMENTAL CONSULTANT / KONSULTAN LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas memberi nasihat tentang keberlanjutan, termasuk pengelolaan limbah, daur ulang, risiko banjir, dan dampak perubahan iklim.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus prodi Ilmu Lingkungan dan Bumi, Teknik Lingkungan, Geografi, Geofisika, atau Kimia

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Memberikan bimbingan lingkungan kepada klien untuk proyek industri baru	
	– Melakukan penelitian dan analisis untuk memahami dampak lingkungan dari pabrik industri	
	– Meramalkan potensi masalah lingkungan dan memberikan rekomendasi	
	– Melakukan inspeksi lokasi untuk kepatuhan keselamatan lingkungan	
	– Menganalisis data inspeksi untuk memahami tingkat polusi dan kontaminasi	
	– Menyiapkan laporan inspeksi bersama dengan saran yang sesuai untuk klien	
	– Meneliti dan merekomendasikan proses baru untuk mengurangi kerusakan lingkungan	
	– Mengawasi masalah legislatif lingkungan untuk klien industri	
	– Membangun hubungan kerja yang positif dan jangka panjang dengan klien	
	– Menyiapkan proposal teknis dan laporan ilmiah untuk proyek industri baru	
	– Mendapatkan izin lingkungan dan mengembangkan program lingkungan untuk klien industri	
	– Mengelola dan memantau kegiatan proyek lingkungan untuk memastikan penyelesaian tepat waktu	
	– Memberikan pelatihan dan bimbingan kepada anggota tim sesuai kebutuhan	
	– Menyelesaikan masalah lingkungan dan meningkatkan masalah kompleks ke otoritas yang lebih tinggi	

GJ-LS-VII-011	ENVIRONMENTAL ENGINEER / INSINYUR LINGKUNGAN
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas melakukan penelitian, memberi saran, merancang, dan menerapkan langsung solusi untuk mencegah, mengendalikan, atau memperbaiki dampak negatif aktivitas manusia terhadap lingkungan dengan memanfaatkan berbagai disiplin ilmu teknik. Ia melakukan penilaian lingkungan proyek konstruksi dan teknik sipil dan menerapkan prinsip-prinsip teknik untuk pengendalian polusi, daur ulang dan pembuangan limbah.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gelar sarjana di bidang teknik pertambangan atau disiplin teknik terkait.</li> <li>- Gelar master atau doktor disiplin teknik terkait.</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penelitian, menilai dan melaporkan dampak lingkungan dari konstruksi yang ada dan yang diusulkan, teknik sipil, dan kegiatan lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa fasilitas dan program industri dan kota untuk mengevaluasi efektivitas operasional serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang dan mengawasi pengembangan sistem, proses dan peralatan untuk pengendalian, pengelolaan, dan perbaikan kualitas air, udara, atau tanah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan bantuan teknik lingkungan dalam analisis jaringan, analisis peraturan, dan perencanaan atau peninjauan pengembangan basis data</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperoleh, memperbarui, dan memelihara rencana, izin, dan prosedur operasi standar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan dukungan teknik dan teknis untuk perbaikan lingkungan dan proyek litigasi, termasuk desain sistem remediasi dan penentuan penerapan peraturan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau kemajuan program perbaikan lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menasihati perusahaan dan lembaga pemerintah tentang prosedur yang harus diikuti dalam membersihkan lokasi yang terkontaminasi untuk melindungi orang dan lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkolaborasi dengan ilmuwan lingkungan, perencana, teknisi limbah berbahaya, insinyur dari disiplin lain, dan spesialis hukum dan bisnis untuk mengatasi masalah lingkungan</li> </ul>	

GJ-LS-VII-012	ENVIRONMENTAL PROJECT MANAGER-MINING-REMOTE / MANAJER PROYEK LINGKUNGAN - PENAMBANGAN JARAK JAUH
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas untuk operator tambang dan lokasi tambang. Keterlibatan jangka panjang dengan klien pertambangan untuk menanggapi perubahan siklus ekonomi dan peraturan di industri pertambangan dan mengidentifikasi solusi yang hemat biaya, cangguh secara teknis, dan tepat waktu.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	Gelar sarjana di bidang geologi, teknik lingkungan, teknik sipil, teknik geoteknik, ilmu lingkungan atau gelar teknis terkait lainnya

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memimpin tim ilmuwan dan insinyur pada proyek kompleks untuk klien pertambangan pemerintah, dan swasta</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerapkan keterampilan manajemen proyek dan pengalaman teknis dalam semua aspek jasa lingkungan termasuk namun tidak terbatas pada: perencanaan penutupan tambang dan pabrik, evaluasi dan restorasi tanah, air permukaan dan air tanah, keterlibatan pemangku kepentingan, dan interaksi dengan badan pengatur untuk mengembangkan strategi dan rencana kerja sambil memperjuangkan keselamatan, kualitas dan organisasi proyek yang menyeluruh</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola tim proyek yang mencakup staf junior dan menengah, konsultan teknis senior, dan ahli materi teknis, dengan dukungan dari manajemen internal untuk melaksanakan berbagai proyek lingkungan tambang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua proyek disampaikan dengan standar keamanan, kepatuhan, dan kualitas terbaik dalam industri</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja sama dengan tim klien untuk mengembangkan dan melacak dengan cara yang paling efisien dalam perencanaan dan pelaksanaan proyek untuk memenuhi tujuan klien</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau dan meninjau komponen pengiriman proyek termasuk administrasi, kontrol dokumen, kontrol proyek, perencanaan staf, teknik, manajemen rantai pasokan, konstruksi, dan pra-komisi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi perkembangan semua anggaran proyek, jadwal, dan laporan kemajuan; mengembangkan dan mengelola perubahan spesifik proyek dan sistem manajemen risiko; dan pada akhirnya memastikan bahwa proyek berhasil dilaksanakan sesuai jadwal</li> </ul>	

GJ-LS-VII-013	CARBON CONSULTANT / KONSULTAN KARBON
1. DEFINISI:	Adalah konsultan yang bertugas dan berfokus pada penilaian keberlanjutan seperti <i>Carbon Footprinting &amp; Offsetting</i> , <i>Water Footprinting &amp; Offsetting</i> , audit air, audit energi, audit limbah, analisis siklus hidup, dan penilaian keanekaragaman hayati.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	5-10+ tahun pengalaman dalam memberikan dukungan manajemen karbon teknis

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	Kandidat yang berhasil akan perlu melakukan tugas-tugas seperti:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan layanan strategis – kontributor utama dalam mengembangkan visi dan peta jalan organisasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memimpin diskusi dengan berbagai pemangku kepentingan di semua tingkatan (jaringan internal, klien, antar sektor, dll.)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun keterlibatan pemangku kepentingan - pengembangan program dan lokakarya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun hubungan klien yang kuat dan mempengaruhi pemangku kepentingan tingkat eksekutif</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperrjuangkan prinsip-prinsip dekarbonisasi dan penyeimbangan karbon, menghadirkan solusi inovatif yang menginspirasi untuk mengembangkan penawaran layanan kami</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan hasil yang berkualitas melalui penerapan praktik terbaik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan bakat dalam tim dengan melatih dan membimbing staf yang kurang berpengalaman dan mendukung aspirasi pengembangan karir teknisnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyediakan penunjuk arah yang efektif untuk mengimbangi dan mengatur program dan memanfaatkan pengetahuan sektor organisasi eksternal</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempertahankan pengetahuan tentang perkembangan kebijakan energi/karbon, pasar energi dan isu-isu energi/keberlanjutan yang lebih luas</li> </ul>	

GJ-LS-VII-014	ANGGOTA TIM PENYUSUN AMDAL (ATPA)
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas terlibat dalam proses pengambilan keputusan pada penyelenggaraan kegiatan atau usaha dibidang lingkungan hidup yang memerlukan analisis tentang dampak lingkungan hidup. Hal ini termasuk kajian mengenai dampak kegiatan pada lingkungan hidup.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Berpendidikan S1/D4 seluruh disiplin ilmu</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menyusun deskripsi rencana usaha dan/atau kegiatan	
	– Menyusun deskripsi Rona Lingkungan Hidup Awal	
	– Melibatkan masyarakat dalam proses Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	
	– Menentukan dampak penting hipotetik	
	– Menentukan batas wilayah studi dan batas waktu kajian	
	– Menentukan metode Studi Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	
	– Menyusun dokumen kerangka acuan	
	– Menyusun deskripsi rinci Rona Lingkungan Hidup Awal	
	– Melakukan prakiraan dampak penting	
	– Menyusun dokumen Analisis Dampak Lingkungan	
	– Menyusun Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup	
	– Menyusun Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup	
	– Menyusun dokumen Rencana Pengelolaan Lingkungan- Rencana Pemantauan Lingkungan	

GJ-LS-VII-015	AUDITOR LINGKUNGAN HIDUP
1. DEFINISI:	Adalah personel yang yang terampil dan bertugas menilai kepatuhan, kinerja pengelolaan lingkungan hidup, dan pengelolaan risiko dari usaha dan/atau kegiatan terhadap persyaratan hukum dan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulus sarjana</li> <li>- Pengalaman minimal 3 tahun dalam bidang lingkungan</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan (K3L)	M.712020.001.01
	– Mempersiapkan audit lingkungan hidup	M.749090.002.01
	– Merencanakan audit lingkungan hidup	M.749090.003.01
	– Mengorganisir pertemuan	M.749090.004.01
	– Melaksanakan audit Lingkungan Hidup Lapangan	M.749090.005.01
	– Melaporkan audit Lingkungan Hidup	M.749090.006.01





## KKNI LEVEL VI GREEN JOBS (LINTAS SEKTOR)

GJ-LS-VI-001

**SUSTAINABILITY MANAGER / MANAGER KEBERLANJUTAN**

<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah yang bertugas mengawasi penerapan strategi keberlanjutan selama proyek konstruksi. Hal ini biasanya berkaitan dengan dampak lingkungan dari pekerjaan yang dilakukan, untuk memastikan bahwa proyek mengikuti metode yang paling ekonomis dan ramah lingkungan.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulus dari prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penilaian <i>Building Research Establishment Environmental Assessment Methodology (BREEAM)</i> dan <i>Leadership in Energy and Environmental Design (LEED)</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan rencana keberlanjutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penilaian lokasi dan membuat laporan tentang temuan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai penilaian energi terbarukan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi nasihat tentang teknologi rendah karbon atau nol karbon terbaru</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelenggarakan dan memimpin rapat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkomunikasikan rencana kepada tim proyek dan staf senior</li> </ul>	

GJ-LS-VI-002	AGRONOMIST
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah ahli yang bertugas menangani semua jenis proyek pertanian dari pertanian berteknologi tinggi kecil hingga besar dengan bantuan petani untuk mengembangkan dan menerapkan praktik yang memastikan operasi yang ekonomis dan ramah lingkungan untuk masa depan.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Gelar dalam agronomi, ilmu tanaman, ilmu pertanian, sistem dan manajemen pertanian, agribisnis atau bidang terkait lainnya akan membantu untuk mengejar karir sebagai konsultan agribisnis, manajer bisnis pertanian, ahli agronomi, tenaga penjual agromoni.</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mengembangkan teknik budidaya, penanaman dan panen yang lebih baik	
	– Meningkatkan hasil panen, kualitas benih dan nilai nutrisi tanaman	
	– Memecahkan masalah industri pertanian	
	– Melakukan tes dan memperhatikan prinsip-prinsip praktik pengelolaan tanah dan produksi tanaman di ladang	
	– Melakukan eksperimen untuk meningkatkan kesuburan tanah dan mengembangkan metode terbaik untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas tanaman	
	– Memeriksa tanaman untuk tanda-tanda penyakit, masalah serangga atau hama, masalah gulma atau masalah dengan tanah	
	– Memecahkan masalah mengenai penanaman, budidaya, pemanenan dan melindungi tanaman dari hama, gulma dan iklim yang keras	
	– Melakukan eksperimen dan membantu menumbuhkan tanaman terbaik dengan pengetahuan luas tentang pertanian, ilmu tanaman, kimia, biologi, ekologi, ilmu bumi, genetika dan ekonomi	
	– Ia mengevaluasi data tanaman yang dikumpulkan untuk menemukan cara untuk meningkatkan tanaman generasi berikutnya	
	– Membandingkan hasil dengan jurnal penelitian ilmiah dan buku referensi untuk menunjukkan penyebab dan menemukan solusi	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyajikan temuan penelitian kepada petani untuk menggunakan informasi untuk menanam dan memanen produk pertanian</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu petani mengelola penanaman tanaman dan menerapkan praktik pertanian yang efisien</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan efisiensi panen dan memilah masalah pertanian</li></ul>	



GJ-LS-VI-003	WASTE DIVERSION CONSULTANT / KONSULTAN PENGALIHAN SAMPAH
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas bekerja secara lintas fungsi dengan tim untuk memahami semua area di mana bisnis menghasilkan limbah dan menyusun serta melaksanakan rencana untuk mengurangi dampak secara terprogram. Di bawah arahan Manajer Program, posisi ini akan mengatur, mengarahkan, dan berkoordinasi dengan Manajer Fasilitas, tim, staf, dan pemangku kepentingan terkait untuk memastikan dan memenuhi semua persyaratan peraturan dan berusaha keras untuk perbaikan terus-menerus.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengalaman mengelola program limbah</li> <li>- Pengalaman mengelola vendor, perjanjian, dan kontrak</li> <li>- Pengalaman menetapkan target, mengumpulkan dan menganalisis data, dan mendorong hasil</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mengelola program limbah dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan	
	– Berkolaborasi dengan tim Keberlanjutan untuk memahami praktik terbaik dan cara menyelaraskannya dengan kebijakan Keberlanjutan	
	– Berkolaborasi dengan pimpinan karyawan untuk menetapkan target triwulan, memperingati/berkontribusi dalam Hari Bumi dan acara khusus, serta menerapkan strategi pengoptimalan limbah, daur ulang, dan kompos	
	– Bekerja dengan tim untuk terus mendorong pengurangan limbah dan mengidentifikasi solusi inovatif yang hemat biaya, proaktif untuk tantangan seperti mengurangi plastik sekali pakai	
	– Merancang dan melaksanakan strategi untuk mengurangi limbah yang terkait dengan kegiatan konstruksi dan relokasi kantor	
	– Menjadi penghubung utama dengan manajemen terkait audit limbah bulanan dan bekerja dengan Manajer Fasilitas ketika masalah muncul	
	– Membuat dan mempertahankan sumber daya dan alat pelatihan untuk mendidik/melatih karyawan tentang TPA, daur ulang, dan pembuangan kompos yang tepat	
	– Membantu persyaratan limbah O+M LEED untuk memastikan kepatuhan dan sertifikasi ulang	
	– Membantu mengelola vendor limbah, kontrak, dan menjadwalkan Tinjauan Bisnis Triwulan untuk menetapkan dan menilai KPI limbah	
	– Audit tanda limbah secara terus-menerus untuk memastikan konsistensi dan bahwa pembaruan diterapkan sesuai kebutuhan. Jauhkan audit tanda limbah untuk fasilitas global	

GJ-LS-VI-004	ENVIRONMENTAL CONSULTANT / KONSULTAN LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah konsultan yang bertanggung jawab dan bertugas untuk memastikan bahwa klien mematuhi peraturan lingkungan.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Berpengalaman minimal 4 tahun di bidang lingkungan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survei lapangan dan mengumpulkan data tentang tingkat polusi atau kontaminasi di lokasi atau area pertambangan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penelitian berbasis data yang sudah ada dan menafsirkan data yang dapat mencakup penggunaan paket pemodelan perangkat lunak</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menulis laporan dan berbagi temuan dengan kolega multi-disiplin, klien, subkontraktor (seperti laboratorium analitik) dan regulator</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi saran tentang tindakan terbaik berdasarkan temuan penelitian</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan model konseptual yang melibatkan identifikasi dan pertimbangan potensi kontaminasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meneliti penyelidikan situs sebelumnya untuk memberikan informasi kepada klien yang mempertimbangkan untuk membeli</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pekerjaan lapangan untuk mengidentifikasi aktivitas sebelumnya di lokasi dan kontaminasi apa pun</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat kesesuaian pembangunan baru, seperti perumahan, pembangkit listrik, ladang angin atau situs besar lainnya yang dapat berdampak pada lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola masalah legislatif untuk klien dan mempertahankan kesadaran tentang bagaimana undang-undang berdampak pada proyek</li> </ul>	

GJ-LS-VI-005	ENVIRONMETAL ANALIST / ANALIS LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas mengumpulkan, mempelajari, dan menganalisa data untuk mengusulkan tindakan dan kebijakan untuk menciptakan interaksi yang lebih ramah lingkungan
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulusan prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Melakukan pengumpulan data dan interpretasi	
	– Menggunakan informasi untuk menciptakan solusi masalah lingkungan	
	– Meneliti sampel yang dikumpulkan di lokasi	
	– Melakukan penelitian sejarah untuk menentukan tingkat dan penyebab perubahan lingkungan	
	– Melaporkan rekomendasi dan solusi untuk pembuat kebijakan, respon, atau modifikasi prosedur	

GJ-LS-VI-006	RADIATION PROTECTION EXPERT / AHLI PERLINDUNGAN RADIASI
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah ahli yang bertugas merencanakan dan melaksanakan program untuk mengenali, memantau, dan mengendalikan faktor lingkungan yang berpotensi mempengaruhi kesehatan manusia, untuk memastikan kondisi kerja yang aman dan sehat, serta untuk mencegah penyakit atau cedera yang disebabkan oleh bahan kimia, fisik, radiologis dan biologis atau faktor ergonomis.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Gelar sarjana atau diploma perguruan tinggi dalam disiplin ilmu seperti ilmu pangan, studi lingkungan, kimia atau kesehatan dan keselamatan biasanya diperlukan.</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan, menerapkan, dan meninjau program dan kebijakan untuk meminimal-kan potensi risiko lingkungan dan pekerjaan terhadap kesehatan dan keselamatan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan dan menerapkan rencana serta strategi untuk pembuangan limbah komersial, industri, medis dan rumah tangga yang aman, ekonomis dan sesuai</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi, melaporkan dan mendokumentasikan bahaya. Menilai dan mengendalikan risiko di lingkungan dan tempat kerja . Memberi nasihat tentang kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang relevan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan, menerapkan dan memantau program untuk meminimalkan pencemaran tempat kerja dan lingkungan yang melibatkan bahaya kimia, fisik, dan biologis</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyarankan metode untuk mencegah, menghilangkan, mengendalikan, atau mengurangi paparan pekerja, pelajar, masyarakat dan lingkungan terhadap bahaya radiologis dan lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempromosikan prinsip-prinsip ergonomis di tempat kerja seperti mencocokkan furnitur, peralatan, dan aktivitas kerja dengan kebutuhan karyawan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pendidikan, informasi, pelatihan, dan saran kepada orang-orang di semua tingkatan tentang aspek kebersihan kerja dan kesehatan lingkungan;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merekam dan menyelidiki cedera dan kerusakan peralatan, dan melaporkan kinerja keselamatan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengaturan koordinasi untuk kompensasi, rehabilitasi dan kembali bekerja bagi pekerja yang terluka</li> </ul>	

GJ-LS-VI-007	AIR POLLUTION ANALYST / ANALIS POLUSI UDARA
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas mengukur, mengambil sampel, dan menganalisa data yang dikumpulkan dari udara yang tercemar. Setelah berteori atau menemukan sumber polutan, ia bekerja dengan ilmuwan khusus lainnya untuk mengembangkan teknik masa depan untuk mengurangi atau memberantas polusi udara. Analis Polusi Udara memainkan peran penting dalam mengendalikan keluaran polusi manusia untuk melestarikan atmosfer Bumi dan udara yang kita hirup.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Gelar Sarjana dalam ilmu alam, ilmu fisika, matematika, atau bidang terkait lainnya.</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penelitian, pengujian, pengumpulan sampel, analisis lapangan dan laboratorium untuk mengidentifikasi sumber masalah lingkungan dan merekomendasikan cara untuk mencegah, mengendalikan, dan memulihkan dampak masalah lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menilai kemungkinan dampak yang mungkin ditimbulkan oleh kegiatan, proyek dan pengembangan potensial atau yang diusulkan terhadap lingkungan, dan merekomendasikan apakah pengembangan tersebut harus dilanjutkan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan dan mengoordinasikan penerapan sistem manajemen lingkungan untuk memungkinkan organisasi mengidentifikasi, memantau, dan mengendalikan dampak kegiatan, produk, dan layanannya terhadap lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan audit untuk mengevaluasi dampak lingkungan dari aktivitas, proses, limbah, kebisingan, dan zat yang ada</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menilai kepatuhan organisasi terhadap peraturan dan pedoman lingkungan internal dan pemerintah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi pelanggaran dan menentukan tindakan perbaikan yang tepat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan nasihat teknis dan layanan dukungan kepada organisasi tentang cara terbaik menangani masalah lingkungan untuk mengurangi kerusakan lingkungan dan meminimalkan kerugian finansial</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan rencana konservasi</li> </ul>	

GJ-LS-VI-008	ENVIRONMENTAL ADVISOR / PENASIHAT LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas memastikan bahwa proyek konstruksi mematuhi peraturan dan target lingkungan. Ia secara strategis merencanakan cara untuk menjaga polusi udara atau air dan kontaminasi tanah seminimal mungkin, mengurangi limbah material, dan memastikan bahwa setiap limbah yang diperlukan dibuang dengan cara yang benar.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus dari prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Memastikan peraturan lingkungan dipatuhi	
	– Berhubungan dengan tim lokasi, klien, pemangku kepentingan, dan tim lingkungan yang lebih luas	
	– Mengelola masalah legislatif untuk klien, termasuk izin perencanaan dan persetujuan	
	– Melakukan survei lapangan untuk menetapkan garis dasar untuk tingkat polusi atau kontaminasi untuk suatu lokasi	
	– Menafsirkan data dan menulis laporan terperinci	
	– Tetap <i>up-to-date</i> dengan perubahan terbaru dalam hukum lingkungan	
	– Tetap <i>up-to-date</i> dengan perubahan terbaru dalam hukum lingkungan	
	– Berkomunikasi dengan klien	
	– Meneliti riwayat situs dan memberikan informasi untuk klien yang mempertimbangkan pembelian	
	– Membuat rencana pengelolaan sampah	
	– Memastikan bahwa rekomendasi keanekaragaman hayati terpenuhi di lokasi dan spesies yang dilindungi tidak terganggu	

GJ-LS-VI-009	ENVIRONMENTAL MANAGER / MANAJER LINGKUNGAN
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah personel yang bertugas mengelola pengembangan dan penerapan sistem manajemen lingkungan dalam organisasi dengan mengidentifikasi, memecahkan, dan mengurangi masalah lingkungan, seperti polusi dan pengolahan limbah, sesuai dengan undang-undang lingkungan dan untuk memastikan pembangunan berkelanjutan perusahaan
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Gelar sarjana ilmu lingkungan, pengelolaan lingkungan, keberlanjutan atau bidang terkait lainnya

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan dan menerapkan strategi, kebijakan, praktik, dan rencana aksi lingkungan untuk memastikan pembangunan berkelanjutan perusahaan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkoordinasikan semua aspek pengendalian polusi, pengelolaan limbah, daur ulang, kesehatan lingkungan, konservasi, dan energi terbarukan untuk memastikan kepatuhan terhadap undang-undang lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengaudit, menganalisis, dan melaporkan kinerja lingkungan kepada klien internal dan eksternal serta badan pengatur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penilaian dampak untuk mengidentifikasi, menilai, dan mengurangi risiko lingkungan dan biaya keuangan organisasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempromosikan, meningkatkan kesadaran, dan melatih staf di semua tingkatan tentang masalah dan tanggung jawab lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menegosiasikan perjanjian jasa lingkungan dan mengelola biaya dan pendapatan terkait</li> </ul>	

GJ-LS-VI-010	GREEN INFORMATION TECHNOLOGIST / AHLI TEKNOLOGI INFORMASI HIJAU
1. DEFINISI:	Adalah personil yang ahli <i>Green IT</i> (teknologi informasi hijau) dan bertugas menerapkan praktik komputasi yang ramah lingkungan
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ <i>EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</i>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulusan prodi lingkungan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	Meminimalkan dampak negatif dari operasi teknologi informasi terhadap lingkungan dengan merancang, membuat, mengoperasikan, dan membuang komputer dan produk terkait komputer dengan cara yang ramah lingkungan	
	Mengurangi penggunaan bahan berbahaya, memaksimalkan efisiensi energi selama masa pakai produk dan mempromosikan biodegradabilitas produk yang tidak terpakai dan usang.	
	Mengurangi emisi gas rumah kaca dengan mengidentifikasi produk yang menawarkan efisiensi energi yang unggul	



GJ-LS-VI-011	URBAN AND REGIONAL PLANNER / PERENCANA KOTA DAN WILAYAH
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah perencana yang mempunyai keahlian perencanaan kota yang bertugas membantu masyarakat memutuskan cara terbaik untuk menggunakan tanah dan sumber dayanya dengan memperhatikan pertumbuhan dan revitalisasi di masa depan. Perencana kota, juga disebut perencana wilayah atau kota, merekomendasikan lokasi untuk jalan, sekolah, dan infrastruktur lainnya untuk membantu pejabat lokal memecahkan masalah sosial, ekonomi, dan lingkungan.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Gelar sarjana di bidang ekonomi, geografi, ilmu politik, atau desain lingkungan. Kandidat dengan gelar master lebih diutamakan</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi cara terbaik untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam hal infrastruktur dan penanganan pertumbuhan. melibatkan pengawasan semua aspek perencanaan, termasuk meninjau penelitian tentang dampak ekonomi dan lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja dengan pengembang dan dengan komunitas</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurangi emisi gas rumah kaca dengan mengidentifikasi produk yang menawarkan efisiensi energi yang unggul</li> </ul>	



GJ-LS-VI-012	SUSTAINABILITY MANAGER / MANAJER KEBERLANJUTAN
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas mengawasi penerapan strategi keberlanjutan selama proyek konstruksi. Hal ini biasanya berkaitan dengan dampak lingkungan dari pekerjaan yang dilakukan, untuk memastikan bahwa proyek mengikuti metode yang paling ekonomis dan ramah lingkungan.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus dari prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penilaian <i>Building Research Establishment Environmental Assessment Methodology (BREEAM)</i> dan <i>Leadership in Energy and Environmental Design (LEED)</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan rencana keberlanjutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penilaian lokasi dan membuat laporan tentang temuan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai penilaian energi terbarukan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi nasihat tentang teknologi rendah atau nol karbon terbaru</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelenggarakan dan memimpin rapat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkomunikasikan rencana kepada tim proyek dan staf senior</li> </ul>	

<b>GJ-LS-VI-013</b>	<b>ENVIRONMENT AND QUALITY ASESSTMENT ANALYST / ANALIS UJI PENGUKURAN DAN KUALITAS LINGKUNGAN</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah analis yang bertugas melakukan pengambilan contoh, pengukuran, dan uji kualitas lingkungan yang representatif
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Sarjana Teknik Lingkungan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan (K3L)	M.71PPC01.001.2
	– Menyusun rencana pengambilan contoh uji air	M.71PPC01.002.2
	– Melakukan persiapan pengambilan contoh uji air	M.71PPC01.003.2
	– Melakukan uji kinerja peralatan	M.71PPC01.004.2
	– Melakukan evaluasi hasil uji kinerja peralatan	M.71PPC01.005.1
	– Melakukan pengambilan contoh uji air	M.71PPC01.006.2
	– Menyusun pelaporan contoh uji lingkungan	M.71PPC01.007.2
	– Menyusun rencana pengambilan contoh uji limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	M.71PPC01.008.1
	– Melakukan persiapan pengambilan contoh uji limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	M.71PPC01.009.1
	– Melakukan pengambilan contoh uji limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	M.71PPC01.010.1
	– Menyusun rencana pengambilan contoh uji biologi lingkungan	M.71PPC01.011.1
	– Melakukan persiapan pengambilan contoh uji biologi lingkungan	M.71PPC01.012.1
	– Melakukan pengambilan contoh uji biologi lingkungan	M.71PPC01.013.1

	- Menyusun rencana pengambilan contoh uji emisi sumber tidak bergerak	M.71PPC01.014.1
	- Melakukan persiapan pengambilan contoh uji emisi sumber tidak bergerak	M.71PPC01.015.1
	- Melakukan pengambilan contoh uji emisi sumber tidak bergerak	M.71PPC01.016.1
	- Menyusun rencana pengukuran emisi sumber bergerak	M.71PPC01.017.1
	- Melakukan pengukuran emisi sumber bergerak	M.71PPC01.018.1
	- Menyusun rencana pengambilan contoh uji udara ambien dan kebauan	M.71PPC01.019.1
	- Melakukan persiapan pengambilan contoh uji udara ambien dan kebauan	M.71PPC01.020.1
	- Melakukan pengambilan contoh uji udara ambien dan kebauan	M.71PPC01.021.1
	- Menyusun rencana pengukuran kebisingan lingkungan	M.71PPC01.022.1
	- Melakukan pengukuran kebisingan lingkungan	M.71PPC01.023.1
	- Menyusun rencana pengukuran getaran lingkungan	M.71PPC01.024.1
	- Melakukan pengukuran getaran lingkungan	M.71PPC01.025.1

A Pintu Gate →



Two people wearing face masks are standing on the sidewalk. The woman is wearing a patterned dress and red shoes, and the man is wearing a dark suit and a white face mask.

A woman wearing a green top and a black hijab is boarding the electric bus. She is wearing a white face mask and has a backpack on her back.

PISSENYA

ELECTRIC BUS

metrotrans  
SMART Mobility for Smart City



MYS-22355



## KKNI LEVEL VI GREEN JOBS (LINTAS SEKTOR)

GJ-LS-V-001

### GREEN PRODUCTIVITY ANALYST/TECHNICIAN

<b>1. DEFINISI:</b>	Personil yang mempunyai tugas berurusan dengan teknis dan teoritis khusus dari <i>Green Productivity</i> melibatkan pemikiran kritis dan analitis. Ia memiliki tanggung jawab yang kompleks dan rentan terhadap perubahan serta, membutuhkan inisiatif dan kemampuan beradaptasi termasuk strategi untuk meningkatkan kegiatan dan memecahkan masalah <i>Green Productivity</i> yang kompleks dan abstrak.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulus prodi yang relevan



GJ-LS-V-002	ENVIRONMENTAL ADVISOR / PENASIHAT LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas memastikan bahwa proyek konstruksi mematuhi peraturan dan target lingkungan. Ia secara strategis merencanakan cara-cara untuk meminimalkan polusi udara atau air dan tanah, mengurangi limbah material, dan memastikan bahwa limbah yang diperlukan dibuang dengan cara yang benar.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus dari prodi teknik lingkungan, ilmu lingkungan, studi lingkungan, geosains, biologi, ekologi atau ilmu pertanian

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mematuhi peraturan lingkungan	
	– Berhubungan dengan tim lokasi, klien, pemangku kepentingan, dan tim lingkungan yang lebih luas	
	– Mengelola masalah legislatif untuk klien, termasuk izin perencanaan dan persetujuan	
	– Melakukan survei lapangan untuk menetapkan garis dasar untuk tingkat polusi atau kontaminasi untuk suatu lokasi	
	– Menafsirkan data dan menulis laporan terperinci	
	– Tetap <i>up-to-date</i> dengan perubahan terbaru dalam hukum lingkungan	
	– Meneliti riwayat situs dan memberikan informasi untuk klien yang mempertimbangkan pembelian	
	– Membuat rencana pengelolaan sampah	
	– Memastikan bahwa rekomendasi keanekaragaman hayati terpenuhi di lokasi dan spesies yang dilindungi tidak terganggu	

GJ-LS-V-003	ENVIRONMENTAL IMPACT ANALYST / ANALIS DAMPAK LINGKUNGAN
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertanggung jawab dan bertugas untuk menyiapkan dokumentasi lingkungan untuk mendukung pembangunan proyek, seperti: jalan raya dan bandara. Di bawah pengawasan langsung seorang pemimpin tim, posisi ini akan melakukan penelitian, mengumpulkan data, menulis dokumen lingkungan, dan memperoleh izin terkait proyek yang diperlukan dengan menerapkan prosedur, undang-undang, standar, dan peraturan yang berkaitan dengan Undang-Undang Kebijakan Lingkungan Nasional</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulusan Prodi yang relevan</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempunyai pengetahuan tentang konsep, prinsip, teori, dan metode untuk melindungi dan meningkatkan kualitas lingkungan dan sumber dayanya; dan untuk memantau, mengendalikan, mengurangi, dan mencegah polutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari dan memeriksa efek dan dampak manusia pada berbagai aspek planet ini, seperti udara, air, tanah, dan makanan, untuk melestarikan dan menjaganya agar tetap aman. Banyak dari analisis ini berspesialisasi dalam berbagai bidang keahlian dan bekerja di bidang-bidang seperti biologi, geologi, hidrologi, dan mineralogi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penelitian dan pengumpulan data, untuk mengembangkan rencana yang terkait dengan upaya bantuan bencana</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penelitian dan pengumpulan data, untuk meminimalkan dampak negatif manusia terhadap lingkungan untuk meninggalkan dunia yang lebih baik bagi generasi mendatang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merumuskan rencana tindakan untuk menangani masalah lingkungan yang dihadapi</li> </ul>	

GJ-LS-V-004	ENVIRONMENTAL PROGRAM MANAGER / MANAJER PROGRAM LINGKUNGAN
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas menangani seluruh proses proyek perlindungan lingkungan suatu organisasi dan mencapai keseimbangan sempurna antara profitabilitas organisasi dan kesehatan lingkungan. Proyek perlindungan lingkungan memiliki sifat dan proses yang bervariasi, dan memerlukan keahlian ekstrem untuk menangani proyek tersebut secara efisien. Beberapa proyek keselamatan lingkungan termasuk pengolahan air limbah, program restorasi tanah, regenerasi hutan, perlindungan satwa liar, dll.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Gelar sarjana di bidang geologi, teknik lingkungan, ilmu lingkungan, atau bidang ilmiah / teknis terkait lainnya, meskipun gelar master di bidang yang sama lebih disukai</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan investigasi lapangan, pengumpulan, pengolahan, dan evaluasi data <i>off-site</i> dan <i>on-site</i>, pengolahan dan interpretasi data kimia, geografis, dan geologi untuk menyusun laporan lingkungan dan rencana kerja yang sesuai</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan ilmuwan eksternal, insinyur, dan regulator lain untuk merencanakan proyek, memberikan bantuan teknis kepada insinyur lingkungan dan manajer program untuk merancang proyek, dan memelihara standar proyek sesuai pedoman oleh otoritas pengatur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan laporan internal untuk anggota staf organisasi dan menganalisis laporan kemajuan lingkungan sesuai dengan operasi organisasi lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan pemasok, koordinator pekerjaan lapangan, subkontraktor, dan staf lapangan lainnya, mengawasi pekerjaan lapangan untuk menyelesaikan pekerjaan proyek untuk organisasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola prosedur lain penanganan proyek lingkungan, menyiapkan anggaran dan laporan keuangan sesuai pedoman organisasi, dan melacak keuangan dan anggaran sambil menyiapkan tender untuk kontraktor</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola diskusi kontrak dengan kontraktor pihak ketiga, otoritas perencanaan lokal, dan personel khusus proyek lainnya untuk melaksanakan tanggung jawab proyek secara efisien</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan otoritas pengatur lingkungan untuk mendapatkan pedoman kepatuhan lingkungan yang ditingkatkan dan bekerja sesuai untuk menyelesaikan tanggung jawab proyek</li> </ul>	

GJ-LS-V-005	NATURAL RESOURCES PLANNER / PERENCANA SUMBER DAYA ALAM
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah perencana yang bertugas merencanakan sumber daya alam bekerja dengan semua sumber bantuan yang tersedia untuk merencanakan alokasi, pengelolaan dan perlindungan sumber daya alam. Posisi ini juga memiliki tanggung jawab untuk berbagi informasi dengan dan mendidik anggota masyarakat tentang sumber daya alam dan isu-isu dan tren lingkungan. Perencana sumber daya alam biasanya dipekerjakan oleh pemerintah kota, atau regional .</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulusan diploma di bidang-bidang seperti Ilmu Lingkungan, Manajemen Sumber Daya Alam, Kehutanan atau Manajemen Lahan</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan layanan konsultasi ahli tentang pengelolaan satwa liar, restorasi habitat, spesies langka dan terancam punah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerapkan Rencana Pengelolaan Sumber Daya Alam untuk Taman</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu program pengelolaan satwa liar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan dukungan staf untuk pengelolaan sumber daya alam, pengendalian spesies invasif, restorasi habitat, dan pengelolaan satwa liar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan ketersediaan data sumber daya alam untuk tinjauan lingkungan dan pembuatan kebijakan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pengawasan kepada staf Penatalayanan Lingkungan, pekerja magang, dan sukarelawan</li> </ul>	

GJ-LS-V-006	NATURAL RESOURCES POLICY ANALYST / ANALIS KEBIJAKAN SUMBER DAYA ALAM
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertanggung jawab dan bertugas untuk memimpin dalam pengembangan kebijakan pengelolaan dan undang-undang yang berkaitan dengan penggunaan lahan, sumber daya alam, ikan dan satwa liar.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus prodi manajemen kebijakan sumber daya alam, ilmu lingkungan, studi lingkungan atau rekayasa lingkungan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memimpin konsultasi publik tentang proses pengembangan kebijakan dan legislasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memimpin konsultasi kebijakan dan undang-undang tentang perubahan yang terkena dampak yang dikembangkan oleh pemerintah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan dan menganalisis data, sebagian besar terdiri dari data statistik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi area ketidakefektifan dan inefisiensi kebijakan melalui analisis data</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkoordinasikan masukan dari berbagai cabang ke dalam program strategis antar pemerintah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penelitian dan analisis terhadap pilihan kebijakan dan undang-undang mengenai penggunaan lahan, sumber daya dan masalah ikan dan satwa liar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan survei, analisis biaya-manfaat, kelompok fokus, dan alat lain untuk mengukur potensi hasil kebijakan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendukung manajemen masalah transisi yang memengaruhi penyampaian layanan klien secara tepat waktu</li> </ul>	

GJ-LS-V-007	WASTE DIVERSION PROGRAM MANAGER / MANAJER PROGRAM PENGALIHAN AIR
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah manajer yang bekerja dan bertugas secara lintas fungsi dengan tim untuk memahami semua area di mana bisnis menghasilkan limbah dan menyusun serta melaksanakan rencana untuk mengurangi dampak secara terprogram.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Berpengalaman di pengelolaan sampah

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkolaborasi dengan tim keberlanjutan untuk memahami praktik terbaik dan cara menyelaraskan dengan kebijakan keberlanjutan.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja dengan tim untuk terus mendorong pengurangan limbah dan mengidentifikasi solusi inovatif yang hemat biaya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang dan melaksanakan strategi untuk mengurangi limbah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjadi penghubung terkait audit limbah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat pelatihan terkait daur ulang, pemilahan dan pembuangan sampah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan audit limbah untuk memastikan konsistensi diterapkan</li> </ul>	

GJ-LS-V-008	ENVIRONMENTAL TECHNICIAN / TEKNISI LINGKUNGAN
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah posisi yang bertugas mendukung sektor lingkungan dari pendekatan yang lebih langsung dan bekerja dengan ilmuwan lingkungan, pengacara, dan peneliti.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulus Diploma lingkungan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mengumpulkan sampel udara, air, dan tanah untuk menentukan tingkat kontaminasi dan menilai kondisi lingkungan	
	– Melakukan uji kimia, fisik, dan biologi pada sampel udara, air, dan tanah serta mendokumentasikan hasilnya	
	– Berpartisipasi dan memimpin investigasi serta inspeksi lapangan	
	– Melacak jalur kimia, fisik, dan biologis dari polutan lingkungan	
	– Mengembangkan rencana manajemen energi untuk organisasi dan badan pengatur	
	– Menilai permohonan izin atau sertifikasi lingkungan, misalnya, tempat pembuangan limbah atau instalasi pengolahan air dan air limbah	
	– Menjelaskan dan menginterpretasikan peraturan dan prosedur bagi pemohon izin lingkungan	
	– Kaitkan masalah ekonomi, kesehatan, politik, dan sosial dengan pengelolaan sistem lingkungan baik dalam aplikasi industri maupun perkotaan	
	– Memulai pemantauan lingkungan dan kegiatan kepatuhan	
	– Metodologi desain untuk pengambilan sampel dan analisis lingkungan	
	– Menerapkan kontrol kualitas dan protokol jaminan kualitas untuk menguji bahan untuk kesesuaian dan kepatuhan	
	– Mengukur karakteristik lapangan, sifat, dan komposisi tanah, saluran sungai, dan sistem biologis	

GJ-LS-V-009	NATURE CONSERVATION TECHNICIAN / TEKNISI KONSERVASI ALAM
1. DEFINISI:	Adalah seseorang yang bertugas merencanakan dan mengembangkan pemeliharaan alam, yang mencakup daratan dan perairan. Termasuk juga mengontrol air dan tanah serta penggunaannya. Spesialis konservasi alam bisa bekerja di bidang yang lebih khusus, misalnya spesialis konservasi batu karang atau spesialis konservasi hutan.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulusan strata satu dari prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersama dengan tim turut merencanakan dan mengembangkan program untuk meningkatkan kualitas lingkungan hidup</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerapkan berbagai pengetahuan seperti kehutanan, biologi, ilmu mengenai struktur tanah, dan lainnya, untuk kepentingan konservasi lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi proyek atau hasil proyek yang dilakukan di suatu lingkungan dan dampaknya terhadap alam</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat dan mencari solusi apabila ada masalah terkait habitat dan lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi masukan dan pelatihan kepada petani, pemilik lahan, nelayan, dan berbagai pihak dalam hal perencanaan proyek dan mengatasi masalah dalam hal konservasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga hubungan dengan pemerintah dan otoritas setempat</li> </ul>	

GJ-LS-V-010	ENVIRONMENT PROTECTION TECHNICIAN / TEKNISI PERLINDUNGAN LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas untuk menjaga tanah, manusia, saluran air, dan satwa liar agar aman dari situasi yang berpotensi berbahaya.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan uji laboratorium dan lapangan untuk menganalisis sumber daya lingkungan dan menentukan kontaminan yang menyebabkan polusi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengambil sampel untuk pengujian atau terlibat dalam mengurangi dan mengelola penyebab polusi.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertanggung jawab atas operasi pengelolaan limbah, kegiatan umum yang melibatkan kepatuhan terhadap peraturan dan pengendalian serta pengelolaan inventaris bahan berbahaya.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesialis dalam pengujian radon, pengolahan air limbah, atau bidang lain yang berkaitan dengan kesehatan lingkungan.</li> </ul>	

GJ-LS-V-011	FOREST AND COSERVATION TECHNICIAN / TEKNISI KONSERVASI HUTAN
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas membantu rimbawan dan ilmuwan dalam melindungi kehidupan hewan dan tumbuhan di hutan. Ia juga dapat berpartisipasi dalam pembibitan hutan atau operasi penebangan. Ia sering membantu mengumpulkan data, seperti isi dan kondisi hutan, untuk membantu memantau upaya pengelolaan dan konservasi. Teknisi konservasi hutan dapat membantu mengendalikan luka bakar, menanam bibit atau melatih pekerja hutan lainnya untuk melakukannya juga. Profesional ini dapat bekerja untuk berbagai tingkat organisasi pemerintah atau swasta</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulus prodi teknologi hutan atau jurusan sains</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melindungi dan menjaga kesehatan tumbuhan dan hewan di kawasan hutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan data tentang tanah, air, tumbuhan, dan hewan dari ekosistem hutan, serta ukuran jalur hutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan eksperimen baik di lapangan atau di laboratorium, berpartisipasi dalam upaya penghijauan, mengumpulkan sampel kehidupan tanaman, dan mengeluarkan izin</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memasang instrumen pemantauan untuk membantu profesional kehutanan yang menganalisis dampak penggunaan hutan pada daerah aliran sungai</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melacak volume penebangan, melatih pekerja konservasi hutan lainnya, memilih pohon untuk penebangan, mengawasi operasi pembibitan hutan atau menegakkan peraturan lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertanggung jawab atas survei serangga, survei penyakit, atau penelitian teknik kehutanan</li> </ul>	

GJ-LS-V-012	AIR POLLUTION ANALYST / ANALIS POLUSI UDARA
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas melakukan penelitian, memeriksa dan menyelidiki tingkat polusi udara, dan mengambil langkah yang diperlukan untuk memastikan kualitas udara yang baik sehingga masalah kesehatan masyarakat dapat ditangani.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus dari program studi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mengidentifikasi sumber pencemar udara dari emisi	
	– Menentukan karakteristik sumber pencemar udara dari emisi	
	– Menilai tingkat pencemaran udara dari emisi	
	– Melaksanakan Pengendalian Pencemaran Udara (PPU) dari emisi	
	– Menentukan peralatan PPU dari emisi	
	– Mengoperasikan alat PPU dari emisi	
	– Menyusun rencana pemantauan pencemaran udara dari emisi	
	– Melaksanakan PPU dari emisi	
	– Mengidentifikasi bahaya dalam PPU dari emisi	
	– Melakukan tindakan K3 terhadap bahaya dalam PPU dari emisi	

GJ-LS-V-013	ENVIRONMENTAL HEALTH OFFICER / PETUGAS KESEHATAN LINGKUNGAN
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah petugas yang bertugas mengevaluasi dan memantau bahaya kesehatan dan keselamatan serta mengembangkan strategi untuk mengendalikan risiko di tempat kerja. Ia memeriksa restoran, fasilitas umum, perusahaan industri, sistem air kota, dan tempat kerja lainnya untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah mengenai sanitasi, pengendalian polusi, penanganan dan penyimpanan zat berbahaya dan keselamatan tempat kerja. Ia dipekerjakan di seluruh sektor swasta dan publik.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Gelar sarjana atau diploma perguruan tinggi dalam disiplin ilmu seperti ilmu pangan, studi lingkungan, kimia atau kesehatan dan keselamatan</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa kondisi sanitasi restoran, hotel, sekolah, rumah sakit dan fasilitas atau instansi umum lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survei dan program pemantauan lingkungan alam untuk mengidentifikasi sumber polusi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan sampel air untuk analisis</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengukur bahaya fisik, biologi, dan kimia di tempat kerja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan audit keselamatan dan lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelidiki keluhan terkait kesehatan dan keselamatan, tumpahan bahan kimia berbahaya, wabah penyakit atau keracunan, dan kecelakaan kerja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa tempat kerja untuk memastikan bahwa peralatan, bahan, dan proses produksi tidak menimbulkan bahaya keselamatan atau kesehatan bagi karyawan atau masyarakat umum</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan, menerapkan, dan mengevaluasi program dan strategi kesehatan dan keselamatan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai prosedur penegakan untuk mendenda atau menutup perusahaan yang melanggar peraturan kota atau provinsi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan konsultasi dan memberikan program pelatihan kepada pemberi kerja, karyawan, dan masyarakat umum tentang masalah kesehatan masyarakat, perlindungan lingkungan, atau keselamatan tempat kerja</li> </ul>	

GJ-LS-V-014	OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ADVISER / PENASIHAT KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA
1. DEFINISI:	Posisi yang bertugas memfasilitasi pengembangan, implementasi, dan pemeliharaan program keselamatan tempat kerja
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulusan bidang seperti kimia, teknik, kedokteran, mikrobiologi, keperawatan, atau fisika

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menilai dan mengevaluasi prosedur dan lingkungan kerja	
	– Mengidentifikasi potensi bahaya dan menghilangkannya atau memastikan adanya kontrol	
	– Merekomendasikan prosedur dan peralatan untuk keselamatan dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang relevan	
	– Mengembangkan kebijakan dan program kesehatan dan keselamatan	
	– Memfasilitasi komite dan program keselamatan karyawan	
	– Mempromosikan praktik kerja yang aman dan kegiatan pencegahan cedera dan kematian	
	– Berpartisipasi dalam investigasi insiden	
	– Bekerja dengan orang lain dalam perencanaan darurat	
	– Memeriksa mesin untuk mengidentifikasi potensi bahaya	
	– Merekomendasikan tindakan pengurangan risiko dan mengawasi pemasangan fitur keselamatan atau pengenalan prosedur yang lebih aman	
	– Secara teratur memeriksa tempat untuk bahaya kebakaran dan perlindungan kebakaran yang memadai, dan memeriksa peralatan pemadam kebakaran	

GJ-LS-V-015	OCCUPATIONAL HYGIENIST / AHLI KESEHATAN KERJA
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas melaksanakan program kebersihan kerja berusaha untuk mencegah penyakit dan cedera yang timbul dari bahaya di tempat kerja.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus program studi terkait

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menjaga pekerja dan masyarakat di sekitar tempat kerja dalam keadaan sehat dan aman	
	– Memastikan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan nasional, provinsi, dan lokal di lingkungan kerja	
	– Menilai risiko kesehatan di tempat kerja	
	– Membuat sampel udara untuk menentukan apakah ada zat berbahaya	
	– Mengukur tingkat kebisingan di pabrik	
	– Mengawasi pemindahan asbes secara aman dari bangunan	
	– Memberikan nasihat praktis tentang bagaimana pekerja dapat dilindungi dari risiko kesehatan dan keselamatan terkait pekerjaan	



GJ-LS-V-016	OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY INSPECTOR / INSPEKTUR KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas melakukan audit di tempat kerja untuk memastikan kepatuhan terhadap undang-undang pemerintah dan lingkungan. Ia juga bertugas menyelidiki kecelakaan kerja. Inspektur kesehatan dan keselamatan kerja mewawancarai karyawan untuk memastikan lingkungan kerja sesuai dengan aturan kesehatan dan keselamatan, memeriksa lokasi kerja fisik, dan menganalisis dokumen hukum.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulus dari prodi yang relevan</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan nasihat kepada perwakilan pengusaha dan pekerja tentang penerapan peraturan pemerintah dan peraturan lainnya tentang keselamatan kerja dan lingkungan kerja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa tempat kerja untuk memastikan bahwa lingkungan kerja, mesin, dan peralatan sesuai dengan peraturan pemerintah dan lainnya, peraturan dan standar yang terkait dengan sanitasi dan/atau kesehatan dan keselamatan kerja dan lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan nasihat tentang masalah dan teknik sanitasi lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginspeksi tempat kerja melalui wawancara, observasi, dan cara lain untuk memperoleh informasi tentang praktik kerja dan kecelakaan untuk menentukan kepatuhan terhadap aturan dan peraturan keselamatan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa area produksi, pemrosesan, pengangkutan, penanganan, penyimpanan dan penjualan produk untuk memastikan kesesuaian dengan peraturan, regulasi, dan standar pemerintah dan lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan nasihat kepada perusahaan dan masyarakat umum tentang penerapan peraturan pemerintah dan peraturan lainnya tentang kebersihan, sanitasi, kemurnian dan penilaian produk primer, makanan, obat-obatan, kosmetik dan barang serupa;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan inspeksi internal untuk memastikan bahwa mereka sesuai dengan peraturan pemerintah dan peraturan lainnya mengenai emisi polutan dan pembuangan limbah berbahaya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai tindakan untuk memelihara atau meningkatkan kebersihan dan mencegah pencemaran air, udara, makanan atau tanah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempromosikan tindakan pencegahan dan perbaikan seperti pengendalian organisme pembawa penyakit dan zat berbahaya di udara, penanganan makanan yang higienis, pembuangan limbah yang tepat dan pembersihan tempat-tempat umum</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkirakan jumlah dan biaya bahan dan tenaga kerja yang dibutuhkan untuk proyek perbaikan kesehatan, keselamatan dan sanitasi</li> </ul>	

GJ-LS-V-017	SANITARY INSPECTOR / INSPEKTUR SANITASI
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas menyelidiki penerapan aturan dan peraturan yang berkaitan dengan faktor lingkungan yang dapat mempengaruhi kesehatan manusia, keselamatan di tempat kerja, dan keselamatan proses untuk produksi barang dan jasa
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus Diploma Sanitasi

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengambil langkah-langkah untuk memelihara dan meningkatkan standar kesehatan masyarakat di wilayah tertentu</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan kesehatan masyarakat seperti desinfeksi, tindakan antimalaria, dan anti-epidemi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa hotel, restoran, dll. untuk memastikan bahwa makanan dan minuman yang dijual layak untuk konsumsi publik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghadiri pengaduan tentang sanitasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaporkan wabah penyakit menular kepada pihak berwenang dan mengambil tindakan pencegahan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghadiri pengadilan untuk penuntutan orang yang melanggar peraturan sanitasi dan kesehatan masyarakat</li> </ul>	

GJ-LS-V-018	GREEN DATA ANALYST / ANALIS DATA LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas menganalisa dan bekerja dengan informasi lingkungan. Ia bekerja dengan statistik dan data mentah lainnya untuk menghasilkan laporan yang dapat dicerna.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Gelar sarjana dalam ilmu lingkungan atau bidang terkait sains

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Memahami manajemen data menggunakan keterampilan komputer yang sangat baik untuk membuat <i>spreadsheet</i> dan <i>database</i>	
	– Berorientasi pada detail dan terorganisir dengan keterampilan pemecahan masalah yang ahli	
	– Bekerja secara efisien secara mandiri atau dalam tim	
	– Menyediakan layanan pelanggan dan pengumpulan data melalui berbagai cara termasuk telekomunikasi, riset internet, dan sistem basis data	
	– Memiliki pengetahuan tentang GIS ( <i>Geographic Information System</i> ) dan perangkat lunak statistik lainnya	
	– Mengumpulkan sejumlah besar data yang berkaitan dengan topik lingkungan tertentu; baik data kuantitatif maupun data kualitatif seringkali diperlukan	
	– Menulis laporan dan artikel, termasuk grafik, peta, dan gambar	
	– Menganalisis data lingkungan dan menyajikannya kepada perusahaan, klien, atau lembaga pemerintah	
	– Terapkan pengujian dan analisis statistik pada data lingkungan untuk menghasilkan hasil	
	– Membuat prediksi dan rekomendasi berdasarkan informasi yang dikumpulkan	
	– Bekerja di lingkungan kantor berbasis komputer	
	– Mempersiapkan berbagai topik pengumpulan data, termasuk pembuangan limbah dan sampah, bahaya lingkungan, ekosistem, energi, sistem air, polusi, meteorologi, emisi, dan keberlanjutan	
	– Memahami peraturan, kebijakan, dan undang-undang lingkungan dan menerapkannya secara efektif ke kumpulan data jika berlaku	

GJ-LS-V-019	ENVIRONMENTAL COORDINATOR / KOORDINATOR LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas mengembangkan dan menerapkan program lingkungan untuk perusahaan dan organisasi yang tidak harus berbasis lingkungan sendiri. Koordinator bertanggung jawab untuk mengawasi program-program ini dan melaporkan kemajuannya kepada manajemen tingkat atas.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulusan prodi Biologi, Teknik Lingkungan atau Ilmu Lingkungan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan, menerapkan, dan memantau program dan kebijakan lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan saran kepada manajemen senior tentang masalah lingkungan yang terkait dengan pekerjaan perusahaan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melatih staf sesuai dengan program dan kebijakan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempromosikan kesadaran dan pendidikan lingkungan masyarakat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meninjau dan menyelesaikan audit lingkungan serta mengidentifikasi area untuk perbaikan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan catatan untuk memastikan organisasi mengikuti undang-undang lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melacak anggaran untuk program lingkungan</li> </ul>	

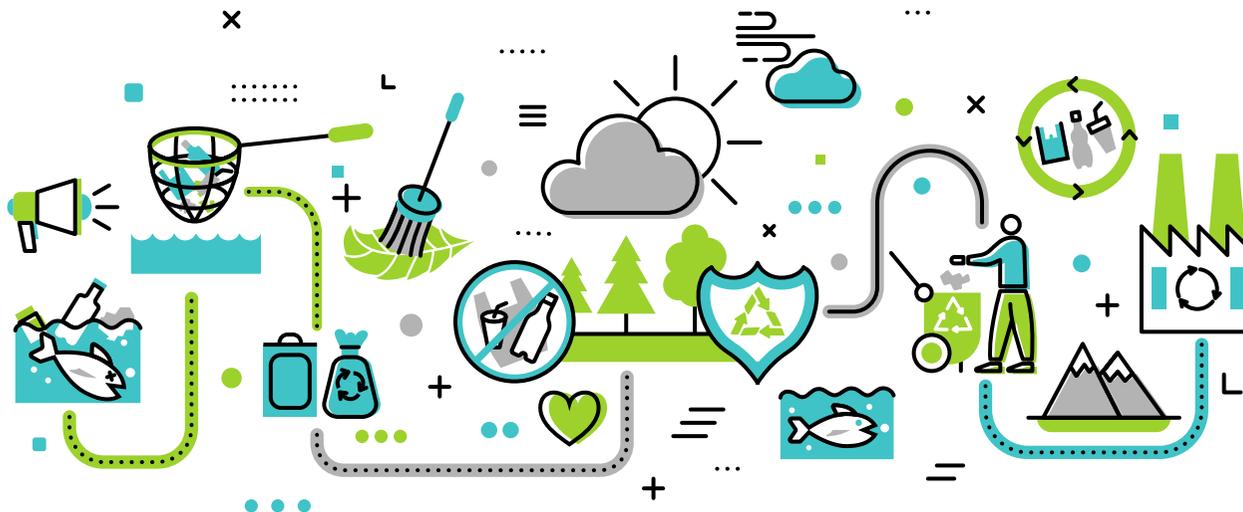
GJ-LS-V-020	ENVIRONMENTAL PROGRAM COORDINATOR / KOORDINATOR PROGRAM LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah koordinator yang bertugas dan bertanggung jawab atas koordinasi berbagai program lingkungan dan koordinasi pelaksanaan program sertifikasi berkelanjutan
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus dari program studi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	- Memberikan pelayanan lingkungan termasuk penyediaan audit, saran, konsultasi, dan kolaborasi pemangku kepentingan	
	- Menyiapkan rencana aksi	
	- Membuat laporan	
	- Melaksanakan penilaian	



GJ-LS-V-021	WASTE REDUCTION PROGRAM COORDINATOR / KOORDINATOR PROGRAM PENGURANGAN SAMPAH
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas dalam pengurangan sampah, bertanggung jawab untuk mengembangkan dan mengelola inisiatif pengurangan sampah serta daur ulang untuk kotamadya dalam perusahaan/organisasi. Posisi ini harus meneliti dan mengevaluasi inisiatif baru yang berkaitan dengan pengurangan limbah, pengelolaan limbah, dan daur ulang untuk terus meningkatkan efektivitas departemen kota yang dilayani.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulus Prodi Ilmu Lingkungan, Teknik Lingkungan atau Bisnis.</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membentuk rekomendasi tentang inisiatif baru yang berkaitan dengan berbagai program pengurangan limbah, pengelolaan limbah, dan daur ulang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan laporan terkait berbagai inisiatif pengelolaan sampah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan program pemasaran sosial berbasis komunitas untuk membangun dukungan komunitas untuk inisiatif departemen</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan kontrak, kesepakatan, rencana bisnis, dokumentasi tender, dan anggaran rumah tangga sebagai bagian dari implementasi program baru</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengukur tingkat partisipasi program dan inisiatif baru</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi strategi pembiayaan untuk program dan inisiatif baru</li> </ul>	



GJ-LS-V-022	WASTE DIVERSION PROGRAM COORDINATOR / KOORDINATOR PROGRAM PENGALIHAN LIMBAH
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas untuk mengembangkan inisiatif penjangkauan, kampanye pendidikan, materi komunikasi, dan strategi untuk mendidik dan melibatkan komunitas dalam upaya pengurangan limbah. Fokus utamanya adalah bagaimana mengidentifikasi area perbaikan untuk inisiatif pengalihan limbah yang ada serta membantu dalam mengembangkan dan menyebarkan informasi yang relevan.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Gelar sarjana di bidang terkait lingkungan</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merencanakan dan memfasilitasi upaya kolaboratif dengan pemangku kepentingan untuk mengurangi makanan yang terbuang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagai penghubung antara lembaga dan berbagai organisasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertindak sebagai konsultan dan memberikan bantuan teknis</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan bantuan teknis dan koordinasi kepada komposter skala kecil</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan bantuan teknis untuk desain, implementasi, pemantauan dan evaluasi strategi limbah padat serta peningkatan kapasitas dengan mitra dan staf layanan lingkungan/limbah padat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penelitian dan mendokumentasikan temuan terkait upaya pengurangan dan pengalihan limbah</li> </ul>	

GJ-LS-V-023	RECYCLING RESIDUALS MANAGEMENT COORDINATOR / KOORDINATOR PENGELOLAAN SISA DAUR ULANG
1. DEFINISI:	Adalah koordinator yang bertugas untuk melaksanakan proyek-proyek dan kegiatan pendidikan yang mempromosikan daur ulang, pengomposan, minimisasi limbah, perubahan iklim, dan inisiatif lingkungan sesuai dengan tujuan organisasi.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkontribusi secara langsung dengan tim sampah untuk meningkatkan daur ulang dan mengurangi sisa limbah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja secara langsung dengan penduduk dan kelompok pemangku kepentingan lainnya untuk mengurangi kontaminasi, meningkatkan daur ulang, dan mengurangi sisa limbah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memimpin dan melakukan kampanye pendidikan dan promosi untuk meningkatkan daur ulang dan kesesuaian dengan skema daur ulang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja bersama dengan Koordinator Limbah dan Daur Ulang untuk mengembangkan dan memberikan sesi pendidikan lingkungan sesuai dengan kurikulum sekolah saat ini di semua kelompok usia sekolah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan dan menghasilkan bahan publisitas untuk promosi limbah wilayah dan inisiatif daur ulang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pelatihan kepada staf sehubungan dengan inisiatif limbah dan daur ulang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan dan memberikan presentasi kepada semua kelompok pemangku kepentingan dan menghadiri acara komunitas untuk mempromosikan pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, daur ulang dan inisiatif lingkungan Dewan terkait</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja bersama dengan Tim Komunikasi Perusahaan dan menyiapkan materi untuk siaran pers umum dan platform media sosial Dewan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menangani dan berurusan dengan pertanyaan dan keluhan publik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerapkan kebijakan Dewan berkaitan dengan limbah dan daur ulang</li> </ul>	

GJ-LS-V-024	RECYCLING PROGRAM COORDINATOR / KOORDINATOR PROGRAM DAUR ULANG
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah posisi yang bertugas mengelola program daur ulang, memastikan pengambilan yang tepat dari bahan daur ulang dan penanganan dokumentasi yang diperlukan dan pencatatan koleksi.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan dengan gelar sarjana dan diutamakan dengan kursus studi lingkungan atau administrasi publik

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi dan memfasilitasi program penjemputan dan pengantaran daur ulang serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan pedoman negara dan peraturan lokal yang berlaku</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkoordinasikan jadwal pengumpulan daur ulang untuk mengoptimalkan kualitas dan efisiensi layanan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkoordinasikan pengiriman bahan yang dapat didaur ulang ke perusahaan pemrosesan atau perantara pengiriman yang dapat didaur ulang.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi dan menyelidiki pelanggaran peraturan daur ulang atau limbah padat.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang dan mengimplementasikan program pengelolaan limbah padat dan berbahaya bagi masyarakat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan rencana, tujuan, dan inisiatif daur ulang di masyarakat untuk meminimalkan limbah dan mendorong partisipasi dan kepatuhan program</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun dan melaksanakan anggaran operasional</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan dokumen, pencatatan, atau pemantauan yang diperlukan untuk proyek yang didanai hibah</li> </ul>	

<b>GJ-LS-V-024</b>	<b>REGIONAL RECYCLING AND WASTE REDUCTION PROGRAM COORDINATOR / KOORDINATOR DAUR ULANG DAN PENGURANGAN LIMBAH REGIONAL</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah koordinator yang bertugas mengembangkan dan menerapkan program pengurangan limbah dan daur ulang melalui pendidikan dan penjangkauan yang akan membantu Direktur Eksekutif pada operasi sehari-hari untuk memenuhi tujuan pengelolaan material regional dan negara. Koordinator ini akan bekerja secara langsung dengan setiap kota untuk meningkatkan pendidikan dan penjangkauan, serta meningkatkan daur ulang yang tepat dan meningkatkan kualitas bahan.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <b>GREEN CITIZEN SKILLS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kampanye pendidikan dan publisitas, promosi, dan acara khusus untuk mempromosikan program daur ulang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja dengan departemen kota, bisnis, institusi, dan pengangkut untuk memastikan kepatuhan terhadap undang-undang daur ulang serta peraturan dan kebijakan limbah lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan, mempromosikan, dan menyajikan program daur ulang sekolah dan kampus</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan dan melakukan presentasi tentang berbagai masalah limbah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu Direktur dalam menyiapkan berbagai laporan, dokumen, dan korespondensi</li> </ul>	

GJ-LS-V-025	RECYCLING COORDINATOR / KOORDINATOR DAUR ULANG
1. DEFINISI:	Adalah koordinator yang bertugas mengelola program daur ulang, memastikan pengambilan bahan yang dapat didaur ulang dengan benar, dan penanganan dokumentasi dan pencatatan koleksi yang diperlukan.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi dan memfasilitasi daur ulang program penjemputan dan pengantaran, memastikan kepatuhan dengan peraturan dan pedoman negara dan peraturan lokal</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkoordinasikan jadwal pengumpulan daur ulang untuk mengoptimalkan kualitas dan efisiensi layanan, menugaskan teknisi, dan pengemudi truk ke berbagai rute</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkoordinasikan pengiriman bahan daur ulang ke perusahaan pengolahan atau broker pengiriman yang dapat didaur ulang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi dan menyelidiki pelanggaran daur ulang atau tata cara limbah padat.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang dan mengimplementasikan program pengelolaan limbah padat dan berbahaya masyarakat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan rencana daur ulang, tujuan, dan inisiatif di masyarakat untuk meminimalkan limbah dan mendorong partisipasi dan kepatuhan program</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun dan melaksanakan anggaran operasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melengkapi dokumen, pencatatan, atau pemantauan yang diperlukan untuk proyek-proyek yang didanai hibah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tugas lain sesuai kebutuhan</li> </ul>	

GJ-LS-V-026	ENVIRONMENT SUPERVISOR / PENGAWAS LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas melakukan supervisi pengelolaan program daur ulang, memastikan pengambilan yang tepat dari bahan yang dapat didaur ulang, penanganan dokumentasi yang diperlukan, dan pencatatan koleksi.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus dari prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menunjukkan kepatuhan dalam penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) di unit kerjanya	MBP.MB01.016.01
	– Melaksanakan komunikasi timbal balik untuk menyampaikan informasi dan ide dalam pelaksanaan pekerjaan	MBP.MB01.017.01
	– Menetapkan standar kinerja	MBP.MB01.004.01
	– Mengimplementasikan standar kerja	MBP.MB01.006.01
	– Menyusun dan mempresentasikan laporan rutin serta kemajuan pekerjaan	MBP.MB01.018.01
	– Menyusun rencana pelaksanaan pemantauan limbah pertambangan (padat, cair, dan emisi).	MBP.MB02.027.01
	– Melaksanakan pengawasan kualitas air limbah/ limbah cair pertambangan.	MBP.MB02.028.01
	– Mengawasi pemantauan kualitas udara pertambangan.	MBP.MB02.029.01
	– Mengawasi kegiatan pemantauan limbah B3 pertambangan	MBP.MB02.030.01
	– Menerapkan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL)	MBP.MB03.006.01
	– Menyusun perencanaan anggaran	MBP.MB04.001.01



# KORTAS PETA KENYATAAN PADA SKRIPSI UNIT KEMISKIPAN IKIP PALU LAM FAN PADA SET

Kategori	Detail	Keterangan
Kategori 1	Detail 1	Keterangan 1.1
		Keterangan 1.2
Kategori 2	Detail 2	Keterangan 2.1
		Keterangan 2.2
Kategori 3	Detail 3	Keterangan 3.1
		Keterangan 3.2
Kategori 4	Detail 4	Keterangan 4.1
		Keterangan 4.2
Kategori 5	Detail 5	Keterangan 5.1
		Keterangan 5.2
Kategori 6	Detail 6	Keterangan 6.1
		Keterangan 6.2
Kategori 7	Detail 7	Keterangan 7.1
		Keterangan 7.2
Kategori 8	Detail 8	Keterangan 8.1
		Keterangan 8.2
Kategori 9	Detail 9	Keterangan 9.1
		Keterangan 9.2
Kategori 10	Detail 10	Keterangan 10.1
		Keterangan 10.2

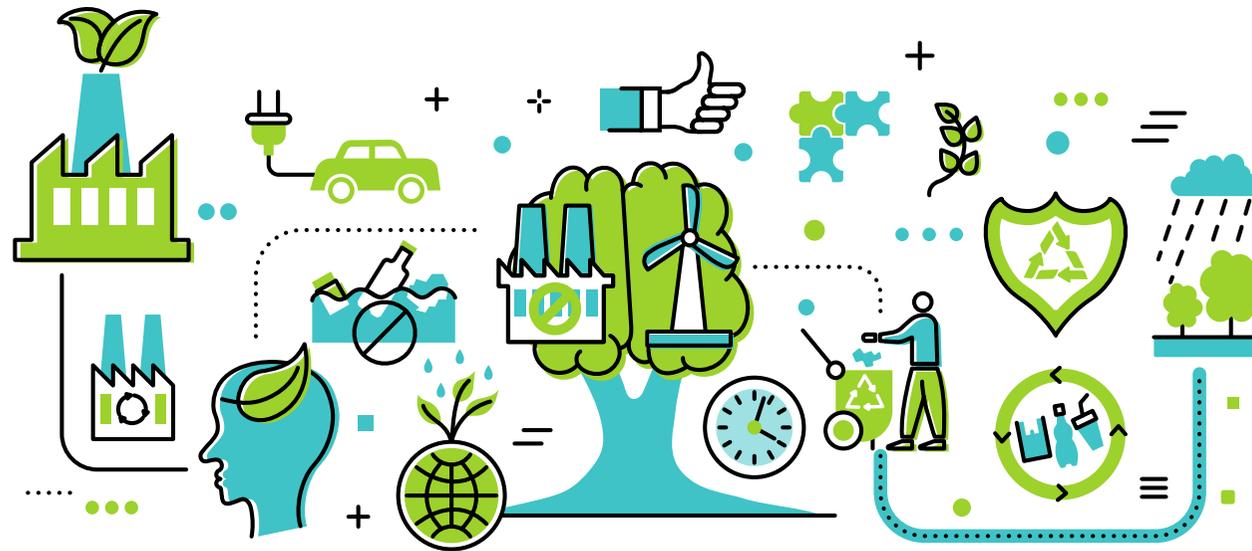
## KKNI LEVEL IV GREEN JOBS (LINTAS SEKTOR)

GJ-LS-IV-001

**ENVIRONMENT TECHNICIAN / TEKNISI LINGKUNGAN**

<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah teknisi yang bertugas memeriksa dan memelihara peralatan, mengendalikan dan mengelola limbah berbahaya, mengumpulkan sampel, mengelola operasi limbah, dan membantu kepatuhan terhadap peraturan dan tugas lain yang diperlukan
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulus sarjana

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau lingkungan dan mencari sumber polusi dan kontaminasi, termasuk yang mempengaruhi kesehatan masyarakat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau kualitas air, kualitas udara, dan keamanan pangan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menegakkan peraturan lingkungan dengan melakukan studi dampak lingkungan dari konstruksi baru</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan dan melakukan uji sampel</li> </ul>	



GJ-LS-IV-002	SUSTAINABLE OPERATION SUPERVISOR / PENGAWAS OPERASI BERKELANJUTAN
1. DEFINISI:	Adalah pengawas yang bertanggung jawab dan bertugas untuk mengembangkan, menerapkan, dan memelihara program keberlanjutan yang mencakup semua area organisasi, fasilitas, operasi, dan budayanya.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merekomendasikan kebijakan dan prosedur yang diarahkan pada pengawasan dan pengelolaan konservasi energi dan operasi perusahaan yang berkelanjutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan dan memelihara sistem, proses, rencana pelaporan, dan analisis pengeluaran energi perusahaan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi dan mengelola kontrak pengadaan energi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat penelitian dan analisis ke dalam strategi berkelanjutan untuk memastikan praktik bisnis dan produk ramah lingkungan sesuai dengan aturan yang berlaku</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan dan menerapkan kebijakan berkelanjutan</li> </ul>	

<b>GJ-LS-IV-003</b>	<b>ENVIRONMENTAL PROGRAM DEVELOPMENT SUPERVISOR / PENGAWAS PROGRAM PEMBANGUNAN LINGKUNGAN</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah supervisor yang bertugas mengkoordinasikan dan mengawasi operasi lingkungan untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan pembaruan izin.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><b>GREEN CITIZEN SKILLS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	

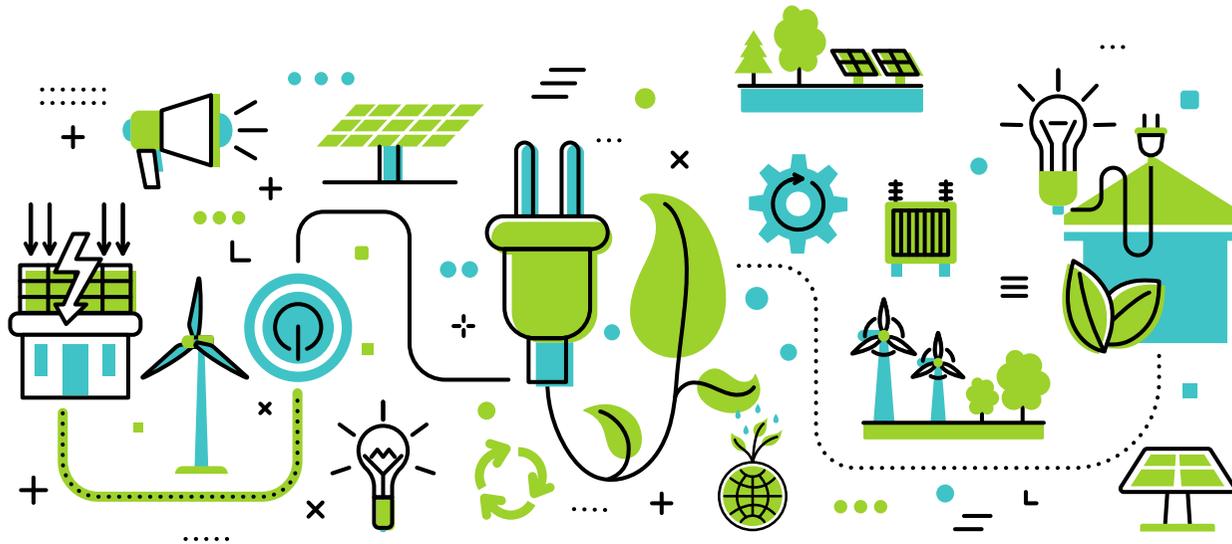
5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mengawasi program pembuangan dan pengelolaan limbah	
	– Memastikan bahwa operasional industri sesuai dengan peraturan yang berlaku	
	– Mengidentifikasi akar penyebab masalah lingkungan dan mengusulkan rencana aksi yang tepat	
	– Menilai potensi resiko lingkungan dan mengembangkan rencana mitigasi	
	– Mengikuti prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	
	– Mengidentifikasi area perbaikan untuk menguraingi kerusakan dan limbah lingkungan	
	– Memelihara dokumentasi yang lengkap dan jelas untuk operasi lingkungan	
	– Mengembangkan program pengendalian bahaya untuk mengurangi kontaminasi dan kecelakaan kerja	

GJ-LS-IV-004	WASTE REDUCTION AND RECYCLING OFFICER / PETUGAS PENGELOLAAN LIMBAH DAN DAUR ULANG
1. DEFINISI:	Adalah petugas yang bertugas untuk mengelola sampah, daur ulang, mengatur dan mengelola pengumpulan, dan pengangkutan sampah rumah tangga dan industri/komersial. Ia juga menangani daur ulang, pengolahan, pembuangan limbah, pembersihan jalan, sampah, dan lalat.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	Minimal D-3

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola skema pengelolaan sampah, seperti pembuangan sampah dan fasilitas daur ulang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi pengangkutan sampah ke lokasi tanpa mencemari udara, tanah, atau sumber air</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelidiki fasilitas pengelolaan sampah baru dan skema daur ulang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau layanan pengumpulan sampah dan efisiensinya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menganalisis volume sampah dan menyiapkan statistik beserta laporannya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola operator sampah/daur ulang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi nasehat kepada masyarakat setempat tentang pengurangan sampah dan masalah daur ulang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab pertanyaan dan keluhan masyarakat</li> </ul>	

GJ-LS-IV-005	ENERGY PROGRAM OFFICER / PETUGAS PROGRAM ENERGI
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah petugas program energi yang bertugas untuk bekerja pada beberapa program energi, memberikan bantuan teknis untuk program iklim dan energi yang menangani tujuan pengurangan gas rumah kaca masyarakat yang lebih luas.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan program studi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami Program Udara Bersih Nasional, strategi dan teknologi mitigasi polusi udara</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun dan memelihara kemitraan strategis dengan pemangku kepentingan proyek yang beragam dengan diplomasi dan kebijaksanaan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempunyai keterampilan menulis yang sangat baik dengan rekam jejak penulisan, penilaian kebutuhan, analisis, dan laporan kinerja proyek</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja secara proaktif dan mandiri untuk berkolaborasi dengan tim profesional yang terdistribusi, termasuk konsultan dan staf matriks</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan data kinerja dari unit industri yang berbeda dan analisis yang sama</li> </ul>	



GJ-LS-IV-006	CHEMICAL PROCESSING PLANT CONTROLLER / PENGENDALI PABRIK PENGELOLAAN KIMIA
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah petugas yang mengoperasikan, memantau pabrik kimia, menyesuaikan, dan memelihara unit pemrosesan dan peralatan yang menyaring, memisahkan, memanaskan atau memurnikan bahan kimia.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan program studi yang relevan

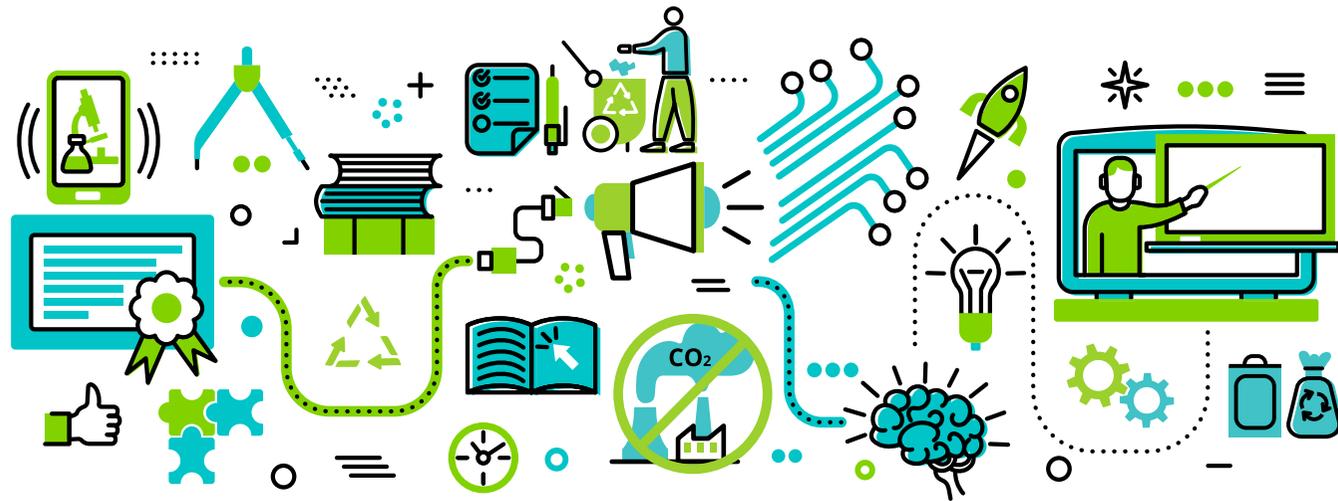
5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengoperasikan panel kontrol elektronik atau komputerisasi dari ruang kontrol pusat untuk memantau dan mengoptimalkan proses fisik dan kimia untuk beberapa unit pemrosesan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyesuaikan peralatan, katup, pompa, kontrol dan peralatan proses</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengontrol persiapan, pengukuran, pemberian bahan baku, dan bahan pengolah seperti katalis dan media penyaringan ke dalam pabrik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengendalikan proses <i>start-up</i> dan <i>shut-down</i>, pemecahan masalah dan pemantauan peralatan proses luar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memverifikasi peralatan terkait malfungsi, melakukan pengujian operasi rutin, dan mengatur pemeliharaan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menganalisis produk sampel, melakukan pengujian, merekam data, dan menulis <i>log</i> produksi.</li> </ul>	

GJ-LS-IV-007	SAFETY HEALTH AND QUALITY INSPECTOR / INSPEKTOR KESELAMATAN DAN KESEHATAN
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah inspektor yang bertugas untuk pemeriksaan keselamatan, kesehatan, dan kualitas atas nama pemerintah atau industri dan perusahaan lain, memeriksa tempat kerja atas dasar keselamatan kerja dan keselamatan proses produksi, atau barang yang diproduksi, digunakan atau dijual, dan memastikan kepatuhan terhadap kesehatan dan aturan dan peraturan perlindungan lingkungan, serta dengan standar kualitas dan spesifikasi pabrikaan.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulusan program studi yang relevan</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Memberikan nasihat kepada perwakilan pengusaha dan pekerja tentang pelaksanaan peraturan pemerintah dan peraturan lainnya tentang keselamatan kerja dan lingkungan kerja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Memeriksa tempat kerja untuk memastikan bahwa lingkungan kerja, mesin, dan peralatan sesuai dengan aturan dan standar pemerintah maupun peraturan lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Menginspeksi tempat kerja melalui wawancara, observasi, dan cara lain untuk memperoleh fakta tentang praktik kerja dan kecelakaan termasuk menentukan kepatuhan terhadap aturan dan peraturan keselamatan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Menginspeksi area produksi, pemrosesan, pengangkutan, penanganan, penyimpanan dan penjualan produk untuk memastikan kesesuaian dengan pemerintah dan aturan, regulasi dan standar lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Memeriksa produk jadi atau suku cadang untuk kesesuaian dengan spesifikasi dan standar pabrikan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Memberikan nasihat kepada perusahaan dan masyarakat umum tentang pelaksanaan pemerintah dan peraturan dan peraturan lainnya tentang kebersihan, sanitasi, kemurnian dan penilaian produk primer, makanan, obat-obatan, kosmetik dan barang serupa</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Memberikan nasihat kepada produsen, operator dan mereka yang memelihara dan memperbaiki pesawat terbang, mobil dan kendaraan lain tentang penerapan peraturan pemerintah dan peraturan lainnya mengenai standar dan kondisi teknis kendaraan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Memeriksa kendaraan dan tempat-tempat yang berwenang untuk memelihara dan memperbaiki kendaraan untuk memastikan bahwa mereka sesuai dengan standar teknis dan peraturan pemerintah dan lainnya;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Menginspeksi perusahaan-perusahaan untuk memastikan bahwa mereka mematuhi peraturan dan peraturan pemerintah dan lainnya tentang emisi polutan dan pembuangan limbah berbahaya</li> </ul>	

GJ-LS-IV-008	CONSERVATION OFFICER / PETUGAS KONSERVASI
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah petugas yang bertugas mengelola dan meningkatkan lingkungan lokal di semua sektor masyarakat lokal. Ia mempromosikan kesadaran dan pemahaman tentang lingkungan alam. Pekerjaan ini bisa sangat bervariasi dan melibatkan proyek yang berkaitan dengan spesies, habitat, dan komunitas. Ia mendidik orang dan meningkatkan kesadaran menyeluruh tentang masalah lingkungan.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>-</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menegakkan undang-undang, aturan, dan peraturan terkait perburuan dan penangkapan untuk memastikan keamanan publik dan perlindungan habitat satwa liar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penangkapan terhadap para pelanggar serta memperoleh bukti dan hadir dengan pihak-pihak di pengadilan untuk penuntutan. Penangkapan dapat mencakup kebutuhan untuk menahan secara fisik dan menundukkan pelanggar menggunakan borgol dan pengekangan lainnya, termasuk pembelaan diri</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersaksi melawan tersangka pelanggar undang-undang, aturan, dan peraturan perburuan dan penangkapan hewan</li> </ul>	



GJ-LS-IV-009	ENVIRONMENTAL AUDITOR / AUDITOR LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah auditor yang bertugas menilai efek lingkungan dari aktivitas manusia seperti polusi udara, air, kebisingan, kontaminasi tanah, perubahan iklim, limbah beracun, penipisan, dan degradasi sumber daya alam. Ia mengembangkan rencana dan solusi untuk melindungi, melestarikan, memulihkan, meminimalkan, dan mencegah kerusakan lebih lanjut terhadap lingkungan.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus dari program studi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penelitian, melakukan pengujian, mengumpulkan sampel, melakukan analisis lapangan dan laboratorium untuk mengidentifikasi sumber masalah lingkungan dan merekomendasikan cara untuk mencegah, mengendalikan, dan memulihkan dampak masalah lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menilai kemungkinan dampak yang mungkin ditimbulkan oleh kegiatan, proyek, dan pengembangan potensial atau yang diusulkan terhadap lingkungan, dan merekomendasikan apakah pengembangan tersebut harus dilanjutkan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan dan mengoordinasikan penerapan sistem manajemen lingkungan untuk memungkinkan organisasi mengidentifikasi, memantau, dan mengendalikan dampak kegiatan, produk, dan layanannya terhadap lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan audit untuk mengevaluasi dampak lingkungan dari kegiatan, proses, limbah, kebisingan, dan zat yang ada</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menilai kepatuhan organisasi terhadap peraturan dan pedoman lingkungan internal dan pemerintah, serta mengidentifikasi pelanggaran dan menentukan tindakan perbaikan yang tepat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan nasihat teknis dan layanan dukungan kepada organisasi tentang cara terbaik untuk menangani masalah lingkungan untuk mengurangi kerusakan lingkungan dan meminimalisir kerugian finansial</li> </ul>	

GJ-LS-IV-010	ENVIRONMENTAL SUPERVISOR / PENGAWAS LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas membantu Direktur Lingkungan dalam tugas dan tanggung jawabnya. Pemegang jabatan akan diminta untuk bekerja sama dengan staf dari berbagai perusahaan terkait, konsultan eksternal, dan anggota perusahaan lainnya berdasarkan proyek dan hasil yang diharapkan.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulusan program studi lingkungan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mengawasi operator pengolahan limbah dan pekerja lingkungan khusus	
	– Mencegah dampak lingkungan melalui pelatihan pekerja, inspeksi rutin, dan berbagai cara lain yang dilakukan oleh perusahaan	
	– Memastikan berfungsinya sistem pengolahan limbah dengan benar	
	– Mengawasi/melakukan pengambilan sampel air (minum, bawah tanah, cekungan, efluen) dan tanah	
	– Verifikasi hasil pengambilan sampel air dan tanah dan pastikan klasifikasinya	
	– Kelola tumpahan dan laporkan kepada pihak berwenang	
	– Memastikan berfungsinya sistem pasokan air minum dan sistem septik	
	– Mengawasi pemeliharaan prasarana pengelolaan air permukaan, pengelolaan bahan sisa bahan berbahaya dan tidak berbahaya serta pekerjaan lapangan dan konstruksi yang berkaitan dengan kegiatan lingkungan	
	– Memberikan dukungan untuk aplikasi otorisasi dan izin	
	– Memastikan pasokan produk dan jasa yang terkait dengan kegiatan lingkungan;	
	– Memberikan pembaruan mingguan kepada Direktur Lingkungan	
	– Mengembangkan strategi untuk memenuhi tujuan yang ditetapkan;	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengutamakan aspek kesehatan dan keselamatan kerja melalui desain, tugas dan pekerjaan yang dilaksanakan untuk Perusahaan dan berbagai perusahaan asosiasinya</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melindungi lingkungan dan memprioritaskan pembangunan berkelanjutan (ekonomi, sosial, ekologi). Memastikan bahwa semua kebijakan dan prosedur lingkungan perusahaan diterapkan dan dihormati serta tugas lain yang terkait dengan jabatan Pengawas Lingkungan</li></ul>	



GJ-LS-IV-010	CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER (CSO) / KEPALA PETUGAS KEBERLANJUTAN
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas membantu organisasi memastikan bahwa praktik bisnisnya berkelanjutan secara ekonomi, lingkungan, dan sosial. Profesional keberlanjutan mengembangkan, mengelola, dan memantau strategi keberlanjutan perusahaan, dan bertanggung jawab untuk meningkatkan dampak lingkungan, sosial, dan ekonomi organisasi.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan dan melaksanakan strategi untuk mengatasi penggunaan energi, konservasi sumber daya, daur ulang, pengurangan polusi, penghapusan limbah, transportasi, pendidikan, dan desain bangunan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat dan memelihara anggaran dan jadwal program keberlanjutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan metodologi untuk menilai kelayakan atau keberhasilan inisiatif keberlanjutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau dan mengevaluasi efektivitas program keberlanjutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengevaluasi dan menyetujui proposal untuk proyek keberlanjutan dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti efektivitas biaya, kelayakan teknis, dan integrasi dengan inisiatif lain</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan proposal proyek, laporan keberlanjutan, aplikasi hibah, presentasi, dan kampanye pemasaran</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola karyawan yang bekerja pada proyek keberlanjutan.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengarahkan tujuan dan operasi program keberlanjutan untuk memastikan kepatuhan terhadap undang-undang, peraturan serta kebijakan dan peraturan internal</li> </ul>	



## KKNI LEVEL III GREEN JOBS (LINTAS SEKTOR)

GJ-LS-III-001

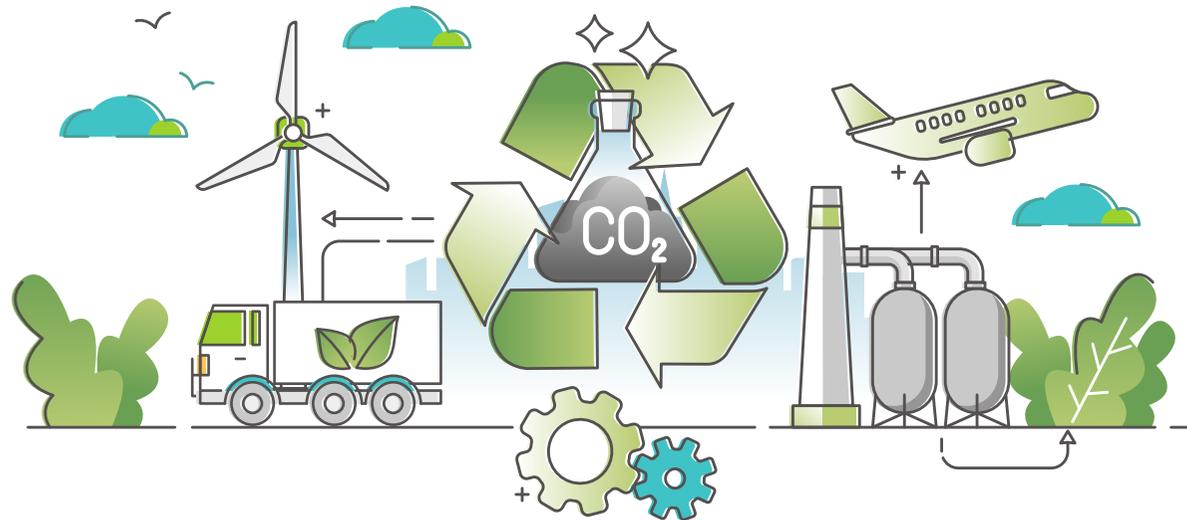
**SUSTAINABILITY OFFICER / PETUGAS KEBERLANJUTAN**

<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah petugas yang bertanggung jawab dan bertugas untuk membantu masyarakat berkembang dan menjadi penghubung sosial, lingkungan, dan ekonomi yang berkelanjutan bagi penghuninya. Ia juga bertanggung jawab atas kebijakan dan program.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulus dari program studi yang relevan seperti ilmu lingkungan, sumber daya alam, manajemen lingkungan atau bidang keberlanjutan</li> <li>- Mempunyai pengetahuan dan pemahaman tentang isu-isu lingkungan dan keberlanjutan, termasuk standar lingkungan</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mengkaji kebutuhan masyarakat dan dampaknya terhadap lingkungan	
	– Merbicara dengan pemangku kepentingan terkait	
	– Mewakili organisasi di forum	
	– Mengembangkan proyek guna menciptakan dampak positif bagi masyarakat	
	– Membuat rekomendasi pada proyek yang ada untuk mengurangi dampak negatif masyarakat	
	– Memberikan informasi dan panduan kepada masyarakat tentang praktik berkelanjutan, sumber daya yang tersedia, dan proyek yang akan datang	
	– Mengembangkan program berkelanjutan	

GJ-LS-III-002	CONSERVATION OFFICER / PETUGAS KONSERVASI
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah petugas perlindungan lingkungan yang bertugas mempelajari dan menilai dampak lingkungan dari kegiatan manusia seperti polusi udara, air, suara, kontaminasi tanah, perubahan iklim, limbah beracun, deplesi dan degradasi sumber daya alam. Ia mengembangkan rencana dan solusi untuk melindungi, melestarikan, mengembalikan, meminimalkan, dan mencegah kerusakan lebih lanjut terhadap lingkungan</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>SMU</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dapat melakukan survei tanah dan mengembangkan rencana untuk menghilangkan erosi tanah atau untuk melindunginya</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dapat memberi saran kepada petani, manajer produksi pertanian, atau peternak tentang cara rotasi tanaman, membajak dengan kontur, atau terasering untuk konservasi tanah dan air, jumlah dan jenis ternak dan tanaman untuk rentang tertentu, dan perbaikan pertanian</li></ul>	



GJ-LS-III-003	INCENERATOR AND WATER TREATMENT PLANT OPERATOR / OPERATOR INSINERATOR DAN PABRIK PENGOLAHAN AIR
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang bertugas memantau dan mengoperasikan sistem kontrol terkomputerisasi dan peralatan terkait di pabrik pengolahan limbah padat dan cair. Posisi ini juga mengatur pengolahan dan pembuangan limbah di pabrik penyaringan dan pengolahan air untuk mengatur pengolahan dan distribusi air</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Minimal Diploma Teknik Elektro</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengoperasikan dan memantau sistem kontrol terkomputerisasi, mesin, dan peralatan terkait dalam pengolahan air limbah, pengolahan limbah, dan pabrik limbah cair untuk mengatur aliran, pengolahan, dan pembuangan limbah di pabrik penyaringan termasuk pengolahan air untuk mengatur pengolahan dan distribusi air untuk konsumsi manusia dan untuk kemudian dibuang ke sistem air alami</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengendalikan pengoperasian tungku insinerator multi-perapian dan peralatan terkait untuk membakar lumpur dan limbah padat di instalasi pengolahan limbah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa peralatan dan memantau kondisi operasi, meter, filter, klorinator, dan pengukur di ruang kontrol pusat untuk menentukan kebutuhan beban untuk memverifikasi bahwa aliran, tekanan, dan suhu berada dalam spesifikasi untuk mendeteksi malfungsi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pemantauan dan penyetelan kontrol peralatan bantu, seperti emisi gas buang, scrubber, dan unit pemulihan panas insinerator</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan dan menguji sampel air dan limbah untuk memeriksa kandungan kimia dan bakteri dengan menggunakan peralatan uji dan standar analisis warna</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menganalisis hasil pengujian untuk membuat penyesuaian pada peralatan dan sistem instalasi untuk mendisinfeksi dan menghilangkan bau air dan cairan lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pemeriksaan keamanan dan keselamatan di pabrik dan di lapangan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melengkapi dan memelihara catatan dan laporan pabrik</li> </ul>	

GJ-LS-III-004	INCINERATOR OPERATOR / OPERATOR INSINERATOR
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas merawat mesin insinerasi yang membakar sampah dan limbah. Ia memastikan peralatan dipelihara, dan bahwa proses pembakaran terjadi sesuai dengan peraturan keselamatan untuk pembakaran limbah.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimal Diploma Teknik Elektro</li> <li>- Mempunyai pengetahuan tentang berbagai perangkat kontrol pembakaran seperti pirometer, meter, pembakar, dll.</li> <li>- Mempunyai pengetahuan tentang memindahkan tuas untuk membuka grates untuk menghilangkan abu</li> <li>- Berpengalaman dalam memutar katup di permukaan air untuk memercikkan dan mengendapkan abu</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengontrol peralatan untuk membakar sampah, sampah, dan lumpur di pabrik insinerator</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengarahkan pekerja dalam memasukkan bahan limbah ke dalam tungku</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai <i>blower</i> aliran udara paksa dan memutar katup untuk memasukkan bahan bakar cair atau gas atau memberi sinyal kepada pekerja untuk menyekop batubara ke dalam tungku</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyalakan api di tungku dengan menekan sakelar penyalan listrik atau dengan perangkat lain</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengamati dan menyesuaikan perangkat kontrol pembakaran untuk mempertahankan suhu yang ditentukan dan untuk mendapatkan pembakaran yang efektif</li> </ul>	

GJ-LS-III-005	LIQUIDE WASTE PROCESS OPERATOR / OPERATOR PABRIK LIMBAH CAIR
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah posisi yang bertugas memantau dan mengoperasikan sistem kontrol terkomputerisasi dan peralatan terkait dalam air limbah, pengolahan limbah, dan pabrik limbah cair untuk mengatur pengolahan dan pembuangan limbah dan limbah
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulusan SMU</li> <li>- Mempunyai sertifikat dalam bidang kimia, pengendalian polusi atau yang terkait</li> <li>- Mempunyai sertifikat pengelolaan dan distribusi air</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat mengoperasikan dan memantau sistem kontrol terkomputerisasi dan peralatan terkait dalam pengolahan air limbah, pengolahan limbah, dan limbah cair pabrik melalui tangki</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat melakukan pengawasan untuk memeriksa pompa, motor, saringan, klorinator dan peralatan pabrik lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau dan membaca pengukur, meter, dan instrumen perekaman lainnya untuk mendeteksi malfungsi peralatan dan memastikan sistem dan peralatan pabrik beroperasi dalam batas yang ditentukan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyesuaikan cairan kimia untuk memastikan bahwa proses desinfeksi memenuhi standar kualitas</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan sample limbah, uji analisis hasil, dan membuat penyesuaian pada peralatan dan sistem pabrik sesuai kebutuhan</li> </ul>	

GJ-LS-III-006	PUMPING-STATION OPERATOR / OPERATOR STASIUN POMPA
1. DEFINISI:	Adalah operator yang bertugas bertanggung jawab atas pengoperasian stasiun pompa termasuk pemeliharaan dan penyesuaian sistem untuk menjaga aliran air, membersihkan, dan melakukan pekerjaan pekarangan di stasiun pompa air
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	Diploma teknik

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengoperasikan peralatan pompa listrik, diesel, dan gas untuk memompa dan menyalurkan produk minyak bumi melalui pipa di stasiun jalur utama atau terminal sesuai dengan instruksi dan tujuan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memutar katup dan menghidupkan mesin untuk memompa oli melalui stasiun</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membaca pengukur aliran dan tekanan serta memutar katup untuk memvariasikan laju pemompaan dan tekanan saluran sesuai dengan spesifikasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memutar roda tangan untuk membuka atau menutup katup pipa untuk mengarahkan aliran oli ke tangki penyimpanan sesuai dengan <i>grade</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengarahkan aliran minyak melalui stasiun dan sepanjang pipa sesuai dengan tujuan</li> </ul>	

GJ-LS-III-007	SEWAGE PLANT OPERATOR / OPERATOR SALURAN LIMBAH
1. DEFINISI:	Adalah operator yang bertugas mengoperasikan katup untuk mengontrol pasokan air di jaringan utama dan pipa, mengaliri penyaringan, melakukan penyaringan, pemurnian air dan pabrik sedimentasi, membersihkan segala penyumbatan, dan berpatroli serta memelihara sistem aliran limbah.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Minimal Diploma

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penyaringan dan pemurnian air</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau perawatan kimia dan mengatur perawatan pasokan air sesuai ketentuan yang berlaku</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuka dan menutup katup untuk mengatur jumlah dan tekanan air</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaporkan katup yang rusak atau tekanan air yang tidak normal</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghentikan pasokan air dalam keadaan darurat dan memberi tahu konsumen yang mungkin terkena dampak</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengatur aliran limbah mentah ke pabrik penyaringan, melepaskan limbah yang disaring, dan mengatur alirannya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan tangki</li> </ul>	

GJ-LS-III-008	WASTE WATER OPERATOR / OPERATOR LIMBAH AIR
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah operator yang bertugas mengoperasikan pabrik untuk menyimpan, mendistribusikan, dan mengolah air termasuk memurnikan air untuk konsumsi manusia dan membuang limbah
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	SMU atau Diploma

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menambahkan bahan kimia untuk mendisinfeksi air atau cairan lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa peralatan secara teratur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau kondisi pengoperasian, meter, dan pengukur lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan dan menguji sampel air dan limbah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merekam pembacaan meter dan pengukur data operasional</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendokumentasikan dan melaporkan hasil pengujian</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengoperasikan peralatan untuk memurnikan dan menjernihkan air</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan dan merawat peralatan, tangki, tempat penyaringan, dan area kerja lainnya</li> </ul>	

GJ-LS-III-009	WATER TREATMENT PLAT OPERATOR / OPERATOR INSTALASI PENGOLAHAN AIR
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah posisi yang bertugas memantau dan mengoperasikan sistem kontrol yang terkomputerisasi dan peralatan terkait penyaringan air dan instalasi pengolahan untuk mengatur pengolahan dan distribusi air.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulus SMU

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengoperasikan dan memantau sistem kontrol terkomputerisasi dan peralatan terkait dalam penyaringan air dan instalasi pengolahan untuk mengatur pengolahan dan distribusi air</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau dan memeriksa peralatan dan sistem pabrik untuk mendeteksi malfungsi peralatan dan untuk memastikan sistem pabrik beroperasi secara normal</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membaca pengukur aliran, pengukur, dan instrumen perekaman lainnya untuk mengukur keluaran air dan tingkat konsumsi, kandungan bakteri, kadar klorin dan fluorida</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan dan uji sampel air untuk kandungan kimia dan bakteri, analisis hasil pengujian, pembacaan instrumen, dan penyesuaian pada peralatan dan sistem pabrik untuk memastikan kontrol kualitas</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan instruksi lisan atau tertulis untuk perubahan kontrol proses pada sistem saluran air untuk memastikan air yang dihasilkan memenuhi persyaratan kualitas standar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pemeriksaan keamanan di pabrik dan di lapangan serta menanggapi pertanyaan publik mengenai masalah kualitas air dan keadaan darurat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melengkapi dan mempertahankan log, laporan, dan statistik pabrik serta dapat melakukan perawatan kecil atau membantu pemasangan dan perbaikan mesin pabrik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengukur, mencampur, dan mengangkut bahan kimia untuk menjaga stok pakan.</li> </ul>	

GJ-LS-III-010	WATER QUALITY ANALYST / ANALIS KUALITAS AIR
1. DEFINISI:	Adalah analis yang bertanggung jawab dan bertugas untuk menjaga kualitas air melalui analisis ilmiah dan penetapan target dan standar. Ia harus melakukan pengujian dan membandingkan hasilnya dengan standar, memperbaiki setiap masalah, dan kekurangan yang teridentifikasi
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus S-1 Biologi atau Kimia

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Melakukan uji laboratorium sampel air untuk parameter kimia atau mikrobiologis	
	– Menilai kualitas rasa dan kejernihan air minum	
	– Melihat wilayah yang mungkin menyebabkan polusi atau kontaminasi	
	– Menyelidiki penyebab penurunan kualitas air	
	– Melakukan uji residu klorin atau kekeruhan	
	– Mengambil sampel dari saluran air perumahan dan sistem distribusi kota untuk analisis timbal	
	– Melakukan pengujian pH pada pipa ledeng	



LEVEL II (LINTAS SEKTOR)	
GJ-LS-II-001	SUSTAINABILITY OPERATOR TEAM LEADER / KEPALA TIM OPERATOR KEBERLANJUTAN
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertanggung jawab dan bertugas untuk memberikan evaluasi atas pandangan ekologis dan faktor lain yang memengaruhi kinerja perusahaan terhadap lingkungan
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulus dari program studi yang relevan seperti ilmu lingkungan atau geografi</li> <li>- Mempunyai pengetahuan dan pemahaman tentang isu-isu lingkungan dan keberlanjutan, termasuk standar lingkungan.</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memimpin, mengelola, dan bekerja dalam tim/tim multi disiplin dan lingkungan antar disiplin</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas, mengevaluasi, dan menyampaikan kebijakan lingkungan strategis di lingkungan buatan dan alami, termasuk pengetahuan dan kemampuan yang ditunjukkan untuk merencanakan secara strategis kelestarian lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pengetahuan tentang isu-isu keberlanjutan yang relevan termasuk desain bangunan berkelanjutan (<i>Green Star / STEPS</i> dll), mitigasi dan adaptasi perubahan iklim</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengintegrasikan implikasi lingkungan, sosial, dan ekonomi yang lebih luas dalam hasil strategis</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengoordinasi dan mengelola proyek</li> </ul>	

GJ-LS-II-002	RECYCLING WORKER / PEKERJA DAUR ULANG
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah petugas yang bertugas rutin di fasilitas daur ulang, seperti menyortir, mengemas, dan menyimpan plastik, kaca, kertas, logam, dan bahan daur ulang lainnya yang telah dikumpulkan dari rumah tangga, tempat komersial, dan industri dalam persiapan untuk digunakan dalam menciptakan produk baru.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Tidak memerlukan pendidikan formal</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi zat berbahaya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyortir bahan daur ulang seperti logam, kayu, kaca, kertas, atau plastik ke dalam wadah yang sesuai untuk dibersihkan, didaur ulang, diproses, disimpan, dikirim, dan dinilai</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan bahan sesuai dengan persyaratan daur ulang dan mempersiapkannya untuk produksi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengoperasikan peralatan, seperti <i>forklift</i>, tempat sampah otomatis, dan kendaraan pengumpul daur ulang manual untuk memindahkan material</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan, membongkar, memperbaiki, dan merawat peralatan daur ulang agar berfungsi dengan baik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memotong produk yang dibuang menjadi potongan-potongan kecil menggunakan alat pemotong sesuai produknya</li> </ul>	

GJ-LS-II-003	PARK RANGER / PENJAGA TAMAN
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah penjaga taman yang bertugas dan bertanggung jawab atas perlindungan, konservasi, dan konservatori hutan. Penjaga taman melindungi sumber daya alam, ekosistem, dan satwa liar di dalam taman nasional dan orang-orang yang mengunjungi taman
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<input type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebugaran fisik untuk bekerja di luar ruangan.</li> <li>- Kesiediaan untuk membantu masyarakat dan upaya konservasi.</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut pengunjung dan menjelaskan peraturan taman dan peraturan keselamatan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patroli taman dan memastikan pengunjung mengikuti aturan dan tidak mengganggu lingkungan alam atau tamu lain</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berada di area pengunjung untuk membagikan peta dan menunjukkan area minat atau area yang terlarang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tur dan presentasi pendidikan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa dan membersihkan jalan setapak, melakukan pemeliharaan taman, dan menyiapkan tempat perkemahan bagi pengunjung</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan perawatan darurat, seperti CPR (Resusitasi Jantung Paru), pertolongan pertama, pencarian dan penyelamatan, dan membantu menghentikan atau menahan kebakaran hutan</li> </ul>	



LEVEL I KKNI (LINTAS SEKTOR)	
GJ-LS-I-001	SUSTAINABILITY OPERATOR / OPERATOR KEBERLANJUTAN
1. DEFINISI:	Petugas keberlanjutan yang bertugas untuk memberikan evaluasi atas pandangan ekologis dan faktor lain yang mempengaruhi kinerja perusahaan. Posisi melapor langsung kepada kepala tim operator keberlanjutan.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <b>GREEN CITIZEN SKILLS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulus dari program studi yang relevan seperti ilmu lingkungan dan geografi</li> <li>- Mempunyai pengetahuan dan pemahaman tentang isu-isu lingkungan dan keberlanjutan, termasuk standar lingkungan.</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Membuat materi peningkatan kesadaran lingkungan seperti selebaran atau artikel	
	– Membuat laporan keberlanjutan sesuai kebutuhan	
	– Menanggapi email dan permintaan lainnya, menawarkan saran, dan dukungan tentang masalah lingkungan	

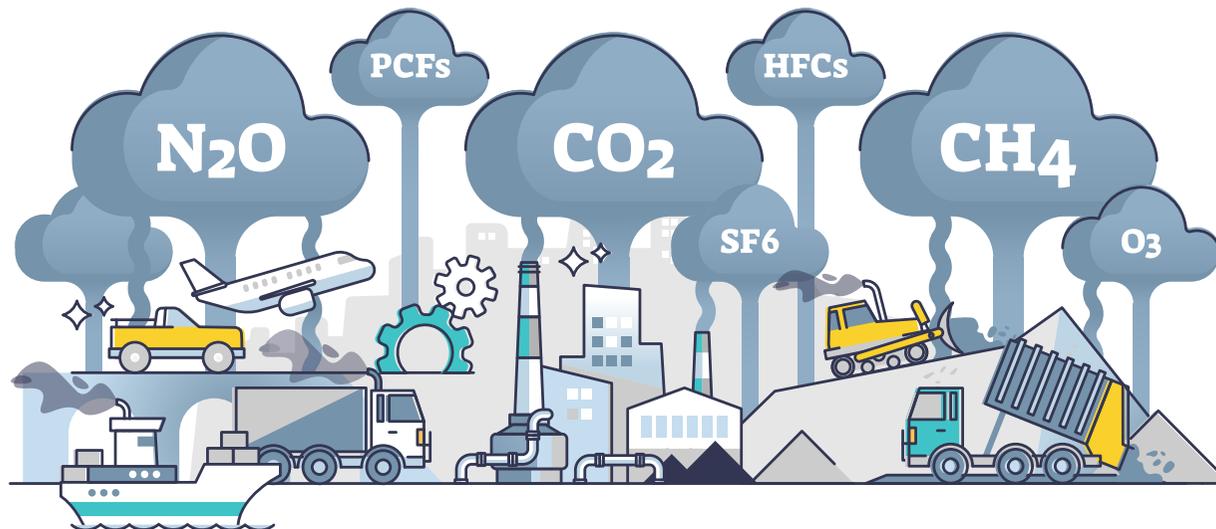


GJ-LS-I-002	REFUSE MATERIAL COLLECTION / PENGUMPUL MATERI PEMBUANGAN
1. DEFINISI:	Adalah petugas untuk mengumpulkan sampah, puing-puing, dan daur ulang dari lokasi yang sudah ditentukan.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Tidak diperlukan pendidikan formal

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Memindahkan material secara manual dari satu tempat ke tempat lain	
	– Mengemas material dengan tangan	
	– Mendokumentasikan material yang dipindahkan	
	– Mengoperasikan perangkat otomatis atau semi-otomatis	
	– Mengirim informasi tentang keterlambatan atau kecelakaan	

GJ-LS-I-003	HAZARDOUS MATERIAL WORK / PEKERJA PEMBUANGAN BAHAN BERBAHAYA
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah posisi yang mempunyai tugas membersihkan bahan-bahan berbahaya bagi manusia dan lingkungan. Ia biasanya bekerja dalam tim dan mengikuti instruksi dan pedoman yang ketat. Tugas khusus pekerja ini tergantung pada zat yang ditargetkan dan lokasi pembersihan.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulus SMU</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti prosedur keselamatan kerja sebelum, selama, dan setelah pembersihan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenali jenis bahan berbahaya untuk menentukan cara yang tepat untuk membersihkan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghilangkan, menetralkan, atau membersihkan bahan berbahaya yang ditemukan atau tumpah</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan peralatan yang terkontaminasi untuk digunakan kembali</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengemas, mengangkut, atau menyimpan bahan berbahaya</li> </ul>	





## LAMPIRAN II

### DESKRIPSI OKUPASI DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL (KKNI) PADA GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

#### KKNI LEVEL IX GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

Belum diidentifikasi

#### KKNI LEVEL VIII GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

GJ-TAN-VIII-001

*ORGANIC FARMING SPECIALIST* / SPESIALIS PERTANIAN ORGANIK

#### 1. DEFINISI:

Adalah spesialis yang bertugas mengembangkan dan menerapkan produksi organik dan bagaimana memasarkannya.

#### 2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:

- Industri:
- Organisasi:
- Kewirausahaan
- Lainnya:

<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>	
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulusan prodi yang relevan</p>	
<p><b>5. TUGAS/KOMPETENSI</b></p>	<p><b>Kompetensi Inti:</b></p>	<p><b>6. STANDAR KOMPETENSI</b></p>
<p>– Memberi nasihat kepada Kelompok Kerja Teknis dan pemangku kepentingan terkait dalam pengembangan berkelanjutan sektor organik</p>		
<p>– Membantu individu dan kelompok petani untuk membuat praktik pertanian organik</p>		
<p>– Membantu individu dan kelompok petani terkait produksi yang berorientasi pada pasar lokal dan ekspor</p>		
<p>– Merancang dan mengevaluasi uji coba berbasis kebutuhan pada metode organik untuk memecahkan masalah lokal</p>		
<p>– Mengembangkan serangkaian rekomendasi strategi untuk pengembangan sektor organik</p>		

GJ-TAN-VIII-002	ROUNDTABLE ON SUSTAINABLE PALM OIL (RSPO) SPECIALIST / SPESIALIS JEJAK SAWIT BERKELANJUTAN
1. DEFINISI:	Adalah spesialis yang bertanggung jawab dan bertugas untuk memastikan bahwa integrasi sistem <i>PalmTrace</i> dan <i>Salesforce</i> berfungsi dengan baik dan memenuhi ketersediaan tingkat layanan yang diperlukan.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau dan melaporkan kinerja <i>PalmTrace</i> dan berfungsi sesuai dengan tingkat layanan sistem yang dikontrak</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola permintaan dukungan oleh pengguna yang berkaitan dengan objek <i>Salesforce</i> yang terkait dengan <i>PalmTrace</i> dan situs web RSPO</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu dalam pelatihan pengguna dan mengembangkan panduan pengguna</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berhubungan dengan RA dan / atau vendor yang relevan untuk mengelola dan menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan integrasi sistem antara <i>PalmTrace (SugarCRM)</i> dan <i>Salesforce</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola dan mengkoordinasikan pekerjaan pengembangan untuk setiap penyesuaian atau peningkatan <i>Salesforce</i> karena perubahan sistem di <i>PalmTrace</i> atau perubahan dalam aliran proses bisnis, dan memastikan bahwa dokumentasi yang tepat dipertahankan untuk konfigurasi dan penyebaran</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengambil inisiatif untuk memahami proses bisnis RSPO dan merekomendasikan perbaikan proses dengan menerjemahkan persyaratan bisnis ke dalam solusi di <i>Salesforce</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti rilis dan pembaruan baru untuk <i>Salesforce.com</i> dan tren industri terbaru lainnya dan perubahan teknologi.</li> </ul>	



## KKNI LEVEL VII GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

Belum diidentifikasi

## KKNI LEVEL VI GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN

GJ-TAN-VI-001

**RSPO LEAD INSPECTOR / KEPALA INSPEKTOR RSPO**

### 1. DEFINISI:

Adalah inspektur yang bertugas untuk memimpin inspeksi, perencanaan, melakukan, dan menindaklanjuti asesmen kepada pemohon dan Badan Penilaian Kesesuaian terakreditasi (CABs) sehubungan dengan sertifikasi RSPO yang dilakukan sesuai dengan persyaratan program akreditasi RSPO.

### 2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:

- Industri:
- Organisasi:
- Kewirausahaan
- Lainnya:

### 3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS

#### EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:

- Komunikasi
- Kerja Tim
- Pemecahan Masalah
- Perencanaan dan Pengorganisasian
- Inisiatif dan kewirausahaan
- Manajemen Diri
- Teknologi
- Belajar

#### GREEN CITIZEN SKILLS

- Kepedulian Hijau/Green Awareness
- Integritas Hijau/Green Integrity

<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>		
<b>5. TUGAS/KOMPETENSI</b>	<b>Kompetensi Inti:</b>	<b>6. STANDAR KOMPETENSI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memimpin inspeksi program RSPO</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola program inspeksi program RSPO</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merencanakan dan melakukan penilaian akreditasi dan pengawasan, terutama di wilayah di mana penilai akan berbasis, yaitu Indonesia dan kadang-kadang di Asia</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan laporan penilaian dan menindaklanjuti ketidaksesuaian sesuai standar akreditasi dan prosedur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkomunikasi secara internal dengan Manajer Program RSPO</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengomentari kebijakan internal dan proses pengembangan prosedur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan dukungan teknis pada insiden, keluhan dan banding.</li> </ul>	

GJ-TAN-VI-002	ORGANIC FARMING LEAD INSPECTOR / KEPALA INSPEKTOR PERTANIAN ORGANIK
1. DEFINISI:	Adalah inspektur terlatih yang bertugas memeriksa proses penanganan organik oleh bisnis yang mencari sertifikasi organik
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulusan pertanian atau ilmu pangan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa dan menyelidiki produsen, pengolah, dan penanganan makanan organik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan laporan inspeksi tepat waktu.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menilai kepatuhan terhadap Standar Organik Nasional (NOP) serta standar lain yang berlaku</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu dalam berbagai tugas terkait sertifikasi yang relevan</li> </ul>	

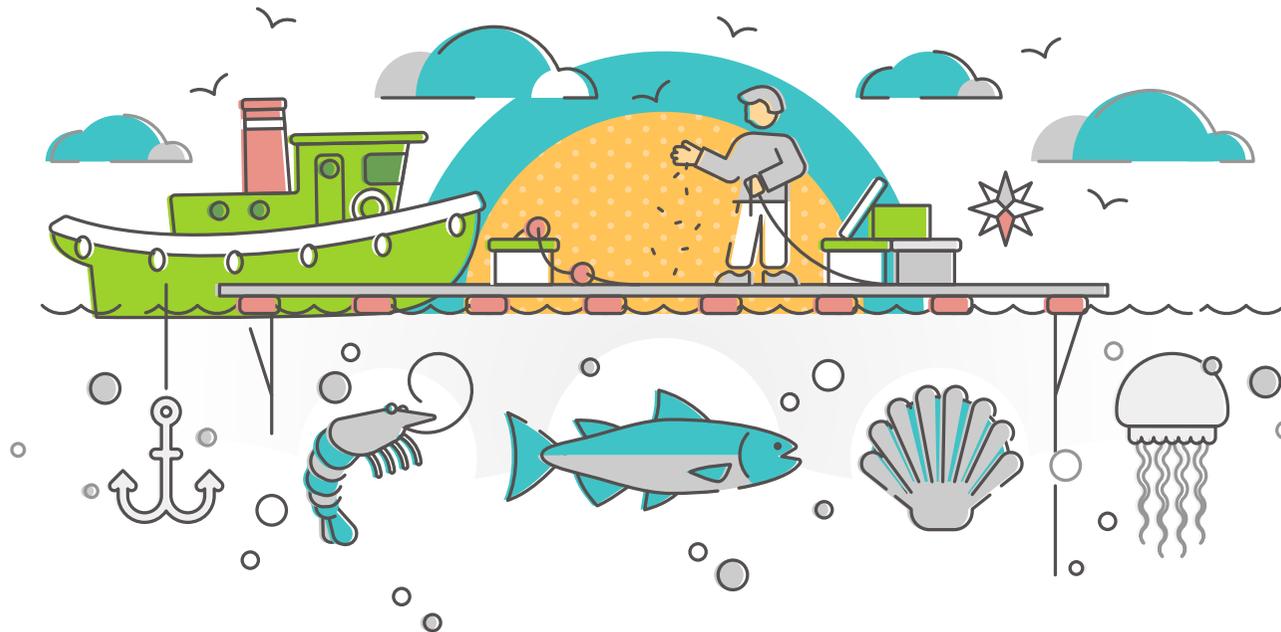
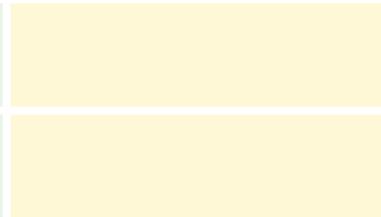


GJ-TAN-VI-003	<b>FARMING FORESTRY AND FISHERIES ADVISER / PENASIHAT PERTANIAN KEHUTANAN DAN PERIKANAN</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah penasihat yang bertugas mempelajari dan memberikan bantuan dan saran tentang pengelolaan pertanian, kehutanan dan perikanan, termasuk budidaya, pemupukan, panen, erosi dan komposisi tanah, pencegahan penyakit, nutrisi, rotasi tanaman, dan pemasaran. Ia mengembangkan teknik untuk meningkatkan produktivitas dan mempelajari serta mengembangkan rencana dan kebijakan untuk pengelolaan lahan dan perikanan.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <b>GREEN CITIZEN SKILLS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan program studi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan dan menganalisis data dan sampel yang terkait dengan produksi, pakan, tanah, kualitas air, dan faktor lain yang memengaruhi produksi pertanian, hutan, atau perikanan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan nasihat tentang teknik untuk meningkatkan produksi tanaman, ternak dan ikan, dan pilihan produksi alternatif lainnya. Memberi nasihat tentang penyakit ternak dan tanaman, pengendalian hama dan gulma, perbaikan tanah, program peternakan dan pemberian makan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari faktor lingkungan yang mempengaruhi produksi tanaman komersial, pertumbuhan padang rumput, pembiakan hewan, stok ikan, pertumbuhan, dan kesehatan pohon hutan termasuk mempelajari pengaruh teknik budidaya, tanah, serangga, penyakit, dan praktik perikanan pada hewan, tanaman, kehutanan dan hasil perikanan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari migrasi ikan, pertumbuhan, pemberian makan, dan pemijahan serta merancang metode pengumpulan, pemupukan, inkubasi dan penetasan telur ikan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meneliti karakteristik, kemampuan penggunaan dan produktivitas tanah dan menerapkan temuan untuk pengembangan praktik pertanian, hortikultura dan kehutanan yang lebih baik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan prosedur dan teknik untuk memecahkan masalah pertanian dan meningkatkan efisiensi produksi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola sumber daya hutan dan perikanan untuk memaksimalkan manfaat komersial, rekreasi, dan lingkungan jangka panjangnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari perbanyakan dan budidaya pohon hutan, metode untuk meningkatkan pertumbuhan stok, dan efek penjarangan pada hasil hutan</li> </ul>	



- Menyelidiki, merencanakan, dan melaksanakan prosedur pengelolaan untuk mengatasi dampak kebakaran, banjir, kekeringan, erosi tanah, hama dan penyakit
- Menyiapkan laporan ilmiah dan melakukan sesi informasi dan ceramah untuk komunitas pertanian, kehutanan dan perikanan dan kelompok lain



GJ-TAN-VI-004	ORGANIC AGRICULTURE FACILITATOR / FASILITATOR BIDANG PERTANIAN ORGANIK TANAMAN
1. DEFINISI:	Adalah fasilitator yang bertugas merencanakan, melaksanakan kegiatan, melaksanakan evaluasi, dan mengembangkan fasilitas pertanian organik tanaman
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus Sarjana Pertanian

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mengorganisasikan pekerjaan	TAN.OT01.001.01
	– Melakukan komunikasi efektif	TAN.OT01.002.01
	– Membangun jejaring kerja	TAN.OT01.003.01
	– Mengorganisasikan kelompok sasaran	TAN.OT01.004.01
	– Menganalisis sejarah lahan	TAN.OT02.001.01
	– Menyusun program fasilitasi	TAN.OT02.002.01
	– Mempersiapkan materi fasilitasi	TAN.OT02.003.01
	– Melaksanakan fasilitasi	TAN.OT02.004.01
	– Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi	TAN.OT02.005.01
	– Melaksanakan sistem jaminan mutu organik	TAN.OT02.006.01
	– Mengelola konversi lahan	TAN.OT02.007.01
	– Memproses pupuk organik	TAN.OT02.008.01
	– Memproses pestisida organik	TAN.OT02.009.01

	- Mengelola kesuburan tanah	TAN.OT02.010.01
	- Mengelola pengairan	TAN. OT02.011.01
	- Mempersiapkan benih/bahan tanam organik	TAN. OT02.012.01
	- Mengendalikan hama, penyakit dan gulma secara organik	TAN. OT02.013.01
	- Mengelola panen dan pasca panen	TAN. OT02.014.01

<b>GJ-TAN-VI-005</b>	<b>ORGANIC AGRICULTURE AND LIVESTOCK FACILITATOR / FASILITATOR BIDANG PERTANIAN ORGANIK DAN TERNAK</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah fasilitator yang bertugas menyusun uraian pekerjaan, menilai unjuk kerja, melakukan sertifikasi, melatih fasilitator, menyusun, dan mengembangkan program
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <b>GREEN CITIZEN SKILLS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulus sarjana peternakan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mengorganisasikan pekerjaan	TAN.OT01.001.01
	– Melakukan komunikasi efektif	TAN.OT01.002.01
	– Membangun jejaring kerja	TAN.OT01.003.01
	– Mengorganisasikan kelompok sasaran	TAN.OT01.004.01
	– Menganalisis sejarah lahan	TAN.OT02.001.01
	– Menganalisis status ternak	TAN.OP02.001.01
	– Menyusun program fasilitasi	TAN.OT02.002.01
	– Melaksanakan fasilitasi	TAN.OT02.004.01
	– Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi	TAN.OT02.005.01
	– Melaksanakan sistem jaminan mutu ternak organik	TAN.OP02.002.01
	– Mengelola konversi lahan	TAN.OT02.007.01
	– Mempersiapkan perkandangan	TAN.OP02.003.01
	– Menyusun formulasi ransum	TAN.OP02.004.01

	- Menyusun rencana pengendalian penyakit	TAN.OP02.005.01
	- Menyiapkan bibit ternak	TAN.OP02.006.01
	- Mengelola perkandangan	TAN.OP02.007.01
	- Mengelola pakan ternak organik	TAN.OP02.008.01
	- Melakukan pemeliharaan ternak	TAN.OP02.009.01
	- Mengelola limbah ternak	TAN.OP02.010.01

<b>GJ-TAN-VI-006</b>	<b>ORGANIC AGRICULTURE AND LIVESTOCK INSPECTOR / INSPEKTOR BIDANG PERTANIAN ORGANIK DAN TERNAK</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah inspektor yang bertugas menyusun dan menilai uraian kerja inspektor, melakukan sertifikasi profesi, melatih dan mengembangkan program diklat profesi dalam rangka pengembangan kompetensi
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulus sarjana peternakan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menerapkan Sistem Inspeksi Efektif	TAN.OT01.005.01
	– Melakukan komunikasi efektif di bidang inspeksi	TAN.OT01.006.01
	– Menerapkan prinsip audit dalam inspeksi	TAN.OT01.007.01
	– Menerapkan kriteria audit dalam inspeksi	TAN.OT01.008.01
	– Menyusun rencana kerja inspeksi	TAN.OT02.015.01
	– Mempersiapkan perangkat inspeksi	TAN.OT02.016.01
	– Melakukan verifikasi sejarah lahan	TAN.OT02.017.01
	– Melakukan verifikasi dokumen penerapan pertanian organik	TAN.OT02.018.01
	– Menilai sumber ternak	TAN.OP02.011.01
	– Menilai pakan ternak	TAN.OP02.012.01
	– Menilai perlakuan terhadap ternak	TAN.OT02.013.01
	– Menilai masa konversi ternak	TAN.OP02.014.01
	– Menilai perawatan kesehatan	TAN.OP02.015.01

	- Menilai kondisi kandang ternak	TAN.OP02.016.01
	- Menilai pengelolaan limbah ternak	TAN.OP02.017.01
	- Menetapkan hasil inspeksi	TAN.OT02.027.01
	- Menyusun laporan inspeksi	TAN.OT02.028.01



GJ-TAN-VI-007	ORGANIC PLAN AND AGRICULTURE INSPECTOR / INSPEKTOR BIDANG PERTANIAN DAN TANAMAN ORGANIK
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah inspektur yang bertugas menyusun dan menilai uraian kerja, melakukan sertifikasi profesi, melatih dan mengembangkan program diklat profesi dalam rangka pengembangan kompetensi inspektur tanaman,
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulus sarjana pertanian

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menerapkan Sistem Inspeksi Efektif	TAN.OT01.005.01
	– Melakukan komunikasi efektif di bidang inspeksi	TAN.OT01.006.01
	– Menerapkan prinsip audit dalam inspeksi	TAN.OT01.007.01
	– Menerapkan kriteria audit dalam inspeksi	TAN.OT01.008.01
	– Menyusun Rencana Kerja Inspeksi	TAN.OT02.015.01
	– Mempersiapkan perangkat inspeksi	TAN.OT02.016.01
	– Melakukan verifikasi sejarah lahan	TAN.OT02.017.01
	– Melakukan verifikasi dokumen penerapan pertanian organik	TAN.OT02.018.01
	– Menilai konversi lahan	TAN.OT02.019.01
	– Menilai pengelolaan kesuburan tanah	TAN.OT02.020.01
	– Menilai pengelolaan pengairan	TAN.OT02.021.01
	– Menilai pupuk organik	TAN.OT02.022.01
	– Menilai persiapan benih/bahan tanam organik	TAN.OT02.023.01

	- Menilai pestisida organik	TAN.OT02.024.01
	- Menilai pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) pada Pertanian Organik	TAN.OT02.025.01
	- Menilai pengelolaan panen	TAN.OT02.026.01
	- Menetapkan hasil inspeksi	TAN.OT02.027.01
	- Menyusun laporan inspeksi	TAN.OT02.028.01



**KKNI LEVEL V GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN**

**GJ-TAN-V-001 FOREST AND CONSERVATION TECHNICIAN / TEKNISI KONSERVASI HUTAN**

<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah teknisi yang bertugas membantu rimbawan dan ilmuwan dalam melindungi kehidupan hewan dan tumbuhan di hutan. Ia juga dapat berpartisipasi dalam pembibitan hutan atau operasi penebangan. Ia membantu mengumpulkan data, seperti isi dan kondisi hutan, untuk membantu memantau upaya pengelolaan dan konservasi. Teknisi konservasi hutan dapat membantu mengendalikan kebakaran, menanam bibit atau melatih pekerja hutan lainnya untuk melakukannya juga. Para profesional ini dapat bekerja untuk berbagai tingkat organisasi pemerintah atau swasta.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <b>GREEN CITIZEN SKILLS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/ <i>Green Integrity</i>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan Teknologi Hutan atau jurusan sains lainnya

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Melindungi dan menjaga kesehatan tumbuhan dan hewan di kawasan hutan	
	– Meneliti kondisi hutan dengan mengumpulkan data tentang tanah, air, tumbuhan dan hewan dari ekosistem hutan, serta ukuran jalur hutan	
	– Melakukan eksperimen baik di lapangan atau di laboratorium	
	– Dapat memasang instrumen pemantau untuk membantu professional kehutanan yang menganalisis dampak penggunaan hutan pada daerah aliran sungai	
	– Dapat melacak volume penebangan	
	– Dapat memilih pohon untuk penebangan	
	– Mengawasi operasi pembibitan hutan	

**KKNI LEVEL IV GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN**

Belum diidentifikasi

**KKNI LEVEL III GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI PERTANIAN**

Belum diidentifikasi



## LAMPIRAN III

### DESKRIPSI OKUPASI DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL (KKNI) PADA GREEN JOBS

#### AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR

#### KKNI LEVEL IX GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR

GJ-MAN-VIII-001	LEAN INDUSTRY MASTER SPECIALIST
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah pemimpin ahli upaya <i>Lean</i> yang bertugas mendorong organisasi menuju keadaan masa depan. Ia memiliki pengetahuan mendalam tentang konsep, alat, dan teknik <i>Lean</i>, dan bagaimana menerapkannya untuk mengurangi pemborosan, meningkatkan efisiensi, dan meningkatkan kepuasan pelanggan dan karyawan</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><b>GREEN CITIZEN SKILLS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>

<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulus uji sertifikasi <i>Lean Master Specialist</i>	
<b>5. TUGAS/KOMPETENSI</b>	<b>Kompetensi Inti:</b>	<b>6. STANDAR KOMPETENSI</b>
	– Memberikan masukan tingkat tinggi dalam pengembangan sel lean di beberapa lokasi.	
	– Menghilangkan pemborosan dengan <i>heijunka</i> , <i>Kanban</i> , <i>kaizen</i> , linearitas, and JIT ( <i>Just In Time</i> )	
	– Merancang sel model campuran menggunakan SWCS, % beban, dan kerja standar sel	
	– Melatih tim secara efektif untuk mengelola kinerja harian menggunakan kontrol visual	
	– Menggunakan <i>Gemba walk</i> dan memimpin pekerjaan standar	
	– Melatih karyawan untuk melihat kondisi abnormal dan memecahkan masalah secara sistematis	
	– Memimpin acara <i>kaizen</i> untuk mengembalikan sel kerja ke standar, atau meningkatkan kinerja sel kerja ke arah utara yang sebenarnya	

**KKNI LEVEL VIII GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR**

<b>GJ-MAN-VIII-001</b>	<b>LEAN INDUSTRY SPECIALIST</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah spesialis yang bertugas membuat bisnis lebih efisien dan efektif dengan membuat karyawan bekerja lebih cerdas
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mendefinisikan produk, layanan, atau keluarga produk dan layanan	
	– Membuat peta aliran nilai status yang mencakup semua aliran nilai dalam proses	
	– Mempelajari peta keadaan saat ini berdasarkan semua data yang tersedia	
	– Membuat peta ideal jangka panjang	
	– Mengoptimalkan peta dengan menggunakan teknik <i>lean</i> . Hal ini akan menunjukkan kemungkinan pemborosan, menghilangkan sumber pemborosan yang teridentifikasi, dan membuat peta keadaan jangka pendek dan menengah yang meningkatkan nilai proses	
	– Membuat rencana implementasi untuk mengubah peta saat ini menjadi peta jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang	
	– Memobilisasi pemangku kepentingan, termasuk karyawan dari berbagai departemen, pemasok, dan pelanggan. Mereka harus dinilai dari perubahan yang diperlukan saat rencana diimplementasikan	
	– Memastikan bahwa para pemangku kepentingan memenuhi permintaan produksi saat ini, pada saat yang sama perubahan adalah perbaikan juga terpenuhi.	

GJ-MAN-VIII-002	INDUSTRIAL ECOLOGIST / AHLI EKOLOGI INDUSTRI
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah profesional yang bertugas menerapkan prinsip dan proses ekosistem alami untuk mengembangkan model sistem industri yang efisien. Menggunakan pengetahuan dari ilmu fisika dan sosial untuk memaksimalkan penggunaan sumber daya alam secara efektif dalam produksi dan penggunaan barang dan jasa. Periksa masalah sosial dan hubungannya dengan sistem teknis dan lingkungan</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulusan prodi yang relevan</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Mengidentifikasi dampak lingkungan yang disebabkan oleh produk, sistem, atau proyek	
	– Memeriksa penggunaan dan aliran bahan atau energi lokal, regional, maupun global dalam proses produksi industri	
	– Mengidentifikasi atau mengembangkan strategi atau metode untuk meminimalkan dampak lingkungan dari proses produksi industri	
	– Menyiapkan laporan teknis dan penelitian seperti laporan dampak lingkungan, dan mengkomunikasikan hasilnya kepada individu di industri, pemerintah, atau masyarakat umum. Menganalisis perubahan yang dirancang untuk meningkatkan kinerja lingkungan dari sistem yang kompleks untuk menghindari konsekuensi negatif yang tidak diinginkan	
	– Meninjau literatur penelitian untuk mempertahankan pengetahuan tentang topik yang terkait dengan ekologi industri, seperti ilmu fisika, teknologi, ekonomi, dan kebijakan publik	
	– Merekomendasikan metode untuk melindungi lingkungan atau meminimalkan kerusakan lingkungan dari praktik produksi industri	
	– Membangun dan memelihara database informasi tentang alternatif energi, polutan, lingkungan alam, proses industri, dan informasi lain yang terkait dengan perubahan ekologi	
	– Mengidentifikasi atau membandingkan bagian-bagian komponen atau hubungan antara bagian-bagian sistem industri, sosial, dan alam	
	– Mendesain ulang sistem linier, atau <i>loop</i> terbuka, menjadi sistem siklus, atau <i>loop</i> tertutup, sehingga produk limbah menjadi <i>input</i> untuk proses baru serta memodelkan ekosistem alami	

	- Melakukan penilaian kelestarian lingkungan, menggunakan teknik analisis aliran material (MFA) atau analisis aliran zat (SFA)	
	- Mengidentifikasi alternatif berkelanjutan untuk praktik pengelolaan industri atau limbah	
	- Meninjau praktik industri, seperti metode dan bahan yang digunakan dalam konstruksi atau produksi, untuk mengidentifikasi potensi kewajiban dan bahaya lingkungan	
	- Menerjemahkan teori ekologi industri ke dalam praktik eko-industri	
	- Menyiapkan rencana untuk mengelola sumber daya terbarukan	
	- Memeriksa isu-isu sosial dan hubungannya dengan sistem teknis dan lingkungan	
	- Merencanakan atau melakukan studi tentang implikasi ekologis dari perubahan historis atau yang diproyeksikan dalam proses atau pembangunan industri	
	- Menyediakan manajer industri dengan materi teknis tentang isu-isu lingkungan, pedoman peraturan, atau tindakan kepatuhan	
	- Melakukan penilaian lingkungan sesuai dengan standar, peraturan, atau undang-undang yang berlaku	
	- Merencanakan atau melakukan penelitian lapangan tentang topik-topik seperti produksi industri, ekologi industri, ekologi populasi, dan produksi atau keberlanjutan lingkungan	
- Meneliti sumber polusi untuk menentukan dampak lingkungan atau untuk mengembangkan metode pengurangan atau pengendalian polusi.		

	- Memperkiraan status atau kondisi ekosistem di masa depan berdasarkan perubahan praktik industri atau kondisi lingkungan.	
	- Melakukan analisis untuk menentukan bagaimana perilaku manusia dapat mempengaruhi dan dipengaruhi oleh perubahan lingkungan	
	- Mempromosikan penggunaan sistem manajemen lingkungan (EMS) untuk mengurangi limbah atau untuk meningkatkan penggunaan sumber daya alam yang ramah lingkungan	
	- Memantau dampak lingkungan dari kegiatan pembangunan, pencemaran, atau degradasi lahan	
	- Mengembangkan skenario investasi energi alternatif untuk membandingkan biaya dan manfaat ekonomi dan lingkungan	
	- Menyelidiki dampak dari perubahan pengelolaan lahan atau praktik penggunaan lahan pada ekosistem	
	- Meneliti efek lingkungan dari tanah dan air yang digunakan untuk menentukan metode perbaikan kondisi lingkungan atau peningkatan output seperti hasil panen.	
	- Melakukan analisis <i>input-output</i> (EE I-O) yang diperluas secara lingkungan	
	- Menerapkan penelitian baru atau yang sudah ada tentang ekosistem alam untuk memahami sistem ekonomi dan industri dalam konteks lingkungan	

GJ-MAN-VIII-003	GREEN INDUSTRY SPECIALIST / SPESIALIS INDUSTRI HIJAU
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bertugas memberikan layanan pemeliharaan lansekap /rerumputan. Peningkatan fungsi penasehat, mobilisasi sumber daya, penjangkauan dan jaringan untuk Platform Industri Hijau.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gelar (Master) atau setara dalam Pembangunan Berkelanjutan, Administrasi Bisnis, Hubungan Internasional, Kebijakan Publik atau bidang yang terkait erat</li> <li>- Minimal tujuh tahun pengalaman kerja yang mencakup pengalaman terkait pembangunan berkelanjutan dalam bekerja sama dengan asosiasi bisnis, mobilisasi sumber daya</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi kesenjangan pengetahuan utama dalam teori dan praktik pertumbuhan hijau dan mengatasi kesenjangan ini melalui promosi kolaborasi dan penelitian terkoordinasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan manajemen pengetahuan dan alat komunikasi kelas dunia untuk memberikan kesempatan kepada praktisi, pembuat kebijakan, dan pakar lainnya untuk mengakses, berbagi, dan memanfaatkan analisis, panduan, informasi, dan data kebijakan pertumbuhan hijau</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkoordinasikan strategi komunikasi Platform Industri Hijau</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pembaruan desain dan pengembangan teknis berkelanjutan</li> </ul>	





**KKNI LEVEL VII GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR**

<b>GJ-MAN-VII-001</b>	<b>EMISSIONS CARBON PROFESSIONAL / AHLI EMISI KARBON</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah profesional yang bertugas menjadi orang yang akan bertanggung jawab untuk memantau emisi gas rumah kaca dan tanggung jawab terkait seperti penghitungan statistik, inspeksi, transaksi dan konsultasi.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Berpengalaman dalam bidang yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan inspeksi emisi karbon perusahaan dan lembaga publik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghitung angka emisi karbon dan memberikan layanan konsultasi terkait</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami undang-undang, peraturan, standar, dan kebijakan terkait serta memenuhi kualifikasi yang sesuai untuk pemantauan, penghitungan, perdagangan, dan konsultasi emisi karbon.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu memfasilitasi netralitas karbon</li> </ul>	



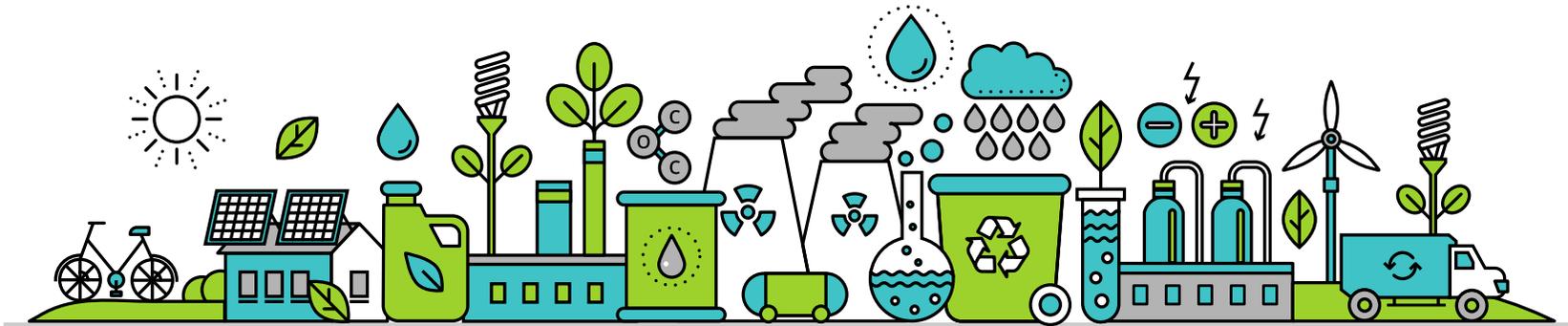
GJ-MAN-VII-002	ENERGY EFFICIENCY PROFESSIONAL / AHLI EFISIENSI ENERGI
1. DEFINISI:	Adalah profesional yang bertugas untuk bertanggung jawab dalam menyelesaikan langkah-langkah dan penilaian efisiensi energi, termasuk pemasangan peralatan, produk efisiensi energi, dan untuk memperdalam kesadaran pelanggan dan partisipasi dalam program potongan harga dan program efisiensi energi utilitas.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Berpengalaman dalam bidang yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Memberikan layanan profesional dan berkualitas tinggi kepada pelanggan utilitas	
	– Mengidentifikasi peluang penghematan gas alam dan listrik utama (semua ruang hidup, ruang bawah tanah, loteng, dan perimeter eksterior bangunan)	
	– Memasang perangkat hemat energi termasuk lampu hemat energi, termostat yang dapat diprogram, dan perangkat hemat air panas	
	– Membangun hubungan cepat dengan pelanggan utilitas. Memulai percakapan dengan pelanggan mengenai penggunaan energi.	
	– Menjelaskan dengan jelas dan mengartikulasikan temuan penilaian energi kepada pemilik gedung termasuk penjelasan tentang rabat efisiensi energi	
	– Menanggapi pertanyaan layanan pelanggan utilitas umum dan menjelaskan penawaran dan layanan rabat energi lainnya kepada pelanggan selama kunjungan rumah ( <i>Smartmeter</i> , Daur Ulang Kulkas/ <i>Freezer</i> , Program rabat lampu dan barang putih, pembiayaan <i>on-bill</i> , dll.)	
	– Membantu tim pemasaran sesuai arahan termasuk berpartisipasi dalam pameran dagang dan acara seminar yang lebih besar	
	– Secara aktif mengidentifikasi dan merekomendasikan cara untuk meningkatkan operasi dan pelaksanaan program	
	– Terus mendorong peningkatan kualitas, kepuasan pelanggan, dan produktivitas	
	– Melengkapi dan pertahankan semua dokumen, catatan, dan dokumen yang diperlukan dengan akurat, dll	
	– Mengikuti dan patuhi semua peraturan dan regulasi keselamatan dan kerja	

GJ-MAN-VII-003	FUEL CELL ENGINEER / INSINYUR SEL BAHAN BAKAR
1. DEFINISI:	Adalah insinyur yang bertugas merancang, mengembangkan, membangun, memodifikasi, dan menguji sel bahan bakar atau sistem elektrokimia lainnya yang mengubah bahan bakar menjadi listrik.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	Gelar master di bidang Teknik atau bidang terkait diperlukan dan berpengalaman

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Berkolaborasi dengan pemasok, pelanggan, staf pendukung, dan insinyur lain untuk merencanakan dan menerapkan pengurangan biaya sel bahan bakar atau proyek peningkatan produk lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Merancang dan melaksanakan eksperimen untuk memvalidasi material baru, menganalisis toleransi kontaminan, mengoptimalkan protokol startup, dan mengurangi waktu pengkondisian</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Menggunakan perangkat lunak simulasi untuk mensimulasikan atau memodelkan informasi sistem, motor, atau sel bahan bakar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Membuat dan menjalankan program pengujian dan pengembangan sel bahan bakar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Menyiapkan stasiun pengujian, sistem akuisisi data, dan instrumen lain yang diperlukan untuk pengujian khusus komponen atau sistem sel bahan bakar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Melakukan pengujian bahan bakar menggunakan stasiun uji sel bahan bakar, diagnostik elektrokimia, dan instrumen analitik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Menghitung <i>output</i> daya dan/atau efisiensi keseluruhan sistem atau proses sel bahan bakar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Membuat <i>draft</i> laporan teknis dan proposal terkait proyek <i>engineering</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Membangun purwarupa komponen sel bahan bakar, rakitan, sistem, dan tumpukan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mengawasi desain dan konstruksi purwarupa</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memverifikasi dan memvalidasi desain setiap atau semua bagian sel bahan bakar</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengidentifikasi potensi masalah dan tantangan dengan desain sistem sel bahan bakar, merekomendasikan dan menerapkan perubahan yang sesuai</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menganalisis biaya, output daya, dan/atau dampak lingkungan dari desain sistem sel bahan bakar baru</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyetujui komponen atau subsistem sel bahan bakar untuk produksi</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempertahankan pengetahuan terkini tentang teknologi yang muncul dan produk kompetitif dengan secara aktif menghadiri pertemuan atau konferensi, membaca literatur dan penelitian terkini, dan berkomunikasi dengan rekan kerja</li></ul>	



GJ-MAN-VII-004	HYBRID ENGINEER / INSINYUR HIBRID
1. DEFINISI:	Adalah posisi yang bekerja dan bertugas untuk mendapatkan kemampuan untuk menggunakan proses otomatis dan mendorong fitur dan kemampuan baru ke dalam jaringan
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengembangkan produk baru untuk perusahaan atau individu untuk digunakan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- memberikan perawatan untuk produk saat ini untuk meningkatkan penggunaan dan merancang mesin baru untuk meningkatkan efisiensi organisasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengembangkan produk baru untuk perusahaan atau individu untuk digunakan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menerapkan sistem yang aman dan terukur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mendorong inisiatif taktis dan strategis dengan manajer produk</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membangun metrik kinerja bisnis</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membuat <i>interface</i> untuk alat berkualitas tinggi dan sistem yang kompleks</li> </ul>	



**KKNI LEVEL VI GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR**

**GJ-MAN-VI-001**

**INDUSTRIAL HYGIENIST / AHLI KEBERSIHAN INDUSTRI**

<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah ahli yang bertugas membantu pimpinan untuk menyelesaikan masalah kesehatan dengan mengidentifikasi risiko dengan menerapkan kebijakan dan program untuk mengurangnya.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Gelar sarjana dalam bidang kimia atau bidang terkait

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi nasihat dan bekerja sama dengan manajemen untuk menyelesaikan masalah kesehatan kerja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat dan melaksanakan studi untuk memantau dan menilai paparan karyawan terhadap risiko kesehatan, mengukur efektivitas program, kebijakan, dan prosedur kesehatan kerja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi program pemantauan biologis</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menilai dan menganalisis data penelitian, meringkas statistik, serta menyusun laporan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengusulkan dan memimpin pelaksanaan program untuk melindungi kesehatan karyawan dan menerapkan prinsip ergonomi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan audit program secara berkala</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan kesadaran karyawan tentang masalah, program, peraturan kesehatan, dan keselamatan kerja dengan melakukan pelatihan dan presentasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerapkan tindakan korektif dan menanggukuhkan operasi jika diperlukan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi nasihat kepada berbagai pihak tentang klaim</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompensasi pekerja yang berkaitan dengan paparan di tempat kerja.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempertahankan pengetahuan terkini tentang undang-undang kesehatan dan keselamatan kerja</li> </ul>	

GJ-MAN-VI-002	LEAN INDUSTRY CONSULTANT / KONSULTAN PERAMPINGAN INDUSTRI
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah seorang profesional yang bertanggung jawab dan bertugas untuk menangani tanggung jawab konsultansi perampingan secara efektif dan efisien dengan membantu memberdayakan klien dengan mengurangi pemborosan dan memastikan bahwa proses yang ada dibuat secara efisien.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Gelar sarjana dalam bisnis, logistik, atau bidang lain yang Anda minati untuk bekerja</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerapkan prinsip perampingan, mengelola perampingan kantor, dan bertanggung jawab untuk mengembangkan standar kinerja yang didasarkan pada inovasi proses</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pengetahuan dan keahliannya tentang proses dan membantu dalam peningkatan berkelanjutan dari proses di berbagai proyek</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan panduan dan menerapkan pengetahuan teknisnya untuk memberikan dukungan pada proyek perampingan yang lebih kompleks</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlibat dalam melakukan pra-kerja, menyelesaikan perencanaan acara, mendukungnya dan memimpin kegiatan perbaikan berkelanjutan yang pada akhirnya akan mengarah pada pencapaian tujuan dan sasaran penghematan biaya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melatih, membimbing, dan melatih anggota bawahannya tentang jaminan kualitas dan prinsip perampingan serta membantu dalam merancang, menerapkan, memantau, dan memelihara sistem mutu manajemen. Selain itu, posisi ini juga memelihara dan memperbarui semua catatan terkait berdasarkan peraturan internal dan eksternal</li> </ul>	

GJ-MAN-VI-003	LEAN INDUSTRY MANAGER / MANAGER PERAMPINGAN INDUSTRI
1. DEFINISI:	Adalah manajer yang bertugas membuat bisnis lebih efisien dan efektif dengan membuat karyawan bekerja lebih cerdas
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus Prodi yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendefinisikan produk, layanan, atau keluarga produk dan layanan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat peta aliran nilai status yang mencakup semua aliran nilai dalam proses</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari peta keadaan saat ini berdasarkan semua data yang tersedia</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat peta ideal jangka panjang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengoptimalkan peta dengan menggunakan teknik perampingan. Hal Ini akan menunjukkan kemungkinan pemborosan, menghilangkan sumber pemborosan yang teridentifikasi, dan membuat peta keadaan jangka pendek dan menengah yang meningkatkan nilai proses</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat rencana implementasi untuk mengubah peta saat ini menjadi peta jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memobilisasi pemangku kepentingan, termasuk karyawan dari berbagai departemen, pemasok, dan pelanggan. Mereka harus dinilai dari perubahan yang diperlukan saat rencana diimplementasikan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan bahwa para pemangku kepentingan memenuhi permintaan produksi saat ini, pada saat yang sama perubahan adalah perbaikan juga terpenuhi.</li> </ul>	

GJ-MAN-VI-004	<b>ELECTRIC VEHICLE ELECTRICIAN / MONTIR KENDARAAN LISTRIK</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah posisi yang mengkhususkan diri dalam memasang dan memelihara sistem kelistrikan yang terdapat pada kendaraan otomotif. Montir Kendaraan Listrik terutama bekerja untuk pusat layanan mobil tempat ia memasang, memeriksa, memperbaiki, dan memelihara semua bagian listrik yang ada di dalam kendaraan.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan SMK atau Diploma Teknik Listrik

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Memasang sistem kabel kendaraan baru	
	– Memasang dan mengatasi masalah <i>immobilizer</i> dan sistem alarm	
	– Mengumpulkan informasi dari pelanggan tentang masalah dengan sistem kelistrikan	
	– Mendiagnosis masalah kelistrikan dan mengusulkan tindakan	
	– Menyediakan pelanggan dengan perkiraan waktu dan biaya untuk perbaikan	
	– Memperbaiki dan mengganti kabel atau sistem kelistrikan yang rusak	
	– Servis kelistrikan suku cadang otomotif	
	– Servis dan perbaikan sistem kelistrikan pada kendaraan pertanian	
	– Menjaga kebersihan lingkungan kerja	
	– Menyelesaikan laporan pekerjaan dan memproses dokumen	

GJ-MAN-VI-005	<b>ELECTRIC VEHICLE R&amp;D / LITBANG KENDARAAN LISTRIK</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah peneliti yang bertugas mendukung penelitian dan pengembangan ( <i>R&amp;D</i> ) untuk mengurangi biaya dan meningkatkan kinerja perangkat, komponen, dan sistem penggerak listrik yang inovatif
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulus teknik mesin

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurangi biaya kendaraan penggerak listrik sangat penting untuk meningkatkan adopsi konsumen</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memajukan teknologi penggerak listrik di dua bidang utama yaitu elektronika dan daya Motor listrik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penelitian tentang teknologi penggerak listrik untuk: mengurangi biaya, berat, dan volume, meningkatkan kinerja, efisiensi, dan keandalan, serta mengembangkan desain modular dan skalabel yang inovatif</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kemampuan manufaktur dan mempercepat komersialisasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendukung penelitian tentang bahan propulsi untuk menurunkan hambatan adopsi teknologi penggerak listrik yang menghadapi keterbatasan bahan tertentu.</li> </ul>	



GJ-MAN-VI-005	FUEL CELL TECHNICIAN / TEKNISI SEL BAHAN BAKAR
1. DEFINISI:	Adalah teknisi yang bertugas memasang, mengoperasikan, atau memelihara sistem sel bahan bakar terintegrasi dalam aplikasi transportasi, stasioner, atau portabel. Ia juga merekomendasikan peningkatan desain atau kinerja sel bahan bakar
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus SMK, Diploma yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan prosedur perawatan kendaraan secara rutin, seperti penggantian suku cadang atau <i>tune-up</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendokumentasikan atau analisis data pengujian sel bahan bakar, menggunakan <i>spreadsheet</i> atau perangkat lunak komputer lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan atau memelihara data uji sel bahan bakar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkalibrasi peralatan yang digunakan untuk pengujian sel bahan bakar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menguji sel bahan bakar atau tumpukan sel bahan bakar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merakit sel bahan bakar atau tumpukan sel bahan bakar sesuai dengan dokumen atau skema perakitan mekanik atau listrik</li> </ul>	



**KKNI LEVEL V GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR**

<b>GJ-MAN-V-001</b>	<b>ELECTRIC MOTOR MECHANIC / MEKANIK MOTOR LISTRIK</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah mekanik atau teknisi motor listrik yang bertugas untuk mengidentifikasi masalah dan memperbaiki motor listrik yang digunakan dalam berbagai peralatan.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulus SMK, atau Diploma yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan diskusi dan tes diagnostik dengan pelanggan untuk menentukan perbaikan yang diperlukan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan inspeksi rutin untuk mengidentifikasi kebutuhan perawatan sebelum masalah yang lebih parah terjadi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperbaiki komponen mesin, transmisi, rem, knalpot dan sistem kendaraan lainnya.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membongkar mesin listrik untuk memeriksa peralatan yang digunakan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengujian dan prakitan kembali setelah perbaikan atau penggantian komponen</li> </ul>	

GJ-MAN-V-002	HYBRID AUTO MECHANIC / MEKANIK MOTOR HIBRIDA
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah mekanik yang bertugas memeriksa, merawat, dan memperbaiki kendaraan yang menggunakan tenaga gas dan listrik. Memperbaiki masalah dengan sistem ini memerlukan penggunaan peralatan berteknologi tinggi, saat bekerja dengan komponen elektronik, serta peralatan tradisional.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulusan Teknik Elektro/Elektronik, Teknik Mekatronika, atau bidang terkait</p>

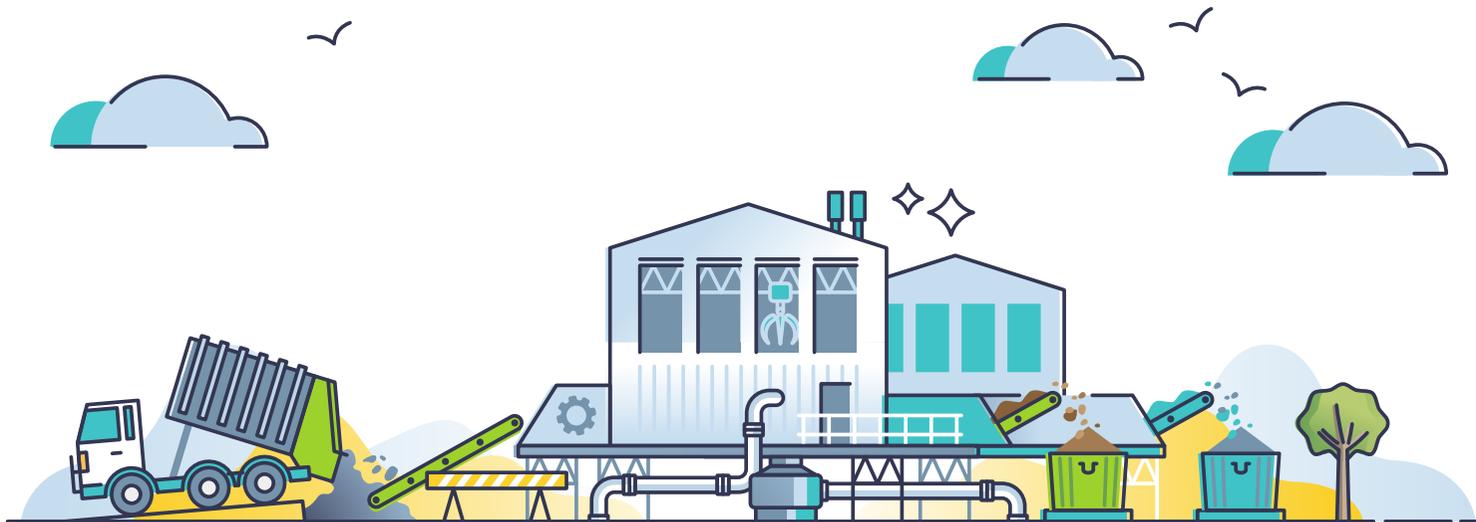
5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan diskusi dan tes diagnostik dengan pelanggan untuk menentukan perbaikan yang diperlukan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan inspeksi rutin untuk mengidentifikasi kebutuhan perawatan sebelum masalah yang lebih parah terjadi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperbaiki komponen mesin dan sistem kendaraan lainnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membongkar mesin listrik untuk memeriksa peralatan yang digunakan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengujian dan prakitan kembali setelah perbaikan atau penggantian komponen</li> </ul>	

**KKNI LEVEL IV GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR**

Belum diidentifikasi

**KKNI LEVEL III GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI MANUFAKTUR**

Belum diidentifikasi





## LAMPIRAN IV

### DESKRIPSI OKUPASI DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL (KKNI) PADA *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI KONSTRUKSI

#### KKNI LEVEL IX *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI KONSTRUKSI

Belum diidentifikasi

#### KKNI LEVEL VIII *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI KONSTRUKSI

GJ-KONS-VIII-001

*GREEN BUILDING SPECIALIST*

#### 1. DEFINISI:

Adalah spesialis yang bertugas mengembangkan dan menerapkan kebijakan, program, dan proyek bangunan hijau di semua area untuk membantu mendorong pembangunan yang lebih indah, sehat, dan berkelanjutan.

#### 2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:

- Industri:
- Organisasi:
- Kewirausahaan
- Lainnya:

<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>	
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BS / MS dalam Arsitektur, Perencanaan, Teknik atau disiplin terkait</li> <li>- 5+ tahun pengalaman dalam pengembangan perkotaan, bangunan hijau, dan konstruksi termasuk pengalaman praktis dalam arsitektur dan/atau firma teknik dengan praktik dalam pengembangan perkotaan</li> </ul>	
<p><b>5. TUGAS/KOMPETENSI</b></p>	<p><b>Kompetensi Inti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola seluruh proses kepatuhan dan dokumentasi peringkat Green Building.</li> <li>- Membuat umpan balik desain saat ini, penerimaan proyek dan kemudian pendaftaran proyek dengan badan sertifikasi</li> <li>- Membuat strategi proyek untuk menghemat energi dan air; merekomendasikan bahan ramah lingkungan, mengoptimalkan kualitas lingkungan dalam ruangan dan membuat situs yang berkelanjutan.</li> <li>- Melakukan audit air, pengelolaan air limbah dan studi pemanenan air hujan.</li> <li>- Membuat pertemuan rutin dengan semua pemangku kepentingan memperjelas dengan baik persyaratan untuk memenuhi setiap kredit dan menugaskan tanggung jawab untuk hal yang sama.</li> </ul>	<p><b>6. STANDAR KOMPETENSI</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat model energi, simulasi siang hari dari semua bangunan untuk menunjukkan kepatuhan terhadap efisiensi energi, persyaratan IEQ dari program peringkat Bangunan Hijau.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan semua pengukuran dan verifikasi kredit sesuai program pemeringkatan <i>Green Building</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun semua dokumentasi, foto, spesifikasi teknis, berbagai perhitungan, mendapatkan surat kuasa dan tanda tangan yang diperlukan dari pemangku kepentingan dan setiap tulisan dan dokumentasi lain yang diperlukan oleh lembaga sertifikasi untuk melaksanakan penilaian proyek.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyerahkan semua dokumentasi dengan sepatutnya ke lembaga sertifikasi dan bertindak sebagai kontak satu titik untuk evaluator dan menanggapi setiap klarifikasi yang mungkin diperlukan.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kunjungan lapangan secara teratur untuk memastikan kontraktor mendapatkan informasi terbaru tentang persyaratan dan untuk memastikan bahwa kriteria dipatuhi dengan ketat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi dan merekomendasikan pemasok untuk pengadaan bahan bangunan hijau dan jasa</li> </ul>	



**KKNI LEVEL VII GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI FUNGSI KONSTRUKSI**

GJ-KONS-VII-001	LEED ACCREDITED PROFESSIONAL / AHLI AKREDITASI LEED
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah spesialis yang bertugas mengembangkan dan menerapkan kebijakan, program, dan proyek bangunan hijau di semua area untuk membantu mendorong pembangunan yang lebih indah, sehat, dan berkelanjutan.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulus uji sertifikasi LEED</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desain Bangunan + Konstruksi (BD+C): Spesialisasi ini ditujukan untuk individu yang fokus pada desain dan konstruksi bangunan di sektor komersial, perumahan, pendidikan, dan perawatan kesehatan.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>LEED AP Operations + Maintenance</i> (LEED AP O+M): Spesialisasi ini diperuntukkan bagi mereka yang pekerjaannya berfokus pada pengoperasian dan pemeliharaan gedung; itu berlaku untuk semua bangunan yang ada</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LEED AP Desain Interior + Konstruksi (LEED AP ID+C): Penunjukan ini untuk individu yang berspesialisasi dalam desain, konstruksi, dan peningkatan interior komersial dan ruang penyewa.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>LEED AP Neighborhood Development</i> (LEED AP ND): Spesialisasi ini disesuaikan untuk individu yang bekerja dalam perencanaan, desain, dan pengembangan lingkungan dan komunitas.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LEED AP Homes: Spesialisasi ini ditujukan untuk individu yang terlibat dalam desain dan konstruksi bangunan di sektor perumahan</li> </ul>	

<b>GJ-KONS-VII-002</b>	<b>ENVIRONMENTAL AND SANITATION SYSTEM PROFESIONAL / AHLI PERENCANA SISTEM SANITASI LINGKUNGAN</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah perencana teknis sarana dan prasarana air limbah permukiman, yang bertugas memegang peranan penting dan strategis dalam pengelolaan sanitasi.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><b>GREEN CITIZEN SKILLS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>

<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	S-1 Teknik Lingkungan	
<b>5. TUGAS/KOMPETENSI</b>	<b>Kompetensi Inti:</b>	<b>6. STANDAR KOMPETENSI</b>
	– Menerapkan peraturan-peraturan yang berkaitan dengan perencanaan bidang sanitasi lingkungan (air limbah permukiman)	TTL.PA15.261.00
	– Mengumpulkan dan mempelajari data sekunder dan data primer dalam perencanaan bidang sanitasi lingkungan (air limbah permukiman)	TTL.PA25.261.00
	– Menetapkan tingkat, proyeksi, dan daerah pelayanan sistem sanitasi lingkungan	TTL.PA25.262.00
	– Menentukan sistem sanitasi lingkungan (air limbah permukiman) yang sesuai dengan kondisi dan situasi setempat	TTL.PA25.263.00
	– Menyusun <i>Detailed Engineering Design (DED)</i> sistem sanitasi lingkungan (air limbah permukiman)	TTL.PA25.264.00
	– Menyusun laporan	TTL.PA25.265.00

GJ-KONS-VII-003	GREEN OPEN SPACE PLANNING PROFESIONAL / AHLI PERENCANA RUANG TERBUKA HIJAU
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah ahli yang bertugas meliputi pekerjaan membuat persiapan kerja, mengumpulkan data primer dan sekunder, menganalisis, membuat konsep perencanaan, melakukan konsultasi publik (<i>public hearing</i>), menyusun rencana induk (<i>master plan</i>), membuat rencana pembangunan, melakukan evaluasi perencanaan, serta membuat laporan perencanaan ruang terbuka hijau.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>D3 Arsitektur Lansekap</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menerapkan peraturan perundang-undangan dalam kegiatan perencanaan ruang terbuka hijau	M.711000.001.01
	– Melakukan persiapan pekerjaan	M.711000.002.01
	– Mengumpulkan data primer dan sekunder	M.711000.003.01
	– Membuat analisis	M.711000.004.01
	– Membuat konsep perencanaan	M.711000.005.01
	– Melakukan konsultasi publik ( <i>Public Hearing</i> )	M.711000.006.01
	– Menyusun rencana induk ( <i>Master Plan</i> )	M.711000.007.01
	– Membuat rencana pembangunan	M.711000.008.01
	– Melakukan evaluasi perencanaan	M.711000.009.01
	– Membuat laporan perencanaan	M.711000.010.01

GJ-KONS-VII-004	HEAD OF BUILDING ENVIRONMENT / KEPALA PENGELOLA LINGKUNGAN BANGUNAN GEDUNG
1. DEFINISI:	Adalah personel yang bertugas mengelola pelaksanaan pekerjaan berkaitan pengelolaan lingkungan bangunan gedung
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus Teknik Sipil, Teknik Arsitektur

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menerapkan peraturan-peraturan yang terkait dengan pengelolaan lingkungan gedung bertingkat	M.711000.001.01
	– Melakukan komunikasi di tempat kerja	M.711000.002.01
	– Menyusun rencana kerja	M.711000.003.01
	– Melaksanakan pengelolaan air bersih	M.711000.004.01
	– Melaksanakan pengelolaan sampah	M.711000.005.01
	– Melaksanakan pengelolaan air limbah	M.711000.006.01
	– Melaksanakan pengendalian pencemaran udara	M.711000.007.01
	– Melaksanakan progam penghematan energi	M.711000.008.01
	– Melaksanakan penanganan kondisi darurat	M.711000.009.01
	– Melaporkan hasil pekerjaan	M.711000.010.01

GJ-KONS-VII-005	AHLI PERENCANA TATA BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah ahli perencanaan yang bertugas melaksanakan pekerjaan yang berkaitan dengan perencanaan tata bangunan dan lingkungan
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ <i>EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</i>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus Teknik Sipil atau Arsitektur

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menerapkan peraturan perundang-undangan dalam kegiatan perencanaan tata bangunan dan lingkungan	M.711000.001.01
	– Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	M.711000.002.01
	– Melakukan komunikasi di tempat kerja	M.711000.003.01
	– Melakukan pekerjaan persiapan perencanaan tata bangunan dan lingkungan	M.711000.004.01
	– Melakukan survei fisik dan non fisik terkait perencanaan tata bangunan dan lingkungan	M.711000.005.01
	– Melakukan analisis kawasan perencanaan	M.711000.006.01
	– Membuat konsep dasar perancangan tata bangunan dan lingkungan	M.711000.007.01
	– Membuat Rencana Umum Tata Bangunan dan Lingkungan	M.711000.008.01
	– Membuat Panduan Rancangan Tata Bangunan dan Lingkungan	M.711000.009.01
	– Membuat dukungan pelaksanaan rencana tata bangunan dan lingkungan	M.711000.010.01
	– Membuat laporan perencanaan tata bangunan dan lingkungan	M.711000.011.01

GJ-KONS-VII-006	ENVIRONMENTAL ENGINEER / AHLI TEKNIK LINGKUNGAN
1. DEFINISI:	Adalah ahli teknik yang bertugas melakukan perencanaan konstruksi untuk berbagai prasarana lingkungan
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Lulus Teknik Sipil atau Arsitektur

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konstruksi Prasarana Lingkungan	M.711000.001.01
	– Melakukan komunikasi di tempat kerja konstruksi prasarana lingkungan	M.711000.002.01
	– Mengidentifikasi kebutuhan prasarana lingkungan	M.711000.003.01
	– Merumuskan rencana umum pembangunan prasarana lingkungan	M.711000.004.01
	– Menyusun desain konseptual prasarana lingkungan	M.711000.005.01
	– Menyusun rencana konstruksi prasarana lingkungan	M.711000.006.01
	– Menilai pelaksanaan konstruksi prasarana lingkungan	M.711000.007.01
	– Menyusun dokumen teknis konstruksi prasarana lingkungan	M.711000.008.01

GJ-KONS-VII-007	GREEN BUILDING APPRAISER / AHLI PENILAI BANGUNAN HIJAU
1. DEFINISI:	Adalah ahli penilai yang bertugas merencanakan, mengarahkan dan mengevaluasi proposal (terkait dengan tahapan) bangunan hijau termasuk lingkungannya secara teknis dan non teknis sesuai disiplin kompetensi inti berdasarkan kriteria (cat: <i>rating tools</i> ) yang sudah ditetapkan oleh pemerintah dan peraturan yang diadopsi untuk Indonesia
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulus S-1</li> <li>- Pengalaman minimal 3 tahun dalam bidang terkait bangunan gedung</li> </ul>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menerapkan peraturan perundang-undangan, Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) terkait bangunan hijau	M.711000.001.01
	– Melaksanakan komunikasi dengan pihak terkait	M.711000.002.01
	– Melaksanakan persiapan kerja penilaian bangunan hijau	M.711000.003.01
	– Memeriksa kesesuaian dokumen proyek sesuai dengan tata cara penilaian bangunan hijau yang telah ditetapkan (dari awal hingga akhir)	M.711000.004.01
	– Melakukan kegiatan peninjauan lapangan	M.711000.005.01
	– Melakukan perhitungan tepat guna tapak dan lingkungan ( <i>Aproprate Site Development</i> )	M.711000.006.01
	– Melakukan Perhitungan Efisiensi Energi ( <i>Energi Efficiency Measure</i> )	M.711000.007.01
	– Melakukan Perhitungan Konservasi Air ( <i>Water Conservation</i> )	M.711000.008.01
	– Melakukan Perhitungan Material Ramah Lingkungan ( <i>Material Resources and Cycle</i> )	M.711000.009.01
	– Melakukan Perhitungan Kenyamanan dan Kesehatan Ruangan ( <i>Indoor Health Comfort</i> )	M.711000.010.01
	– Melakukan Perhitungan Manajemen Lingkungan Bangunan Gedung ( <i>Building Environmental Management</i> )	M.711000.011.01
	– Membuat analisis data dan hasil perhitungan	M.711000.012.01
	– Menyusun laporan dan rekomendasi pelaksanaan kegiatan	M.711000.013.01



**LEVEL VI GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI FUNGSI KONSTRUKSI**

<b>GJ-KONS-VI-001</b>	<b>LEED GREEN ASSOCIATE</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah kredensial LEED yang memiliki tugas pemahaman terkini dan terdokumentasi tentang prinsip dan praktik bangunan hijau terkini.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Gelar sarjana dalam arsitektur, teknik, perencanaan kota, operasi gedung, keberlanjutan, atau gelar yang setara

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendukung pengembangan sistem peringkat dengan mengelola berbagai proyek kategori kredit yang terkait dengan panduan referensi, pendidikan, dokumentasi, kredit percontohan, dll.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meneliti sektor pasar dan industri baru untuk membantu menginformasikan penawaran LEED baru</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan persyaratan sistem peringkat yang sesuai secara regional untuk wilayah di seluruh dunia</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendukung pengembangan dan penyesuaian tujuan sistem LEED dengan tujuan Pembangunan Berkelanjutan Perserikatan Bangsa-Bangsa dan kerangka kerja global lainnya</li> </ul>	

GJ-KONS-VI-002	<b>HERS (HOME ENERGY RATING SYSTEM) RATER</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah individu yang disertifikasi oleh penyedia pemeringkatan terakreditasi yang bertugas untuk memeriksa dan menguji rumah untuk mengevaluasi setiap fitur berperingkat minimum dan menyelesaikan Peringkat Energi Rumah menurut standar RESNET.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	sertifikasi BPI atau pengalaman inspeksi energi terkait lainnya dipersilakan.

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Menyiapkan rumah konstruksi baru untuk layanan inspeksi	
	– Melakukan pengujian pintu <i>blower</i>	
	– Melakukan pengujian ventilasi	
	– melakukan pengujian kebocoran saluran	
	– Melakukan inspeksi energi berbasis kode Verifikasi <i>HERS</i> , <i>Energy Star</i> , atau peringkat program khusus lainnya	
	– Bekerja dengan pengawas situs lokal pada penjadwalan pekerjaan, pemecahan masalah pengujian	
	– Mengkomunikasikan kode dan standar perusahaan kepada pelanggan dan pejabat lokal	
	– Bekerja dalam program perangkat lunak perusahaan untuk menyelesaikan hasil pengujian dan pelaporan <i>log</i> dan informasi penting lainnya	
	– Mematuhi standar, kebijakan, dan prosedur komunikasi perusahaan	



**KKNI LEVEL V GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI FUNGSI KONSTRUKSI**

<b>GJ-KONS-V-001</b>	<b>CONSTRUCTION INSPECTOR / INSPEKTUR KONSTRUKSI</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah seorang inspektur konstruksi yang bertugas memeriksa struktur bangunan untuk memastikan kesehatan struktural, keamanan, dan kepatuhan terhadap peraturan. Seorang inspektur konstruksi melakukan inspeksi sebelum, selama, dan setelah proyek.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan Teknik

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengevaluasi rencana dan spesifikasi proyek konstruksi untuk memastikan kesesuaian dengan peraturan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan inspeksi lapangan untuk memeriksa standar struktur dan bahan bangunan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan uji lapangan dan laboratorium pada bahan untuk mengukur kepatuhan terhadap peraturan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penerbitan pemberitahuan pelanggaran dan perintah penghentian kerja di mana struktur dan material tidak sesuai dengan peraturan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merujuk penyimpangan dan ketidaksepakatan kepada insinyur kota untuk klarifikasi.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memelihara catatan dokumentasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan inspeksi terhadap struktur eksisting setelah bencana alam dan kejadian lain yang dapat mengganggu keutuhan struktur yang sudah ada</li> </ul>	

<b>GJ-KONS-V-002</b>	<b>LEED (LEADERSHIP IN ENERGY AND ENVIRONMENTAL DESIGN) FELLOW / ANGGOTA LEED ( KEPEMIMPINAN DALAM DESAIN ENERGI DAN LINGKUNGAN)</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah anggota yang bertugas menyediakan kerangka kerja untuk bangunan hijau yang sehat, sangat efisien, dan hemat biaya. LEED diperuntukkan bagi semua jenis bangunan dan semua fase bangunan termasuk konstruksi baru, perlengkapan interior, operasi dan pemeliharaan, serta inti dan cangkang.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <b>GREEN CITIZEN SKILLS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahir dalam mengidentifikasi solusi teknis atau prosedural untuk tantangan pembangunan hijau dan telah menunjukkan tingkat pencapaian yang berkelanjutan selama setidaknya sepuluh tahun</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pendidikan, pelatihan, dan pendampingan—berbagi pengetahuan tentang LEED, keberlanjutan, dan pembangunan hijau dengan orang lain, baik di dalam maupun di luar organisasinya sendiri</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendukung untuk ide, konsep, dan teknologi berkelanjutan yang terkait atau mempromosikan bangunan hijau atau keberlanjutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan presentasi dan pidato serta menulis artikel atau buku yang menjelaskan tentang bangunan hijau dan keberlanjutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan presentasi dan pidato serta menulis artikel atau buku yang menjelaskan tentang bangunan hijau dan keberlanjutan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proaktif mendorong adopsi dan penggunaan sistem peringkat LEED dengan klien, komunitas, atau pemerintah entitas</li> </ul>	

**KKNI LEVEL IV GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI KONSTRUKSI**

Belum diidentifikasi

**KKNI LEVEL III GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI KONSTRUKSI**

Belum diidentifikasi





## **LAMPIRAN V**

### **DESKRIPSI OKUPASI DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL (KKNI) PADA *GREEN JOBS* AREA FUNGSI KUNCI ENERGI TERBARUKAN**

---

Dideskripsikan pada Buku 2



## LAMPIRAN VI DESKRIPSI OKUPASI DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL PADA GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI JASA (PARIWISATA)

### KKNI LEVEL IX GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI JASA (PARIWISATA)

Belum diidentifikasi

### KKNI LEVEL VIII GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI JASA (PARIWISATA)

GJ-JADM-VIII-001

GREEN TOURISM SPECIALIST / SPESIALIS WISATA HIJAU

#### 1. DEFINISI:

Adalah spesialis yang bertugas mempromosikan pembangunan ekonomi masyarakat melalui pengelolaan non-konsumtif kawasan hutan di bawah kendalinya dan untuk menghidupkan kembali kebanggaan dan minat pada warisan alam dan budaya yang kaya, dengan demikian mengarahkan ke arah konservasi dan pelestarian sumber daya bersama

#### 2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:

- Industri:
- Organisasi:
- Kewirausahaan
- Lainnya:

<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><b>GREEN CITIZEN SKILLS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>	
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Pengalaman profesional minimal 5 tahun</p>	
<p><b>5. TUGAS/KOMPETENSI</b></p>	<p><b>Kompetensi Inti:</b></p>	<p><b>6. STANDAR KOMPETENSI</b></p>
	<p>– Pembangunan infrastruktur ekowisata yang diperbolehkan dan berwawasan lingkungan</p>	
	<p>– Mengidentifikasi dan promosi daerah yang kurang dikenal memiliki potensi ekowisata selain tujuan populer</p>	
	<p>– Melakukan diversifikasi berbagai kegiatan ekowisata yang tersedia di destinasi;</p>	
	<p>– Mengamankan keterlibatan masyarakat lokal yang tinggal di dan bergantung pada daerah pinggiran dan daerah lain untuk mata pencaharian mereka</p>	
	<p>– Melakukan Aforestasi/Regenerasi dengan spesies asli</p>	
	<p>– Konservasi in-situ keanekaragaman flora dan fauna yang dilengkapi dengan metode konservasi ex-situ</p>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggunakan teknologi informasi modern dalam konservasi satwa liar</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengembangkan infrastruktur &amp; komunikasi untuk kegiatan perlindungan &amp; konservasi</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membangun kesadaran di kalangan masyarakat umum; masyarakat lokal dan staf pemerintah</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kapasitas staf untuk bertindak sebagai naturalis.</li></ul>	





GJ-JADM-VIII-002	GREEN HOTEL SPECIALIST
1. DEFINISI:	Adalah spesialis yang bertugas mengembangkan hotel atau akomodasi ramah lingkungan yang telah melakukan perbaikan lingkungan yang penting pada strukturnya untuk meminimalkan dampaknya terhadap lingkungan alam. Spesialis hotel ramah lingkungan adalah professional penginapan yang bertanggung jawab terhadap lingkungan yang mengikuti praktik hidup hijau.
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	Berpengalaman dalam bidang yang relevan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan praktik tata graha yang tidak beracun, penggunaan energi terbarukan, sabun organik, lampu hemat energi, dan program daur ulang</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapatkan mendapatkan sertifikasi LEED</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan serangkaian praktik terbaik untuk memberi manfaat bagi lingkungan dengan cara menyajikan makanan organik lokal di restoran menggunakan kembali linen saat tamu menginap lebih dari satu malam, dan memasukkan program daur ulang dan pengomposan di kamar</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang sumber energi terbarukan seperti energi matahari atau angin</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang tempat sampah daur ulang kamar tamu dan lobi hotel</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat daur ulang <i>greywater</i>, yaitu penggunaan kembali air dapur, kamar mandi, dan cucian untuk taman dan lansekap</li> </ul>	

GJ-JADM-VIII-003	ECO TOURISM SPECIALIST / SPESIALIS ECO-TURISME
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah spesialis ekowisata yang bertugas untuk mengembangkan infrastruktur ekowisata yang diizinkan dan ramah lingkungan, mengidentifikasi dan mempromosikan daerah yang kurang dikenal yang memiliki potensi ekowisata selain destinasi populer, diversifikasi jangkauan kegiatan ekowisata yang tersedia di destinasi, dan mengamankan keterlibatan masyarakat lokal yang tinggal dan bergantung pada, daerah pinggiran dan daerah lain untuk mata pencaharian mereka.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Pengalaman profesional minimal 5 tahun</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Membuat akomodasi ramah lingkungan dengan fasilitas penginapan dan makan yang memadai namun sederhana	
	– Membuat program Perkemahan Alam	
	– Membuat program Melihat Satwa Liar	
	– Membuat program Olahraga Petualangan seperti arung jeram, kayak, kano, parasailing, paralayang, dan bersepeda gunung balon udara	
	– Membuat wisata memancing	
	– Membuat ekowisata Jamu	
	– Membuat trek berpemandu ke area hutan belantara	
	– Membuat jejak alam mandiri, tanda pendakian gunung, dan Kampus alam	
	– Membuat <i>Trekking camp program</i> pembelajaran pengalaman menekankan kesadaran lingkungan	
	– Mengembangkan Wisata kesehatan seperti kelas yoga dan meditasi di tengah alam sekitar	
	– Membuat Ekowisata Perkotaan melalui Taman Ramah Lingkungan	
	– Meningkatkan keterampilan interpretatif pemandu lokal	



**KKNI LEVEL VII GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI FUNGSI JASA DAN ADMINISTRASI**

<b>GJ-JADM-VII-001</b>	<b>ENVIRONMENTAL ARCHITECTURE / ARSITEK LINGKUNGAN</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah arsitektur bidang teknik yang memiliki cakupan tugas arsitektur, geografi, perencanaan kota, arsitektur lansekap, dan desain interior. Arsitektur Lingkungan mengeksplorasi hubungan antara bentuk arsitektur, materialitas, dan kinerja lingkungan serta bagaimana hubungan ini harus berkembang dalam menanggapi perubahan iklim dan kemampuan teknis yang muncul.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <b>GREEN CITIZEN SKILLS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritas Hijau/ <i>Green Integrity</i>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Program gelar dalam perencanaan kota atau bidang terkait seperti geografi

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggabungkan aspek desain lansekap dengan arsitektur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang ruang dalam dan luar ruangan yang selaras secara ekologis dan estetis dengan lingkungannya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan prinsip-prinsip arsitektur, arsitektur lansekap, dan perencanaan kota yang mempertimbangkan perhitungan matematika, fisika, gambar, dan komputer</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempertimbangkan gambaran estetika yang lebih besar saat merencanakan dan membuat ruang, struktur, dan proyek lainnya.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempertimbangkan saat merancang desain: arsitektur (bangunan); lanskap (termasuk taman, kebun, dan permukaan rekreasi); interior (ruang di dalam bangunan yang ada); dan grafik lingkungan (tanda dan papan informasi)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun struktur dan ruang yang berkelanjutan secara ekologis dan aman bagi lingkungan.</li> </ul>	

GJ-JADM-VII-002	SUSTAINABLE TRAVEL ORGANIZER / PENYELENGGARA TRAVEL BERKELANJUTAN
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adalah posisi yang bertugas mengembangkan, menerapkan, mempromosikan, dan memantau perjalanan berkelanjutan dan inisiatif akses ke bisnis, sekolah, dan komunitas.</li> <li>- Perjalanan berkelanjutan berarti menemukan cara agar pariwisata dapat dipertahankan dalam jangka panjang tanpa merusak lingkungan alam dan budaya. Perjalanan berkelanjutan harus meminimalkan dampak negatif pariwisata dan idealnya bermanfaat bagi daerah di mana pariwisata itu berlangsung.</li> </ul>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Lulusan Prodi yang relevan</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	– Membuat rencana perjalanan menggunakan transportasi yang paling ramah lingkungan untuk mencapai tujuan	
	– Mengambil penerbangan langsung	
	– Menggunakan kelas ekonomi	
	– Menginap di penginapan lokal	
	– Memeriksa sertifikasi <i>green</i> hotel atau hostel	
	– Menggunakan operator <i>green tour</i>	
	– Menjadi relawan dengan LSM dan bergabung dengan parasiswa berbasis masyarakat	
	– Memilih makan di restoran atau kafe milik penduduk setempat	
	– Memilih menu makanan lokal	
	– Membeli oleh-oleh yang dibuat oleh pengrajin lokal	
	– Mengemas semua kebutuhan dengan ramah lingkungan	

GJ-JADM-VII-003	<b>SUSTAINABLE TOURISM DEVELOPMENT AND PLANNER / PERENCANA PENGEMBANGAN PARIWISATA BERKELANJUTAN</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah yang bertugas dan memiliki peran kunci dalam penyampaian agenda keberlanjutan nasional. Pemegang jabatan akan bertanggung jawab untuk pengembangan strategi pariwisata berkelanjutan nasional dan mendukung langkah-langkah dan target rencana aksi
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Industri: <input checked="" type="checkbox"/> Organisasi: <input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Lainnya:
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<b>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi <input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim <input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian <input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan <input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri <input checked="" type="checkbox"/> Teknologi <input checked="" type="checkbox"/> Belajar <b>GREEN CITIZEN SKILLS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/ <i>Green Awareness</i> <input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/ <i>Green Integrity</i>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan Prodi yang relevan

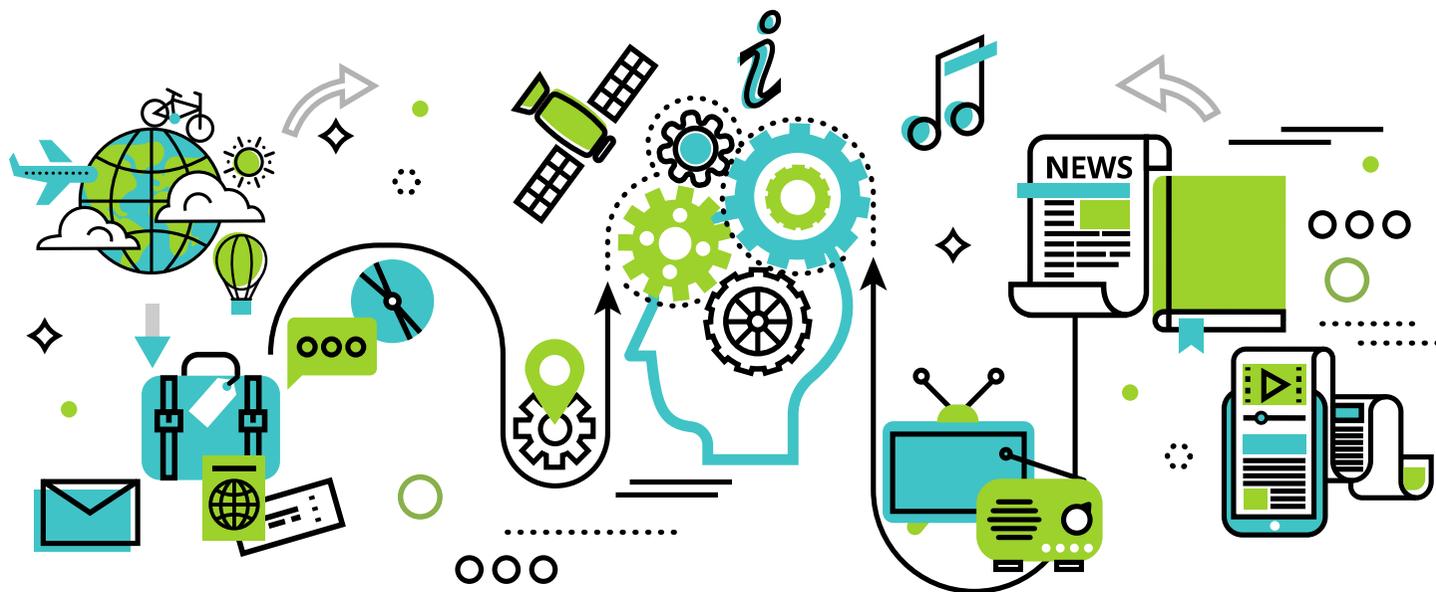
5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan, dalam kemitraan dengan pemangku kepentingan utama, strategi pariwisata berkelanjutan nasional dengan rencana aksi pendukung dan indikator kinerja utama, ukuran dan target.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan panduan dan dukungan strategis kepada bisnis pariwisata dan pemangku kepentingan untuk memungkinkan integrasi prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam semua strategi, proyek, dan rencana serta memastikannya selaras dengan strategi nasional.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja dengan Manajer Pariwisata Berkelanjutan untuk mengembangkan, mengelola, dan memelihara tinjauan strategis keberlanjutan industri pariwisata, mengukur kemajuan industri terhadap tujuan sejalan dengan target yang ditetapkan dalam strategi nasional.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja dengan pemangku kepentingan utama untuk mengembangkan serangkaian tindakan dan melakukan kerja <i>benchmarking</i> untuk mendefinisikan lebih jelas visi yang ditetapkan dalam strategi pariwisata nasional</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola dan memelihara hubungan yang positif dan efektif dengan mitra utama dan industri pariwisata yang lebih luas untuk memastikan bahwa proyek pariwisata berkelanjutan dikembangkan dalam kemitraan dan sumber daya secara efektif untuk memaksimalkan dampaknya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlibat dengan industri pariwisata yang lebih luas termasuk bekerja dengan tim Jaminan Kualitas dan Keterlibatan Bisnis untuk menyebarkan informasi tentang manfaat pariwisata berkelanjutan dan menyelaraskan upaya mereka dalam mendukung strategi nasional.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan, menerapkan, dan mengelola serangkaian proyek keberlanjutan kolaboratif yang diidentifikasi dalam rencana aksi pariwisata berkelanjutan nasional</li> </ul>	

GJ-JADM-VII-004	SUSTAINABLE HOTEL MANAGER / MANAJER HOTEL BERKELANJUTAN
1. DEFINISI:	Adalah manajer hotel yang bertugas memastikan bahwa perusahaannya menjunjung tinggi lingkungan berkelanjutan dan bekerja untuk menemukan cara baru yang inovatif, dan ekonomis untuk tetap hijau
2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
4. PERSYARATAN AWAL	gelar sarjana dalam Bisnis Berkelanjutan, Studi Lingkungan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendukung Direktur Keberlanjutan &amp; Dampak dengan tugas sehari-hari untuk menyelesaikan proyek yang sedang dilakukan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan data &amp; umpan balik untuk meningkatkan proyek yang berbeda</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendukung produksi acara terkait keberlanjutan di hotel</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan cerita dan komunikasikan tentang semua proyek luar biasa dan hasilnya</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riset tren &amp; perkembangan yang dapat digunakan untuk memperkuat strategi keberlanjutan perusahaan</li> </ul>	

GJ-JADM-VII-005	SUSTAINABLE TRAVEL WRITER / PENULIS TRAVEL BERKELANJUTAN
<p><b>1. DEFINISI:</b></p>	<p>Adalah penulis perjalanan yang bertugas menulis tentang berbagai aspek industri perjalanan dan perjalanan, mengumpulkan informasi secara langsung dengan mengunjungi berbagai kota, negara bagian, dan negara. Karena ia dibayar per tugas, penulis lepas dapat bekerja dengan jam kerja yang panjang dan tidak teratur untuk memenuhi tenggat waktu editor.</p>
<p><b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<p><b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b></p>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<p><b>4. PERSYARATAN AWAL</b></p>	<p>Gelar sarjana di bidang seperti bahasa Inggris atau jurnalisme dengan pengalaman menulis sebelumnya dapat membantu dalam mengamankan tugas menulis lepas.</p>

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menulis tentang berbagai topik bertema perjalanan, termasuk berbagai aspek industri transportasi, hotel, budaya, tujuan sejarah, ekologi, petualangan, liburan, profil berbagai tempat, dan peristiwa terkini internasional</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja untuk beberapa publikasi atau perusahaan yang berbeda, menjadi penulis berulang pada publikasi yang sama, mengirimkan kolom reguler, atau menulis serangkaian artikel terkait</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penulis perjalanan harus menghormati dan memperhatikan tuan rumah saat bertugas</li> </ul>	





**KKNI LEVEL V GREEN JOBS AREA FUNGSI KUNCI FUNGSI JASA (PARIWISATA)**

<b>GJ-JADM-V-001</b>	<b>SUSTAINABLE TOUR GUIDE / PEMANDU WISATA BERKELANJUTAN</b>
<b>1. DEFINISI:</b>	Adalah pemandu profesional pariwisata yang memimpin tamu melalui bagian paling menarik dari wilayahnya dengan tujuan atau untuk ekowisata.
<b>2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Industri:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organisasi:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kewirausahaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya:</li> </ul>
<b>3. PROFIL/ EMPLOYABILITY SKILLS/ SOFT SKILLS</b>	<p><i>EMPLOYABILITY SKILLS/PROFESSIONAL SKILLS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Komunikasi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kerja Tim</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemecahan Masalah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan dan Pengorganisasian</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inisiatif dan kewirausahaan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manajemen Diri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Belajar</li> </ul> <p><i>GREEN CITIZEN SKILLS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kepedulian Hijau/<i>Green Awareness</i></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Integritasi Hijau/<i>Green Integrity</i></li> </ul>
<b>4. PERSYARATAN AWAL</b>	Lulusan studi pariwisata berkelanjutan

5. TUGAS/KOMPETENSI	Kompetensi Inti:	6. STANDAR KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merencanakan rencana perjalanan ekowisata, menerapkan pengetahuan tentang rute perjalanan, lokasi tujuan, dan masalah serta aset lingkungan dan keberlanjutan yang berlaku</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengatur detail tur atau ekspedisi seperti akomodasi, transportasi, peralatan, dan ketersediaan tenaga medis dengan tetap mempertimbangkan isu-isu keberlanjutan seperti penyeimbangan karbon, pilihan bahan bakar alternatif, dan dampak lingkungan dari pariwisata ke suatu destinasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengevaluasi layanan yang diberikan selama tur melalui umpan balik pelanggan dan pengawasan kegiatan untuk dilaporkan kepada manajemen dan meningkatkan tur di masa depan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memimpin individu atau kelompok ke lokasi-lokasi wisata dan jelaskan tempat menarik, dengan memberikan perhatian khusus pada faktor lingkungan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifikasi jumlah dan kualitas peralatan dan persediaan yang diperlukan sebelum memulai tur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan saran kepada peserta tur tentang jalan-jalan dan belanja ramah lingkungan</li> </ul>	



# Infografis Peta Okupasi *Green Jobs* Dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)



Innovation and Investment for Inclusive Sustainable Economic Development (ISED)

## PETA OKUPASI *GREEN JOBS* DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

Pekerjaan ramah lingkungan atau *Green Jobs* diprediksi akan membanjiri Indonesia di masa depan sebagai solusi permasalahan iklim dan ketenagakerjaan. Pemetaan okupasi dalam KKNI merupakan langkah awal untuk memberikan gambaran terkait bidang *Green Jobs*.



Peta Okupasi Nasional dalam KKNI merupakan dokumen yang disusun untuk memetakan jenis-jenis jabatan/okupasi/profesi yang ada di berbagai bidang, sub bidang maupun area fungsi di semua jenis pekerjaan.

### MENGAPA PETA OKUPASI PENTING?

- 1** Bagi pekerja atau pencari kerja:
  - Informasi jenjang karir dalam industri tertentu
  - Personal branding* untuk berwirausaha pada area fungsinya
- 2** Sebagai dasar pengembangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia SKKNI
- 3** Sebagai dasar pengembangan program pembelajaran, kurikulum dan paket pelatihan
- 4** Sebagai dasar pengembangan skema sertifikasi
- 5** Sebagai acuan pengembangan program magang

MANFAAT Buku Peta Okupasi Nasional Bidang *Green Jobs* dalam KKNI diharapkan menjadi referensi nasional bagi:

- 1** **Kementerian/lembaga teknis** dalam penyusunan SKKNI di bidang *Green Jobs*;
- 2** **Dunia usaha** dalam pengembangan karir profesional SDM bidang *Green Jobs* dan proses perencanaan/rekrutmen SDM berbasis kompetensi;
- 3** **Lembaga Pendidikan dan Pelatihan** dalam pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran agar menghasilkan *output* sesuai kebutuhan industri, dan;
- 4** **Lembaga Sertifikasi Profesi** dalam mengembangkan skema sertifikasi yang akan digunakan sebagai rujukan untuk menyusun materi uji kompetensi, menyediakan tenaga pengujian (*assessor*), dan melakukan asesmen.

Peta okupasi yang telah dikembangkan oleh Proyek ISED memiliki 5 area fungsi dengan tambahan Lintas Sektor.



### RINCIAN OKUPASI *GREEN JOBS* YANG DIIDENTIFIKASI<sup>1</sup>

Rincian Okupasi <i>Green Jobs</i> yang Diidentifikasi	Jumlah Okupasi	Standar Kompetensi Sudah Tersedia		Standar Kompetensi Belum Tersedia
		SKKNI	SKI	
Lintas Sektor	73	6	2	65
Pertanian	11	5	0	6
Manufaktur	15	0	0	15
Konstruksi	12	5	0	7
Energi Terbarukan	71	52	0	19
Jasa (Pariwisata)	9	0	0	9
<b>TOTAL</b>	<b>191</b>	<b>68</b>	<b>2</b>	<b>121</b>

### TINDAK LANJUT

No.	Kegiatan	Pemangku Kepentingan
1.	Mengembangkan SKKNI dan KKNI <i>Green Jobs</i> yang belum tersedia	KADIN berkoordinasi dengan Kementerian/Lembaga (K/L) sektor terkait
2.	Mengembangkan program pilot untuk menerapkan peta okupasi dalam sistem pengembangan dan rekrutmen <i>Green Jobs</i> berbasis kompetensi	KADIN, K/L terkait, Industri, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Pengembangan dan penerapan skema sertifikasi profesi nasional <i>Green Jobs</i>	KADIN, K/L terkait, BNSP, LSP, Asosiasi Profesi
4.	Pengembangan program pelatihan vokasi berbasis okupasi nasional <i>Green Jobs</i>	KADIN, K/L terkait, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
5.	Pengembangan program dan profil lulusan <i>Green Jobs</i> dalam sistem pendidikan lingkungan	KADIN, K/L terkait, BNSP, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan

Peta okupasi ini merupakan *living document* (dokumen hidup) yang perlu diperbarui secara berkala. Untuk masukan dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi:

Kementerian PPN/Bappenas  
Mahatmi Parwitasari Saronto  
Direktur Ketenagakerjaan  
[amie@bappenas.go.id](mailto:amie@bappenas.go.id)

Proyek ISED  
Ruly Marianti  
Principal Advisor  
[ruly.marianti@giz.de](mailto:ruly.marianti@giz.de)

<sup>1</sup> Berdasarkan Studi Definisi dan Peta Okupasi *Green Jobs* (Oktober 2021 – Juli 2022), Proyek ISED